

Принят на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
Протокол № 1

от «03» сентября 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий ДОУ Н.В.Абакумова



ГODOVOЙ ПЛАН

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Золотая рыбка» на 2019 – 2020 учебный год.**

Заведующий МДОУ Н.В.Абакумова
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
Адрес: г. Кимры, ул. Чапаева 15
Тел.: 4 – 20 – 32

Целевые ориентиры
МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»»

Исходя из самоанализа дошкольного учреждения, педагогический коллектив МДОУ определяет для себя на новый учебный год следующие ориентиры:

1. Повышение уровня педагогической компетенции педагогов в соответствии с требованиями профстандарта педагога и ФГОС ДО.
2. Создание условий для овладения технологиями инновационных программ, способов адаптации программ для каждого ребенка.
3. Разработка единой стратегии физического развития ребенка в семье и детском саду.
4. Систематизация работы по приобщению детей к культурно - историческим ценностям, героическому прошлому Отечества.
5. Создание развивающей среды в группах для организации и руководства сюжетно-ролевыми играми.
6. Создание условий для организации в МДОУ дополнительных образовательных услуг с учетом социального заказа родителей.

Данные целевые ориентиры имеют долгосрочное действие. В 2019– 2020 учебном году их реализация будет происходить через годовые задачи.

Годовой план работы на 2019-2020 учебный год.

Основное направление деятельности дошкольного учреждения - интеллектуально-оздоровительное развитие детей дошкольного возраста.

Цели работы: создание условий обеспечивающих физическое, интеллектуальное развитие ребенка для эффективной совместной работы с семьей по вопросам воспитания у детей знаний, умений и навыков здорового образа жизни.

Основные направления в работе.

- Сохранение, укрепление физического и психического здоровья.
- Интеллектуальное развитие (осведомлённость, развития мышления, памяти, внимания); формирование произвольности поведения.
- Создание благоприятных материальных и педагогических условий для максимально гармоничного развития ребёнка.

Основная цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе в условиях реализации ФГОС ДО.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

ЦЕЛЬ: создание благоприятных условий развития обучающихся в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями в рамках реализации ФГОС ДО.

Задачи:

1. Организация физкультурно - оздоровительной работы в МДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, направленной на укрепление и сохранения физического, психического и духовно-нравственного здоровья детей.
2. Содействие повышению уровня педагогической компетенции педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога посредством оптимизации системы методических мероприятий на различных уровнях.
3. Совершенствование работы по решению проблемы нравственного воспитания через приобщение детей к героико - историческому прошлому Родины.
4. Расширение тесного сотрудничества ДОУ и семьи для успешной социализации и адаптации детей в окружающем мире.

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА РАБОТЫ.

1. РАБОТА С КАДРАМИ. 1.1.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: Фирулина О.Н. - воспитатель Королева А.Г. - воспитатель	По плану	Заведующий Зам.зав.по ВР
2.	Аттестация педагогов: Комендантова Е.Г. – высшая категория (подтверждение) Фатеева А.В. - высшая категория (подтверждение) Черепанина Н.А. - 1 категория (подтверждение) Смирнова О.И.. - 1 категория(вновь) Кузнецова Н.С. -высшая категороя(вновь) Плаксина С.Н. - 1 категория (вновь)	Декабрь - март	Зам.зав.по ВР
3.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, Зам. зав.по ВР
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
7.	Корректировка комплексно– тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Зам.зав.по ВР
8.	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР
9.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
10.	Участие в работе ПМПк.	В течение года	Зам.зав.по ВР

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	Мурыгина С.Г.
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	педагоги Мурыгина С.Г.
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь-май	педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	педагоги Мурыгина С.Г.

