

Принят Советом педагогов ДООУ

Протокол №1 от 30.08 .2022г

Заведующий МДОУ «Детский сад
№24«Золотая рыбка»

_____А.Г.Веселова

ГODOVOЙ ПЛАН
работы Муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад
№ 24 «Золотая рыбка»
на 2022 – 2023 учебный год.

Кимры

2022 год.

Годовой план МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2021– 2022 учебном году МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» реализует примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой (издание 3-е, исправленное и дополненное, МОЗАЙКА-СИНТЕЗ Москва, 2016г.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2022 – 2023 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: продолжение работы МДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствовать работу по познавательному развитию через опытно-исследовательскую деятельность.

- Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.
- Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.
- Развивать у дошкольников исследовательский тип мышления.
- Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

2. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности.

- Создать РППС в группах для активизации речевой активности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речевых навыков и связной речи детей дошкольного возраста.
- Обогащать активный словарь дошкольника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.
- Развивать коммуникативные способности детей.
- Использовать театрализованную деятельность для совершенствования самостоятельного словесного творчества.

3.Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовно-нравственной и предметно-продуктивной деятельности

4.Расширить сферу участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2022 – 2023 УЧ.Г.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	2 раннего возраста	Икматова Римма Садрисламовна	Высшее педагогическое	21 год	Высшая кв.категория
		Ермолчева Асия Юрьевна	Средне-специальное педагогическое	15 лет	Высшая кв.категория
2.	1 младшая группа	Кудринская Светлана Николаевна	Высшее	12 лет	Высшая кв.категория
		Чернокожева Надежда Владимировна	Высшее		Соответствие занимаемой должности
3.	Средняя	Жегалина Татьяна Борисовна	Средне-специальное педагогическое	45 лет	Соответствие занимаемой должности
		Абысова Татьяна Федоровна	Средне-специальное педагогическое	39 лет	Соответствие занимаемой должности
4.	1 младшая группа	Черепанина Надежда Алексеевна	Средне-специальное педагогическое	55 лет	1 кв. категория
		Василенко Елена Александровна	Средне-специальное педагогическое	1 год	Соответствие занимаемой должности

5.	Старшая	Комендантова Елена Григорьевна	Средне-специальное педагогическое	26 лет	Высшая кв. категория
		Плакшина Светлана Николаевна	Средне-специальное педагогическое	13 лет	1 кв. категория
6..	Подготовительная группа	Коринь Марина Владимировна	Средне-специальное педагогическое	11 лет	. Соответствие занимаемой должности
		Полякова Анастасия Владимировна	Средне-специальное педагогическое	8 лет	Соответствие занимаемой должности
7.	Подготовительная группа	Прохорова Инна Викторовна	Средне-специальное педагогическое	29 лет	Высшая кв. категория
		Рябочкина Ирина Анатольевна	Средне-специальное педагогическое	17 лет	1 кв. категория
8.	Подготовительная группа	Фирюлина Ольга Николаевна	Средне-специальное педагогическое	12 лет	Соответствие занимаемой должности
		Демчук Татьяна Геннадьевна	Средне-специальное педагогическое	3 года	Соответствие занимаемой должности
9.	2 младшая группа	Смирнова Ольга Евгеньевна	Высшее	19 лет	Высшая кв. категория
		Турмасова Елена Геннадьевна	Средне-специальное педагогическое	21 год	1 кв. категория
10.	2 младшая группа	Гусева Наталья Сергеевна	Средне-специальное педагогическое	18 лет	Высшая кв. категория
		Печкорина Елена Владимировна	Средне-специальное педагогическое	16 лет	Соответствие занимаемой должности

11.	1 младшая группа	Плахотина Светлана Викторовна	Высшее педагогическое	26 лет	Высшая кв. категория
		Комкова Екатерина Николаевна	Высшее педагогическое	8 лет	1 кв. категория
12.	Старшая группа	Рыбкина Ольга Викторовна	Высшее педагогическое	лет	Высшая кв. категория
		Яхина Альбина Аблямитовна	Средне-специальное педагогическое	4 года	Соответствие занимаемой должности
13.	Средняя группа	Ефремова Светлана Владимировна	Средне-специальное педагогическое	28 лет	Высшая кв. категория
		Смирнова Ольга Ивановна	Средне-специальное педагогическое	15 лет	1 кв. категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель	Постникова Ирина Дмитриевна	Высшее педагогическое	37 лет	Высшая категория
Инструктор по плаванию	Мельникова Надежда Анатольевна	Высшее педагогическое	46 лет	Соответствие занимаемой должности
Учитель -логопед	Белякова Татьяна Владимировна	Высшее педагогическое	3 года	Первая категория

Раздел 1. Организация работы с педагогами

Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Зам. зав . по ВР
Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Зам. зав . по ВР Педагоги
Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Сентябрь, май	Зам. зав . по ВР Педагоги
Методическая помощь музыкальным руководителям в подготовке утренников.	В течение года	Зам. зав . по ВР Педагоги
Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конкурсах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Зам. зав . по ВР Педагоги
Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Зам. зав . по ВР Педагоги
Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах через образовательные Интернет-порталы и ресурсы	В течение года	Зам. зав . по ВР Педагоги
Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно-пространственной среды.	В течение года	Зам. зав . по ВР
Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Зам. зав . по ВР
Оказание методической помощи в ведении документации.	В течение года	Зам. зав . по ВР
Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Зам. зав . по ВР

