

СОГЛАСОВАНО

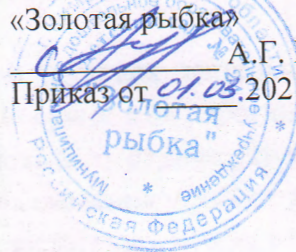
Председатель профсоюзной
организации МДОУ «Детский сад №24
«Золотая рыбка»

И. Д. Постникова И.Д. Постникова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад №24
«Золотая рыбка»

А.Г. Веселова
Приказ от 01.05 2021 г. № 12-АД



**Дополнения и изменения в
ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24 «Золотая рыбка»**

Кимры

2021 г.

Абзац б) пункта 2.1.2 Правил внутреннего трудового распорядка Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24 «Золотая рыбка»» (далее – МДОУ) изложить в следующей редакции:

«б) трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТД-Р и/или СТД-ПФР, но информации в данной форме недостаточно, чтобы посчитать его страховой стаж для начисления пособий, администрация ДОУ вправе запросить у сотрудника бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию»

Пункт 2.4.7. дополнить следующим абзацем:

«В случае, если сотрудник отказался от бумажной трудовой книжки, то сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (ст. 66.1 ТК) будут выдаваться по его(ее) заявлению»

Дополнить «Правила внутреннего трудового распорядка» Приложением с перечнем должностей работников, которым установлен ненормированный рабочий день следующего содержания:

**«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам внутреннего
трудоового распорядка
МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»**

**Перечень должностей работников,
которым установлен ненормированный рабочий день**

1. Заведующий
2. Заместитель заведующего по воспитательной работе
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
4. Главный бухгалтер»

Дополнить «Правила внутреннего трудового распорядка» Приложением с перечнем должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам внутреннего
трудоого распорядка
МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»

**Перечень должностей работников,
Имеющих право на дополнительный отпуск**

1. Повар – до 7 календарных дней
2. Заместитель заведующего по воспитательной работе – до 5 календарных дней
3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – до 5 календарных дней
4. Главный бухгалтер – до 5 календарных дней»