**1.2. АТТЕСТАЦИЯ
на 1 и высшую категорию**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	до 20.09	Мурыгина С.Г.
1	Изучение нормативных документов.	до 31.09	Мурыгина С.Г
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10.17	Заведующий д/с
3	Прием, регистрация заявлений.	до 20.10.17	Заведующий д/с
4	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио.	до 20.10.17	Мурыгина С.Г
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Мурыгина С.Г
6	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь)	Мурыгина С.Г
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Мурыгина С.Г
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	1 раз в квартал	Мурыгина С.Г
3.	Прохождение тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии.	Октябрь, январь, март	Заведующий д/с, Мурыгина С.Г
4.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий д/с

РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД

1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Мурыгина С.Г
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Октябрь январь, март	Мурыгина С.Г
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Мурыгина С.Г
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Мурыгина С.Г
5.	Организация тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.	Октябрь, январь, март	Мурыгина С.Г
6.	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Мурыгина С.Г
7.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Мурыгина С.Г

1.3. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОБРАНИЯ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	План: 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2019-2020 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий Зам.по ВР Ст.медсестра
2.	План: 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Зам по ВР Ст.медсестра
3.	План: 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Зам. поВР Ст.медсестра
4.	План: 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Зам.поВР Ст.медсестра Делопроизводитель

СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

№ П/П	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО.	Регулярно.	Зав.д/с
2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, МО, тв. отчётов	Ежемесячно.	Зам.поВР
3.	Отчёты по мониторингу, по работе за межаттестационный период, по кружковой работе, самообразованию.	Октябрь. Май Итог.педсов.	Педагоги
4.	Обсуждение результатов смотров, конкурсов, фестивалей, выставок.	По мере проведения.	Зав.д/с
5.	Обзор методической литературы.	Ежемесячно	Зам.по ВР
6.	Проведение инструктажей по ТБ ОТ.	Ежекв.	Зав.д/с

7.	Обсуждение итогов и проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Зав.д/с
8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в д/с.	Май.	Зам по ВР
9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС и родительского комитета	Ноябрь Апрель Май	Ст.мед.сестра Зам по ВР Зав.д/с

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственные
Подготовка к педсовету. Редакция образовательной программы ДОУ. Составление годового плана. Составление рабочих программ. Составление планов по самообразованию(повышения профессионального мастерства). Поиск резервов повышения компетентности через самообразование.		Июль Август	Творческая группа Воспитатели
Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2019-2020 учебном году» <i>Форма проведения: традиционная</i> Цель: <i>обсуждение стратегии на новый учебный год.</i> 1. Анализ работы за летний – оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с проектом годового плана, режима пребывания детей, расписания образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год. 3. Принятие перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада. 4. Принятие рабочих программ дополнительных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год. 5. Внесение изменений в локальные акты ДОУ. Принятие и утверждение положений.	Круглый стол	Сентябрь	Абакумова Н.В. Мурыгина С.Г.
Подготовка к педсовету. 1.Проведение тематического контроля «Система работы по формированию у дошкольников привычки к ЗОЖ» 2.Организация выставки «Здоровьесберегающие технологии для дошкольников»		Октябрь	Творческая группа Воспитатели Специалисты
. Педсовет №2 с участием родителей	Аукцион идей	Ноябрь	Мурыгина С.Г.

(тематический) Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ». <i>Форма проведения: творческая конференция</i> Цель: <i>расширить знания педагогов и родителей с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и ЗОЖ.</i> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. Аннотация темы, определение регламента. 2. Справка по результатам тематического контроля «Система работы по формированию у дошкольников привычки к ЗОЖ» 3. Выступление в режиме интерактивного общения по теме: «Здоровье дороже богатства» 4. Деловая игра 5. «Мамина терапия» (презентация) 6. Принятие решения педсовета			
Подготовка к педсовету. 1. Тематический контроль по выявлению уровня владения образовательными технологиями, направленными на развитие ребёнка. 2. Педагогический тренинг 3. Выставка методической литературы по теме.		Январь	Мурыгина С.Г., Творческая группа Воспитатели .
Педсовет № 3 (тематический) Тема: «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов ДОО посредством использования активных форм методической работы» Цель: <i>повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в области организации образовательного процесса в условиях ФГОС ДО.</i> 1. Вступительное слово заведующего детского сада. 2. Отчёт о выполнении решения предыдущего педсовета. 3. Выступление заместителя заведующего «Профессиональная компетентность воспитателя – необходимое условие повышения качества педагогического процесса» 4. Деловая игра для педагогов: «Креативность – как один из компонентов профессиональной компетентности современного педагога ДОУ» 5. «Владение образовательными технологиями и их применение в профессиональной деятельности» 6. Принятие решения педсовета	Круглый стол	Февраль	Мурыгина С.Г., Творческая группа Воспитатели .