Раздел №2. Организационно-методическая работа

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.Педагогическая планерка: -Ознакомление с направлениями работы на 2022-2023 учебный год -Согласование тем самообразования и составление графика представления опыта по теме самообразования -Составление социальных паспортов семей воспитанников ДОУ -Рекомендации по организации центров РППС 2. Смотр готовности групп к новому учебному году 3.Консультация «Современные дистанционные формы работы с семьей». 4. Проверка и актуализация основной образовательной программы на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации.	Сентябрь	Зам зав по ВР Воспитатели
1. Педагогическая планерка: -Итоги педагогической диагностики освоения детьми Программы на начало учебного года. 2. Семинар: «Духовно–нравственное воспитание детей дошкольного возраста как одно из приоритетных направлений ФГОС». 3 Консультация «Пути формирования у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и продуктивной деятельности. 4. Анкетирование педагогов «Ваши ожидания от взаимодействий с семьей»	Октябрь	Зам зав по ВР воспитатели
1.Семинар «Формирование предпосылок естественнонаучной грамотности детей старшего дошкольного возраста через использование модульных лабораторий». 2.Консультация «Родительский уголок как форма работы с родителями». 3. Выставка методической литературы «Нетрадиционные формы и методы работы с родителями».	Ноябрь	Зам зав по ВР , воспитатели
1.Семинар «Художественная литература как средство воспитания и формирования у детей моральных норм и нравственного поведения». 2. Методический диалог: « Деятельность	Декабрь	Зам зав по ВР воспитатели

дошкольников в детской экспериментальной лаборатории». 3.Смотр «Украшение группы к Новому году» 4. Консультация «Патриотическое воспитание детей во взаимодействии с семьей и социумом».		
1. Педагогическая планерка: - Подготовка к групповым родительским собраниям «Роль семьи и воспитателей в духовно-нравственном воспитании детей». 2. Семинар «Дидактические игры и игры-исследования как средство формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у дошкольников» 3. Смотр зимних участков 4.Консультация «Формирование экологических представлений у дошкольников»	Январь	Зам зав по ВР , воспитатели
1.Открытый просмотр игровых обучающих ситуаций по социально- коммуникативному развитию. 2.Подборка картотеки «Этические беседы с детьми 4-7 лет. 3.Смотр содержания и оформления уголков духовно-нравственного, патриотического содержания 4.Консультация «Влияние семьи на развитие ребенка. Основные типы детско-родительских отношений»	Февраль	Зам зав по ВР
1.Семинар «Банк заданий как средство формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста». 2.Смотр содержания и оформления уголков экспериментальной деятельности 3.Подготовка педагогической библиотеки для родителей «Воспитываем вместе»	Март	Зам зав по ВР , воспитатели
1.Круглый стол «Социальная акция», «Дети-волонтеры» – технологии приобщения к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства» Консультация «Формирования предпосылок естественнонаучной грамотности у детей дошкольного возраста через проектную деятельность». 3. Мастер-класс «Индивидуальные проекты для выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями»	Апрель	Зам зав по ВР, воспитатели

1. Педагогическая планерка: - «Анализ результатов учебно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год». - Подготовка к летнему – оздоровительному периоду. 2. Консультация «Организация летней оздоровительной работы» (рекомендации по проектированию). 3. Творческие отчеты педагогов по темам самообразования	Май	Зам зав по ВР , воспитатели
---	-----	--------------------------------

Раздел №3. Организация работы с родителями

Содержание	Ответственный
Заключение договоров с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей;	Заведующий Зам зав по ВР
Составление социального паспорта воспитанников ДОУ;	Зам зав по ВР Воспитатели
Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям);	
Проведение групповых родительских собраний - Знакомство родителей с задачами воспитания детей на учебный год, их психологическими и возрастными особенностями -Выборы родительского комитета;	
Постоянная рубрика «Обратная связь» в информационных уголках для родителей» (консультации узких специалистов);	
Конкурсы совместных работ детей и родителей	
Выставка совместных детско-родительских работ;	
Проведение праздников;	
Работа над совместными детско-родительскими образовательными и творческими проектами. Анкетирование родителей.	

Раздел № 4. Взаимодействие с социумом

Система взаимодействия с социальными партнёрами организуется на основе договоров и совместного согласования мероприятий.

Организации	Сроки	Ответственные
-------------	-------	---------------

Взаимодействие с МОУ «СШ № 14», МОУ «Гимназия №2 (установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению). МУК ДК «40 лет Октября», ЦРТДиЮ им И.А.Панкова, Стадион «Спутник», Кимрский Дом ремесел и Фольклора, Кимрская городская детская библиотека, Центр прикладного и художественного творчества Кимрского района.	В течение учебного года	Зам. зав по ВР
--	-------------------------	----------------

Раздел №5. Изучение состояния педагогического процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
• Контроль за функционированием ДООУ в целом • Контроль за воспитательно -образовательной работой в ДООУ • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ • Выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей • Организация питания • Мониторинг заболеваемости, посещаемости детей •	В течение года	Зам. зав по ВР
Фронтальный контроль: Тема: «Готовность групп к новому учебному году». Цель: анализ готовности групп к новому учебному году в соответствии с требованиями программ ДООУ.	Сентябрь	Зам. зав. по ВР

Тематический контроль: Тема: «Эффективность познавательно-исследовательской деятельности в формировании предпосылок естественнонаучной грамотности». Цель: анализ организации условий для познавательно-исследовательской деятельности в группах при реализации ФГОС ДО	Декабрь	Заведующий, зам зав по ВР
Тематический контроль: Тема: «Система работы ДОУ по формированию у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и продуктивной деятельности». Цель: определение условий, способствующих формированию нравственно-патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО.	Март	
Контроль за реализацией программ самообразования	1 раз в квартал	Зам зав по ВР
Контроль за организацией режима дня	В течение года	
Контроль за ведением документации педагогов	Сентябрь, январь	
Контроль за оказанием дополнительных образовательных услуг.	Январь, май	
Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.	Октябрь февраль, май	
Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).	Сентябрь, май	Педагоги
Анализ итогов работы ДОУ за 2022-2023 учебный год.	Май	
Приоритетные направления на 2023-2024 учебный год. Написание годового плана на 2023-2024 учебный год.	Август	Зам зав по ВР
Контроль за выполнением плана-графика повышения квалификации (по плану-графику).	В течение года	

Контроль за аттестацией педагогических работников (по графику).	В течение года	
Контроль за взаимодействием с социальными партнерами города.	В течение года	

Раздел № 6. Работа методического кабинета

1.Подбор методической литературы для успешной реализации задач воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь
2. Обсуждение содержания сценариев праздничных утренников.	В течение года
3.Оказание методической помощи воспитателям в разработке рабочих программ в группах в соответствии с ФГОС	В течение года
4.Оказание помощи педагогам в организации познавательно практических мероприятий для родителей	В течение года
5.Подбор информации по методическим темам педагогов.	В течение года
6. Осуществление внутрисадового контроля (оперативного, тематического, итогового и др.)	По плану
7.Анализ результатов мониторинга освоения программы.	май
8.Анализ работы коллектива за учебный год.	

СЕНТЯБРЬ 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
<i>27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников</i>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррористической защищенности.	Заведующий
1.2. Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий, зам.зав. по АХЧ
1.3. Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытой ООД	Зам. зав. по ВР
1.4. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Зам. зав. по ВР
1.5. Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья	Медсестра
1.6. Знакомство персонала с должностными инструкциями.	Заведующий
1.7. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	Ответственный за ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
<i>1 сентября - день знаний</i>	
2.1. Установочный Совет педагогов (30.08.2022г.) - Готовность групп к новому учебному году. - Принятие годового плана, расписания организованно-образовательной деятельности, режима дня. Обсуждение работы по поставленным годовым задачам на 2022-2023 уч. год	Воспитатели
2.2. Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года.	Зам. зав. по ВР
2.2. Ознакомление с планом проведения ГМО для воспитателей и специалистов.	Зам. зав. по ВР
2.3. Праздник «День знаний»	Муз. руководитель
2.4. Консультация для воспитателей «Оформление документации – одна из компетенций воспитателя» (по запросам педагогов)	Зам. зав. по ВР
2.5. Экскурсия в Центр прикладного и художественного творчества Кимрского района.	Воспитатели группы №3

2.7. Выставка детских работ на конкурс детского творчества по безопасности жизнедеятельности.	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2. 8. Обновление информационных стендов для родителей и педагогов.	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.9. Подборка для воспитателей познавательной и художественной литературы по предупреждению дорожно – транспортного травматизма.	Зам. зав. по ВР
3.0 Праздник «День Мира». Ознакомление детей с государственной символикой России.	Муз. руководитель Воспитатели гр. №2,3
3. Работа с родителями.	
3.1. Заключение договоров с родителями.	Заведующий МДОУ Воспитатели
3.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Воспитатели
3.3. Ознакомление родителей с планом работы МДОУ на новый учебный год.	Заведующий МДОУ
3.4. Консультация для родителей: «Адаптация ребёнка в детском саду».	Зам. зав. по ВР
3.5. Подготовка и проведение собраний с родителями в группах: младшая группа - «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе» средняя группа - " Какие игрушки нужны нашим детям" старшая группа - «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста». подготовительная группа - « В нашей группе особенный ребенок»	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории. Проведение ремонтных работ по асфальтированию, установке теневых навесов, замене ограждения.	Зам. зав. по АХЧ
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
4.3. Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году.	Заведующий МДОУ
4.4. Текущие дела.	Заведующий МДОУ

	Зам. зав. по АХЧ
4.5. Подготовка к инвентаризации в МДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Зам. зав. по АХЧ
4.6. Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ

ОКТАБРЬ 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Подготовка групп МДОУ к осенне-зимнему периоду.	Зам.зав. по АХЧ
1.2. Проверка соблюдения ТБ на пищеблоке, правил работы с электрическими приборами.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.3. Выполнение норм питания.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.4. Беседа с сотрудниками о правилах поведения при угрозе теракта.	Зам. зав. по безопасности
1.5. Рейд «Организация безопасной среды жизнедеятельности».	Комиссия по ОТ
1.6. Посещение ГМО (МДОУ «Детский сад №50 «Сказка»)	Зам. зав. по ВР , Муз. руководитель, Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Развитие познавательной активности дошкольников»	Зам. зав. по ВР
2.2. Открытый просмотр опытно-экспериментальной деятельности в младшей группе .(воспитатель Турмасова Е.Г .) и в подготовительной к школе группе (воспитатель Рябочкина И.А.)	Зам. зав. по ВР
2.3. Конкурс детского рисунка на тему: «Осень в гости к нам пришла»	Зам. зав. по ВР воспитатели групп
2.4. Выставка детских поделок из природного материала «Красоты осени » (совместное творчество родителей и детей)	Зам. зав. по ВР воспитатели групп
2.5. Праздник осени «Осенняя сказка»	Воспитатели,

	Муз. руководитель
2.6. Консультация для воспитателей «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Зам. зав. по ВР
2.7. Смотр-конкурс «Огонь-друг, огонь – враг» Познавательно-развлекательный досуг для детей и родителей.	Воспитатели
2.8. Общесадовский День здоровья	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3. Работа с родителями	
3.1. Подготовка и проведение общего родительского собрания: «Учимся, играем, познаем»	Заведующий МДОУ
3.2. Контроль за оплатой родительских взносов.	Заведующий МДОУ
3.3. Работа с родителями по благоустройству территории.	Воспитатели
3.4. Консультация для родителей "Как одеть ребенка осенью"	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.5. Консультация для родителей "Профилактика гриппа и ОРВИ"	
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Работа комиссии по ОТ (обслуживание здания, подсобных и др. помещений, наличие огнетушителей) д/с.	Члены комиссии по ОТ Зам. зав. по АХЧ
4.2. Приобретение хозинвентаря для работы в зимней период	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Соблюдение санэпидрежима в группах. Выполнение норм питания.	Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ
4.4. Работа по оформлению нормативных документов, локальных актов	Заведующий МДОУ

НОЯБРЬ 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.2. Подготовка здания к зимнему периоду, оклейка окон, утепление дверей, уборка территории.	Зам. зав. по АХЧ К Зам. зав. по ВР коллектив МДОУ
1.3. Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой	Зам. зав по ВР Воспитатели
1.4. Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
1.5. Посещение ГМО и курсов повышения квалификации	Зам. зав. по ВР Воспитатели
1.6. Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами »	Заведующий МДОУ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Педсовет № 2 «Развитие познавательной активности дошкольников» (деловая игра) Цель: Уточнить знания по развитию познавательной активности. Создавать условия для проявления воспитателями желания активно участвовать в решении образовательных задач, проявлять свою эрудицию и педагогическую компетентность.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.2. Просмотр опытно - экспериментальной деятельности групп.	Зам. зав. по ВР
2.3. Тематический контроль «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»	Зам. зав. по ВР
2.4. Выставка творческих работ «Дружат дети на планете» ко дню народного единства (4 ноября)	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.5. Консультация для воспитателей "Познавательно - исследовательская деятельность в ДОУ"	Зам. зав. по ВР
2.6. Международный конкурс- фестиваль декоративно-прикладного творчества «Пасхальное яйцо»	Воспитатели Родители
2.7. Выставка художественно-прикладного творчества в подарок маме, посвященный дню матери: «Мамочка моя».	Воспитатели

2.8. Досуг ко Дню матери «Моя любимая мамочка»	Муз. руководитель Воспитатели Родители
3. Работа с родителями.	
3.1. Заседание родительского комитета.	Заведующий Представит, родит. комитета Воспитатели
3.2. Консультация для родителей: «Воспитываем детей опрятными и аккуратными »	Ст. воспитатель Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Приобретение новогодних украшений.	Воспитатели
4.2. Контроль за соблюдением теплового режима	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Зам. зав. по АХЧ Ст. воспитатель
4.4. Анализ бракеражного журнала. Консультация для родителей по организации питания в семье.	Заведующий МАДОУ Ст. медсестра
4.5. Работа с нормативными документами.	Заведующий МАДОУ
4.6. Приобретение моющих чистящих средств, канцтоваров.	Зам. зав. по АХЧ

ДЕКАБРЬ 2022 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Инструктаж с сотрудниками по ТБ при проведении Новогодних утренников.	Зам. зав. по АХЧ
1.2. Новогодний праздник для сотрудников.	Профком
1.3. Инструктаж по ОТ и пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХЧ
1.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за год (отчет).	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
1.5. Выполнение норм питания. Выполнение мероприятий по снижению заболеваемости (отчет).	Ст. медсестра Заведующий МДОУ
1.6. Консультация для младших воспитателей «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей»	Ст. медсестра
1.7. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	Ответственный за ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Проведение Новогодних праздников	Муз. руководитель Воспитатели
2.2. Обмен опытом работы. Мастер класс	Воспитатели
2.3. Конкурс новогоднего оформления групп ДОУ	Заведующий МДОУ Зам. зав по ВР
2.4. Городской конкурс декоративно- прикладного творчества «Время волшебства» (сотворчество родителей, педагогов, детей)	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.5. Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.6. Обзор новинок методической литературы. Знакомство с интересными публикациями периодической печати.	Зам. зав по ВР