Педсовет №4 Тема: «Растим патриотов. Гражданско - патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» Цель: <i>Наметить пути совершенствования работы по решению проблемы нравственного воспитания через приобщение детей к героико - историческому прошлому Родины.</i> 1. «Проблема воспитания гражданина» Выступление заведующего ДОУ. 2. Ознакомление детей с родным городом как средство приобщения их к культурно - историческому прошлому Отечества - особенности ознакомления с городом в разных возрастных группах (экспресс-опрос педагогов); -создание среды для ознакомления детей с героическим прошлым Отечества(самоотчет воспитателей) - формы работы с родителями по нравственно - патриотическому воспитанию детей(круглый стол)			
Подготовка к педсовету. 1.Подготовка аналитических справок. 2.Изучение плана, сетки, режима на лето.		Апрель	Педагоги Творческая группа
4. «Итоги учебного года» 1.Анализ выполнения программных задач за учебный год с использованием диагностики знания детей по всем образ. областям. 2.Оценка готовности детей подготовительной группы к обучению в школе. 3.Анализ воспитательно-образовательной работы в детском саду за учебный год. 4.Обсуждение и утверждение плана работы, режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период 5.Решение педсовета	Круглый стол	Май	Мурыгина С.Г.,

3. Организационно-методическая работа

3.1. Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический час №1 ➤ Знакомство с планом работы на сентябрь месяц ➤ О неделе безопасности дошкольников. ➤ Планирование работы по самообразованию. ➤ «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с	сентябрь	Заместитель заведующего

	детьми» ➤ «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание ➤ «Организация Н ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»		
2	Педагогический час №2 ➤ Знакомство с планом работы на октябрь месяц ➤ Об участии в конкурсе «Здоровый дошкольник» ➤ Презентация на тему: «Влияние физических упражнений на организм ребёнка» ➤ «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?» ➤ «Артикуляционная гимнастика»	октябрь	Заместитель заведующего Инструктор по ФК
3	Педагогический час №3 ➤ Знакомство с планом работы на ноябрь месяц ➤ Об участии в конкурсе «Так зажигают звёзды», «Дети и дорога» ➤ «Воспитание начинается с педагога» ➤ «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» ➤ «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заместитель заведующего
4	Педагогический час №4 ➤ Знакомство с планом работы на декабрь месяц ➤ О проведении выставки «Новогодняя игрушка» ➤ О проведении новогодних утренников ➤ «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников» ➤ «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей» ➤	декабрь	Заместитель заведующего
5	Педагогический час №5 ➤ Знакомство с планом работы на январь месяц ➤ «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» ➤ «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности» ➤ «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	январь	Заместитель заведующего
6	Педагогический час №6 ➤ Знакомство с планом работы на февраль месяц ➤ О подготовке к городскому конкурсу «Почемучки» ➤ О подготовке работ к конкурсу «Пасхальный сувенир» ➤ «Психологизация педагогического процесса в ДОУ»	февраль	Заместитель заведующего
7	Педагогический час №7 ➤ Знакомство с планом работы на март месяц	март	Заместитель заведующего

	➤ О подготовке к городскому конкурсу « » ➤ О подготовке к выставке работ «Космос- это мы» ➤ «Роль сказки в работе учителя-логопеда» ➤ «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду . Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей»		
8	Педагогический час №8 ➤ Знакомство с планом работы на апрель месяц ➤ «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников»	апрель	Заместитель заведующего
9	Педагогический час №9 ➤ Знакомство с планом работы на май месяц ➤ Анализ работы педагогов по самообразованию. ➤ Подготовка к педсовету № 4.	май	Заместитель заведующего

3.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1		сентябрь	Заместитель заведующего
2	Тема: «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание»	сентябрь	Заместитель заведующего
3	Тема: «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»	сентябрь	Инструктор по физической культуре
4	Тема: «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?»	октябрь	Заместитель заведующего
5	Тема: «Перспективное планирование работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	октябрь	Заместитель заведующего
6	Тема: «Артикуляционная гимнастика»	октябрь	Учитель-логопед
7	Тема: «Воспитание начинается с педагога»	ноябрь	Заместитель заведующего
8	Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»	ноябрь	Заместитель заведующего
9	Тема: «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель Комендантова Е.Г.
10	Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»	декабрь	Воспитатель Черепанина Н.А.
11	Тема: «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей»	декабрь	Заместитель заведующего
12	Тема: «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников»	январь	Воспитатель Кузнецова Н.С.
13	Тема: «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности»	январь	Заместитель заведующего
14	Тема: «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	январь	Музыкальный