2.7. Консультация для воспитателей «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Зам. зав по ВР Инструктор по физкультуре
3. Работа с родителями.	
3.1 Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	Воспитатели
3.2 Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек для птиц).	Воспитатели
3.3 Оказание помощи МДОУ в проведении Новогодних утренников, украшении групп.	Воспитатели
3.4 Организация и приобретение новогодних подарков для детей.	Род. комитет
3.5 Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	Воспитатели
3.6 Групповые родительские собрания. младшая группа - «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» средняя группа - «О здоровье всерьёз» старшая группа - «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» подготовительная группа - «Подготовка детей к школе»	Заведующий Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1 Выполнение норм питания	Заведующий, медсестра
4.2. Соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений д/с	Заведующий
4.3. Подготовка и сдача отчета (форма 85-к)	Заведующий
4.4. Составление графика отпусков сотрудников. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.5. Анализ заболеваемости за 2022 год	медсестра
4.6 Приобретение моющих чистящих средств, канцтоваров.	Зам. зав. по АХЧ
4.7 Работа с нормативными документами, составление новых локальных актов.	Заведующий МДОУ

ЯНВАРЬ 2023 года

--	--

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Беседа с сотрудниками об охране жизни и здоровья в зимний период (сосульки, гололед, снегопад)	Заведующий МДОУ Зам. зав по ВР
1.2. Производственное совещание «Реализация плана внутриучрежденческого контроля»	Заведующий МДОУ Профком
1.3. Консультация для сотрудников «Предупреждение травматизма в зимний период».	Зам. зав по ВР
1.4. Сведения о деятельности МДОУ за 2022 год (отчет в статистику).	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
1.5. Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и электробезопасности.	Зам. зав. по АХЧ
1.6. Консультация для сотрудников «Профилактические меры от гриппа».	Зам. зав по ВР
1.7. Антропометрия детей.	Ст. медсестра
1.8. Мониторинг педагогов ДОУ «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников»	Зам. зав по ВР
2. Организационно-педагогическая работа.	
1.1. Подготовка к педсовету №3 Тема: "Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников "	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.2. Конкурс чтецов «Стихов любимых фейерверк!»	Воспитатели старшей и подгот. групп
2.3. Развлекательный досуг "Рождественские колядки"	Муз. руководитель Воспитатели
2.4. Зимний спортивный праздник на улице "Зимние забавы"	Инструктор по физкультуре Воспитатели
2.5. Консультация для воспитателей «Развивающая речевая среда в группах ДОУ»	Зам. зав по ВР
2.6. Консультация для воспитателей «Театрализованная деятельности в раннем возрасте».	Зам. зав по ВР
2.7. Тематическая неделя «Мы за безопасное поведение на дорогах, в быту, в природе!»	Зам. зав по ВР Воспитатели

2.8. Выставка творческих работ «Зимние узоры»	Зам. зав по ВР Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей: "Учим ребенка безопасности"	Воспитатели
3.2. Консультация для родителей «Учим детей общаться»	Воспитатели
3.3. «Как сохранить здоровье зимой» - подборка информационного материала	Зам. зав по ВР
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Очистка территории и крыш от снега и сосулек, привлечение родителей.	Зам. зав. по АХЧ
4.2. Приобретение игрушек, игрового материала.	Зам. зав. по АХЧ Заведующий МДОУ
4.3. Оформление архива документов за прошедший календарный год	Заведующий МДОУ
4.4. Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам: соблюдение правил безопасности и охраны труда.	Комиссия по ОТ

ФЕВРАЛЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Профилактика простудных заболеваний (консультация).	Зам. зав по ВР
1.2. Подготовка к утренникам, посвященным дню 8 Марта.	Муз.руководитель Воспитатели
1.3. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Зам. зав. по АХЧ
1.4. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Зам. зав. по АХЧ
2. Организационно-педагогическая работа.	

2.1. Педсовет №3 "Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников " Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.	Зам. зав по ВР
2.2. Консультация для воспитателей: «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ».	Зам. зав по ВР
2.3. Тематический контроль: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ».	Зам. зав по ВР
2.4. Выставка детских рисунков ко Дню защитника Отечества "Могучая, непобедимая российская армия».	Воспитатели
2.5. Досуг, посвященный Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Общее родительское собрание «Безопасность – прежде всего!»	Заведующий МДОУ Зам. зав по ВР Воспитатели
3.2. Совместные развлечения к Дню защитника Отечества	Инструктор по Физ культуре, Муз. руководитель , Воспитатели
3.3. Выставка работ совместного творчества родителей и детей из подручного материала «Поделки-самоделки»	Воспитатели
3.4. Наглядная информация «Растём здоровыми» (папки-передвижки, буклеты)	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Состояние ОТ на пищеблоке, в группах.	Комиссия по ОТ