			руководитель
15	Тема: «Роль сказки в работе учителя-логопеда»	март	Учитель-логопед
16	Тема: «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду . Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей»	март	Заместитель заведующего
17	Тема: «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников»	апрель	Музыкальный руководитель
18	Консультации аттестующимся: ✓ Портфолио педагога МДОУ. ✓ Нормативно-правовые документы.	в течение учебного года	Заместитель заведующего

3.3. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Семинар-практикум «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	октябрь	Инструктор по физической культуре
2.	«Основные виды дидактических игр»	ноябрь	Заместитель заведующего
3.	«АРТ-терапия в работе с детьми в ДОУ»	декабрь	Музыкальный руководитель
4.	«Роль сказки в нравственном воспитании дошкольника»	март	Заместитель заведующего
5.	«Изготовление народной игрушки и оберегов»	апрель	Комендантова Е.Г.

2.4. Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя»	октябрь	Инструктор по ФК
2.	Тема: «Показ музыкального спектакля»	январь	Музыкальный руководитель
3.	Тема: «Использование театрально-игровой технологии в детском саду»	март	Воспитатели
4.	Тема: «Дидактические игры в развитии и воспитании дошкольника»	май	Воспитатели

3.5. Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Уровень	Сроки	Ответственный
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	ДОУ	сентябрь	Воспитатели групп

2	Конкурс «Осенняя сказка»	Муниципальный	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
3	Конкурс мероприятий «Семья и Отечество в моей жизни»	Федеральный	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
4	Конкурс «Безопасность дошкольника» (оформление уголка безопасности в группе)	ДОУ	ноябрь	Воспитатели групп
5	Смотр «Оформление групповых помещений и кабинетов к Новому Году»	ДОУ	декабрь	Воспитатели групп
6	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Муниципальный	декабрь	Заместитель заведующего, педагоги
7	Конкурс профессионального мастерства педагогов	ДОУ	январь	Заместитель заведующего, педагоги
8	Конкурс «Юные защитники Отечества»	ДОУ	февраль	Заместитель заведующего, педагоги
9	Конкурс «Пасхальный сувенир»	Муниципальный	февраль-март	Заместитель заведующего, педагоги
10	Конкурс «Почемучки»	Муниципальный	март	Заместитель заведующего, психолог
11	Конкурс «Весенний калейдоскоп»	Муниципальный	март	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
12	Конкурс «Макеты памятных и исторических мест родного города»	ДОУ	март	Воспитатели групп
13	Конкурс «Кимрские жемчужины»	Муниципальный	апрель	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
14	Конкурс «Помним. Гордимся!»	Муниципальный	апрель	Заместитель заведующего, педагоги
15	Смотр «Готовность участков к летней оздоровительной работе»	ДОУ	май	Воспитатели групп

3.6. Проектная деятельность

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Совместный проект «Детский сад – территория здоровья»	Октябрь - ноябрь	
2.	Проект «Зимой птицам не до смеха»	Декабрь- январь	
3.	Проект «Мы разные, но мы вместе»	Февраль - март	
4.	Проект «Этих дней не смолкнет слава»	Апрель - май	