Март 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	

1.1. Выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.2. Работа по оформлению портфолио воспитателей.	Зам. зав по ВР
1.3. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.	Заведующий МДОУ
1.4. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав по ВР
1.5. Производственное собрание сотрудников, посвященное Международному женскому дню и соблюдению трудовой дисциплины.	Заведующий МДОУ Профком
1.6. Посещение ГМО	Зам. зав по ВР Воспитатели
1.7. Отчеты воспитателей по теме самообразования.	Зам. зав по ВР
1.8. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	Ответственный за ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Широкая Масленица.	Муз. руководитель Зам. зав по ВР Воспитатели
2.2. Выставка детского рисунка «Моя любимая мамочка».	Воспитатели
2.3. Театральный фестиваль «Волшебный мир сказки»	Муз. руководитель Воспитатели
2.4. Утренники, посвященные Дню 8 Марта.	Муз. руководитель Воспитатели
2.5. Обзор новинок методической литературы. Знакомство с интересными публикациями периодической печати.	Зам. зав по ВР
2.6. Семинар: «Технология эффективной социализации детей».	Зам. зав по ВР
3. Работа с родителями.	
3.1. Анализ уплаты родительских взносов за содержание детей в детском саду.	Заведующий МДОУ Воспитатели

3.2. Консультация для родителей: «Гиперактивный ребенок»	Воспитатели
3.3. Совместные развлечения для детей «Весну мы ждем! Весне - мы рады!».	Муз. руководитель
3.4. Групповые собрания: <u>Младшая группа</u> – «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» Средняя группа - «Чему научились наши дети» <u>Старшая группа</u> - «Итоговое родительское собрание» <u>Подготовительная к школе группа</u> - «Итоговое родительское собрание. Будущие первоклассники»	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Анализ заболеваемости за 1-ый квартал 2023 года.	Зам. зав по ВР
4.2. Контроль: выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий МДОУ Зам. зав по ВР Зав. по АХЧ
4.3. Пополнение методкабинета дидактическими играми, пособиями, литературой.	Зам. зав по ВР
4.4. Приобретение инвентаря для садово-огородных работ.	Зам. зав. по АХЧ
4.5. Работа с законодательными и нормативными документами в области образования.	Заведующий МДОУ Зам. зав по ВР

Апрель 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Рейд санитарное состояние групп	Заведующий МДОУ Зам. зав по ВР Ст. медсестра
1.2. Производственное совещание: -Субботники.	Заведующий МДОУ Коллектив
1.3. Выполнение санэпидрежима.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ

1.4. Проведение субботников по уборке территории, вывоза мусора.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.5. Посещение ГМО	Зам. зав по ВР Воспитатели
1.6. Отчеты воспитателей по теме самообразования	Зам. зав по ВР
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Диагностика психологической готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.	Психологическая служба
2.2. Мероприятия в рамках «Общероссийские дни защиты от экологической опасности» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины, досуги)	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.3. Мероприятия, приуроченные к «Всемирному дню здоровья» (беседы, досуги, тематические занятия)	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.4. Праздник пасхи (16 апреля)	Муз. руководитель Воспитатели
2.5. «День птиц» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины) 1 апреля	Воспитатели
2.6. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Воспитатели
2.7. Консультация для воспитателей «Методы и приемы воспитания поведения дошкольника».	Зам. зав по ВР
2.8. «День Земли» 22 апреля(тематические занятия, беседы, выставки, викторины)	Зам. зав по ВР
2.9. Посещение воспитателями РМО	Зам. зав по ВР
2.10. Открытая ООД по речевому развитию (Младшая группа – Комкова Е.Н., старшая группа – Рыбкина О.В.)	Зам. зав по ВР
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей: " «Если ребенок дерётся» "	Воспитатели
3.2. Выставка детского творчества «Пасхальный сувенир»	Зам. зав по ВР Воспитатели
3.3. Работа МДОУ с семьей по воспитанию здорового ребенка.	Воспитатели

3.4. Анкетирование родителей «Ваше мнение - это важно!» (о работе коллектива МДОУ).	Воспитатели
3.5. Подготовка и оформление дипломов выпускникам	Воспитатели Род. комитет
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Работа по благоустройству территории.	Зам. зав. по АХЧ Коллектив
4.2. Посадка рассады цветов для летних клумб	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Работа с нормативными документами	Заведующий МДОУ
4.4. Приобретение краски, побелки, кистей для работы на участке.	Зам. зав. по АХЧ

Май 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий МДОУ
1.2. Производственное собрание «О переходе МДОУ на летний режим работы».	Заведующий МДОУ
1.3. Составление годовых отчетов, учебного плана	Зам. зав по ВР
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели
1.5. Работа по озеленению участка МДОУ, созданию экологической тропы	Коллектив
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2022-2023 уч. год» <u>Цель:</u> Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.2. Диагностика готовности детей к школе. Итоговая диагностика усвоения программы.	Зам. зав по ВР, Воспитатели

2.3.Смотр-конкурс «Ландшафтный дизайн участка группы»	
2.4. Досуг, посвященный Дню Победы. Возложение цветов к памятнику Неизвестному солдату	Муз. руководитель Воспитатели
2.5. Выставка детских рисунков «День Победы!»	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.7. Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Муз. руководитель Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей воспитанников подготовительной группы: «Адаптация детей к школе».	Воспитатели Зам. зав по ВР
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории МДОУ.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
3.3. Общее собрание родителей: «Здравствуй, лето!»	Заведующий МДОУ Зам. зав по ВР
3.4. Выпуск детей в школу. Оформление зала.	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Приобретение спортивного инвентаря, игрушек для летней оздоровительной компании.	Воспитатели
4.2. Закупка материалов для ремонтных работ в МДОУ.	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Работа по благоустройству и озеленению территории, ремонту малых форм и веранд.	Зам. зав. по АХЧ
4.4. Завоз и распределение песка по песочницам.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
4.5. Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий МДОУ
4.6. Высадка цветочной и огородной рассады.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

Июнь 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	

1 июня - День защиты детей.	
1.1. Организация работы с зелёными насаждениями, огородными культурами на территории д/с.	Воспитатели Мл. воспитатели
1.2. Выполнение санэпидрежима в летний период	Ст. медсестра
1.3. Подготовка ДОУ к приемке.	Заведующий МДОУ
1.4. Соблюдение ОТ в летний период.	Зам. зав. по АХЧ
1.5. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ	Ответственный по ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Проведение летнего праздника «День Нептуна»	Воспитатели Муз. руководитель
2.2. Семинар для воспитателей: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком».	Воспитатели
2.3. Консультация для воспитателей «Организация труда детей на огороде, цветнике»	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.4. Проверка выносного игрового материала.	Зам. зав по ВР
2.5. Пополнение и обновление методических пособий к новому учебному году по всем разделам программы.	Зам. зав по ВР
2.6. Конкурс детских построек из песка «Песочные фантазии»	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.7. Выставка творческих работ, посвященная Дню защиты детей.	Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Организация родителей для подготовки участков к летнему отдыху детей.	Воспитатели
3.2. Оформление «Уголка здоровья» для родителей («Как защитить ребенка от солнечного удара?», «Профилактика кишечных инфекций», «Закаляйся!», «Осторожно – клещи!»)	Воспитатели
3.3. Беседы с родителями по профилактике травматизма, по усилению противопожарной безопасности, по антитерроризму.	Воспитатели

3.4. Привлечение родителей к ремонту игрового оборудования	Воспитатели Зам. зав по АХЧ
3.5. Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории ДОУ	Воспитатели Зам. зав по АХЧ
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Проверка освещения территории ДОУ	Зам. зав по АХЧ
4.2. Просушка на солнце матрасов, одеял, подушек, чистка паласов.	Зам. зав. по АХЧ Мл. Воспитатели
4.3. Нанесение разметки на асфальте по дорожному движению.	Зам. зав по ВР
4.4. Подготовка оборудования для игр с песком и водой.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
4.5. Увлажнение песка для игр. полив дорожек водой.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели Дворник
4.6. Покос травы, оформление кроны кустарников.	Зам. зав. по АХЧ
4.7 Контроль за пропускным режимом в МАДОУ.	Сотрудники Зам. зав. по АХЧ

ИЮЛЬ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Разработка годового плана на 2023--2024 учебный год	Зам. зав по ВР
1.2. Организация работы на огороде, цветниках.	Сотрудники МДОУ
1.3. Соблюдение ОТ, техники безопасности, пожарной безопасности в летний период.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.4. Соблюдение пропускного режима в МДОУ.	Зам. зав по АХЧ

2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Консультация для воспитателей: "Экологическое воспитание детей летом "	Зам. зав по ВР
2.2. Работа с детьми в природных уголках.	Воспитатели
2.3. Организация коллективного труда детей на участке.	Воспитатели
2.4. Спортивно-развлекательные мероприятия для всех возрастных групп	Воспитатели Инструктор по физ-ре Муз. руководитель
2.5. Контроль за выполнением мероприятий летней оздоровительной компании.	Зам. зав по ВР
2.6. Беседы с детьми о ядовитых растениях и грибах, о том, что случается, если не мыть руки	Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей: «Если ребенок плохо спит. Как предотвратить проблему».	Воспитатели
3.2. Беседа с родителями: «Учите беречь природу».	Воспитатели
3.3. Оказание помощи родителям в оформлении ландшафтного дизайна участка, в косметическом ремонте групп и оборудования на участках.	Зам. зав по АХЧ Родители
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Увлажнение песка для игр. Полив асфальта, дорожек.	Воспитатели
4.2. Приобретение канцтоваров.	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Чистка и просушка на солнце паласов, одеял, подушек.	Зам. зав. по АХЧ Мл. воспитатели
4.4. Ремонт и покраска малых форм на участке.	Воспитатели
4.5. Покос травы на территории МДОУ и оформление кроны кустарников.	Зам. зав. по АХЧ

АВГУСТ 2023 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий МДОУ
1.2. Подготовка к отчётно-выборному профсоюзному собранию	Профорг