3.7. Самообразование

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
1	Мурыгина С.Г.	Современные подходы к организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.
2	Постникова И.Д.	Развитие эмоций в процессе музыкальной деятельности.
3	Смирнова О.Е.	Дидактическая игра как средство формирования познавательной активности.
4	Комендантова Е.	Ознакомление детей с народной культурой.
5	Прохорова И.В.	Физическое воспитание детей с разным уровнем двигательной активности.
6	Ефремова С.В.	Использование дидактических игр на занятиях по математике.
7	Турмасова Е.Г.	Дидактические игры по развитию речи.
8	Ченокожева Н.В.	Экологическое воспитание детей.
9	Черепанина Н.А.	Использование фольклора в работе с детьми раннего возраста
10	Чернышова М.В.	Развитие творчества в художественной деятельности..
11	Печкорина Е.В.	Использование дидактических игр при формировании математических представлений.
12	Икматова Р.С.	Использование художественной литературы в работе с детьми раннего возраста.
13	Фирулина О.Н.	Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с художественной литературой.
14	Кудринская С.Н.	Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.
15	Ермолчева А.Ю.	Развитие конструктивных способностей младших дошкольников
16	Болотина Т.А.	Социальное развитие дошкольников
17	Смирнова О.И.	Влияние подвижных игр на развитие ребенка
18	Кузнецова Н.С.	Познавательное развитие ребенка - дошкольника
19	Рябочкина И.А.	Навыки и привычки культурного поведения у детей
20	Плаксина С.Н.	Культура поведения и этика детей
21	Плахотина С.В.	Изготовление поделок в технике «Оригами»
22	Комкова Е.Н.	Творческое сотрудничество педагога с детьми на основе театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС
23	Жегалина Т.Б.	Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО
24	Абысова Т.Ф.	Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО

3.8. Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете			
1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно - компьютерными технологиями.	в течение года	Заместитель заведующего
1.2.	Пополнение базы данных по инновационным технологиям.	в течение года	Заместитель заведующего
1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течение года	Заместитель заведующего
1.4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	по мере поступления	Заместитель заведующего
1.5.	Оформление конспектов с использованием игрового оборудования по ФГОС	в течение года	Заместитель заведующего
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МДОУ.	в течение года	Заместитель заведующего
2.2.	Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности	в течение года	Заместитель заведующего
2.3.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (ОД)	август	Заместитель заведующего
2.4.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс»	в течение года	Заместитель заведующего
2.5.	Оформление тематических папок: «Новый порядок аттестации в 2019-2020 учебном году»	октябрь	Заместитель заведующего
3. Консультативная деятельность			

3.1.	Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	в течение года	Заместитель заведующего
3.2.	Помощь в подготовке открытых мероприятий, консультаций, презентаций и др.	в течение года	Заместитель заведующего
3.3.	Консультативная помощь аттестующимся педагогам	в течение года	Заместитель заведующего
3.4.	Индивидуальные консультации. Консультации по запросу воспитателей.	в течение года	Заместитель заведующего

3.9. Школа молодого педагога

Цель: повышать профессиональную компетентность молодого воспитателя, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Изучение ООП МДОУ, знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими педагогический процесс в ДОУ.	Сентябрь	Заместитель заведующего
2.	Практикум «Учимся грамотно проектировать образовательный процесс»	Октябрь	Заместитель заведующего
3.	Обучение педагогов использованию эффективных форм работы с родителями в самостоятельной профессиональной деятельности	Ноябрь	Заместитель заведующего
4.	Организация образовательной деятельности в разных возрастных группах	Декабрь	Заместитель заведующего
5.	Обсуждение «Игра – ведущий вид деятельности»	Январь	Заместитель заведующего
6.	Использование инновационных технологий в работе педагога	Февраль	Заместитель заведующего
7.	Организация игрового пространства в группе с учётом ФГОС ДО	Март	Заместитель заведующего
8.	Оказание помощи молодым педагогам в умении планировать воспитательно-образовательную и оздоровительную работу в летний оздоровительный период	Апрель	Заместитель заведующего

3.10. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Корректировка структуры сайта МДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	Заместитель заведующего
2.	Пополнение сайта МДОУ нормативными документами и информационными материалами	в течение года	Заместитель заведующего
3.	Информирование родителей через сайт МАДОУ	в течение года	Заместитель заведующего

**РАБОТА ПО ЛИНИИ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ,
ГОРОДСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Муниципальный конкурс «За безопасность всей семьи»	Сентябрь	Мурыгина С.Г.
2	Муниципальный конкурс детского творчества по безопасности жизнедеятельности.	Октябрь	Мурыгина С.Г. педагоги
3	Муниципальный конкурс детского творчества «Осенние превращения»	Октябрь	Мурыгина С.Г. педагоги
4	ГМО воспитателей «Место игры в обучении ребенка - дошкольника»	Ноябрь - март	Мурыгина С.Г. педагоги
5	Интеллектуальная игра «Хочу все знать!»	Ноябрь	Мурыгина С.Г. педагоги
6	Городской семейный творческий конкурс «Фабрика Деда Мороза»	Декабрь	Мурыгина С.Г. педагоги