1.3. Маркировка мебели, посуды, белья.	Зам. зав. по АХЧ
1.4. Оформление вестибюлей к новому учебному году	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
1.5. Совещание «Итоги летней оздоровительной кампании»	Заведующий МДОУ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. <u>Педсовет №1</u> Установочный - Приоритетные задачи работы учреждения на 2023-2024 учебный год. - Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы. - Утверждение учебного плана. - Анализ работы летней оздоровительной кампании	Заведующий МДОУ, Зам зав по ВР, Воспитатели Муз. руководитель
2.2. Консультация для воспитателей по самообразованию	Зам. зав по ВР
2.3. Конкурс детского рисунка "Мы любим Кимры"	Воспитатели
2.4. Проведение досуга, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации (старшая и подготовит, группы).	Воспитатели Инстр. по физ-ре Муз. руководитель
2.5. Неделя здоровья (оздоровительные мероприятия, беседы, спортивное развлечение)	Зам. зав по ВР Воспитатели
2.6. Выставка детского творчества на тему: «До свиданье, лето!»	Ст. воспитатель Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Заключение договоров с родителями	Заведующий МДОУ
3.2. Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Зам. зав по ВР Воспитатели
3.3. Организация родителей по подготовке д/с к новому учебному году.	Воспитатели
3.4. Консультация для родителей: «Одежда для детского сада»	Зам. зав по ВР Воспитатели
3.5. Беседы с родителями: «Как провести свободное время?»	Воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Работа с нормативными документами	Заведующий МДОУ
4.2. Совещание по противопожарной безопасности	Заведующий МДОУ
4.3. Контроль: Состояние укрепления материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества.	Зам. зав. по АХЧ
4.4. Работа на огороде, цветниках, клумбах.	Сотрудники
4.5. Работы по подготовке д/с к новому учебному году.	Сотрудники
4.6. Производственное собрание: «Итоги летней оздоровительной работы».	Заведующий МДОУ, Ст. медсестра
4.7. Покос травы на территории МДОУ и оформление кроны кустарников.	Зам. зав.АХЧ

Педсоветы

Педагогический совет № 1

(август)

Тема: Установочный

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2022-2023 учебный год.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	Зам. зав по ВР Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели

3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2022-2023 учебный год	Заведующий Зам. зав по ВР
4. Изучение программ по возрастным группам.	Воспитатели
5. Подбор методической литературы.	Зам. зав по ВР
6. Маркировка мебели по ростовым показателям.	Воспитатели Медсестра
7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	Воспитатели Родители
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2. Анализ работы ДООУ в летний оздоровительный период 2022 г.	Заведующий
3. Знакомство с учебным планом на 2022-2023 уч. год	Зам. зав по ВР
4. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Зам. зав по ВР
5. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели
	Воспитатели

Педагогический совет №2

(ноябрь)

Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников» (деловая игра)

*Цель: Уточнить знания по развитию познавательной активности.
Создавать условия для проявления воспитателями желания активно участвовать в решении образовательных задач, проявлять свою эрудицию и педагогическую компетентность.*

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка к педсовету	
1. Консультация для воспитателей «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Зам. зав по ВР Воспитатели
2. Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах.	Воспитатели
3. Консультация для воспитателей «Познавательно - исследовательская деятельность в ДОУ».	Зам. зав по ВР
4. Тематический контроль «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников».	Зам. зав по ВР
5. Подбор методической литературы.	Зам. зав по ВР
6. Обновление игрового оборудования.	Воспитатели Родители
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Зам. зав по ВР
2. «Как развивать познавательную активность ребенка через опытно-экспериментальную деятельность»	
3. «Центры детского экспериментирования, их организация и использование »	
4. Итоги тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»	Зам. зав по ВР

Педагогический совет №3

(февраль)

Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»

Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Консультация для воспитателей «Развивающая речевая среда в группах ДОУ»	Зам зав. по ВР, Воспитатели
2. Консультация для воспитателей «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ»	Зам зав. по ВР
3. Консультация для воспитателей «Театрализованная деятельности в раннем возрасте».	Зам зав. по ВР
4. Тематический контроль «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Зам зав. по ВР
5. Подбор методической литературы.	Зам зав. по ВР Воспитатели
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Зам зав. по ВР
2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений.	
3. Результаты тематического контроля	
4. Стимулирование речи детей дошкольного возраста (из опыта работы)	Белякова Т.В.
5. Развитие связной речи у младших дошкольников (из опыта работы).	Гусева Н.С.
6. Развитие связной речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.	Турмасова Е.Г.
7. Технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей»	Плахотина С.В., Комкова Е.Н.
8. Практическая часть: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».	

Педагогический совет №4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно - образовательной работы МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.	Зам. зав по ВР Воспитатели
2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года.	Зам. зав по ВР
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».	Воспитатели
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	Зам. зав по ВР
5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год.	Зам. зав по ВР
6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию.	Воспитатели
Повестка дня	
1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана).	Зам. зав по ВР
2. Выработка основных направлений работы ДОУ на 2023-2024 учебный год.	Зам. зав по ВР Воспитатели
3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный период.	Зам. зав по ВР Воспитатели
4. Самооценка работы педагогов за 2022-2023 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Зам. зав по ВР Воспитатели

Родительские собрания

№ п/п	Тема собрания	Сроки
	Общие родительские собрания	

1.	«Учимся, играем, познаем»	Октябрь
2.	«Безопасность – прежде всего!»	Февраль
3.	«Наши добрые дела»	Май
	Родительские собрания в группах	
	<u>Младшая группа</u> 1. «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе» 2. «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» 3. «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»	Воспитатели
	<u>Средняя группа</u> 1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» 2. «О здоровье всерьёз» 3. «Чему научились наши дети»	Воспитатели
	<u>Старшая группа</u> 1. «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста». 2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» 3. «Итоговое родительское собрание»	Воспитатели
	<u>Подготовительная к школе группа</u> 1. «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке» 2. «Подготовка детей к школе» 3. «Итоговое родительское собрание Будущие первоклассники»	Воспитатели