**ИЗУЧЕНИЕ, ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ
ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА**

№	Содержание работы	Сроки
1	Изучение педагогического опыта работы воспитателей: Смирновой О.И., Плаксиной С.Н. 1.Открытый просмотр ОД. 2.Публикация в СМИ 3.Консультация для воспитателей. Кузнецовой Н.С. 1.Выступление на конференции 2 Публикация опыта работы 3 Консультация для воспитателей. Комендантовой Е.Г. 1.Открытый просмотр ОД 2.Составление диагностического инструментария 3.Участие в муниципальных семинарах, конференциях.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь-март
2	Обобщение педагогического опыта работы воспитателей Черепаниной Н.А. 1.Публикации опыта работы 2.Составление диагностического инструментария 3.Составление программы Фатеевой А.В 1.Консультация для воспитателей. 2.Педагогический тренинг по развитию мелкой моторики руки 3.Составление программы. 4 Выступление на конференции	В течение года Ноябрь Январь Февраль В течении года

План взаимодействия между МДОУ «Детский сад № 24 «» и МОУ «Средняя школа № 14», МОУ «Гимназия №2 в 2019 – 2020 уч. году.

№ п/п	Формы работы	Задачи	Сроки исполнения
1.1.	Проведение праздника «День знаний» с детьми старшего дошкольного возраста	Воспитывать интерес детей к обучению, формировать готовность к вхождению в социум, заложить основу личностной культуры для успешного обучения в начальной школе.	Сентябрь
1.2.	Беседа-игра в подготовительной группе «Чему учат в школе».		Сентябрь
1.3.	Участие в познавательно-игровой программе «Здравствуй школа» (экскурсия в школьный музей ,кабинет биологии, кабинеты физики и химии ,актовый зал).		По плану школы и ДОУ
1.4.	Участие детей подготовительной к школе группы в праздниках «Посвящение в первоклассники», «Праздник Букваря»		
2.1.	1.Праздничное развлечение для учащихся средней школы №14 « В гостях у домовенка Кузи». Ознакомление детей с традициями и культурой русского народа. Экскурсия в Музей народной культуры в ДОУ 2. Открытый урок в 1 классе	Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения.	Ноябрь. Комендантова Е.Г.
2.2.	Диспут: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе» (отв. Зам зав по ВР.) 3. совершенствование работы по формированию у детей первоначальных навыков учебной деятельности. (отв. воспитатели подг. гр.)		Май
2.3.	4. Экскурсия в музей Боевой славы МОУ «Средняя школа №14» Взаимопосещение педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе (урок по математике, русскому языку, литературному чтению)		Апрель – Май

	Открытый просмотр итоговых занятий познавательного цикла в подготовительных к школе группах		
--	---	--	--

Административно – хозяйственная деятельность.

Задача: Способствовать сохранению и улучшению материально-технической базы ДОУ

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Косметический ремонт в спальне гр. №6	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
2.	Косметический ремонт приемной в группах группы №6, №8	Октябрь	Зам. зав. по АХР
3.	Замена оконных блоков в группах №13,14	Октябрь	Зам. зав. по АХР
4.	Приобретение игровой мебели .	В течение года	Заведующая
5.	Ремонт фасада здания	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
6.	Установка дверей в коридоре основного здания	Сентябрь	Зам. зав. по АХР
7.	Установка доводчиков дверей в группах	Ноябрь	Зам. зав. по АХР
8.	Работа по благоустройству территории	В течение года	Зам. зав. по АХР
9.	Экологические субботники по уборке территории	Апрель	Зам.зав .по АХР
10.	Установка новых песочниц на прогулочных площадках ,завоз песка	Апрель	Зам.зав.по АХР
11.	Подготовка к летнему периоду: - ремонт игрового и спортивного оборудования на участках	Май	Зам.зав.по АХР

Контроль аттестации педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О. аттестуемого	План мероприятий по аттестации	Дата проведения мероприятия	Отметка о выполне нии. Примеча ние.
1.	1 категория Смирнова О.И., Тема: «Развитие связной речи дошкольников»	1. Составление перспективного плана работы с детьми и родителями. 2. Подбор диагностического материала по данной теме. 3. Накопление материала по теме. 4. Консультация по теме (для молодых воспитателей) 5. Выступление на педсовете. 6. Показ открытого занятия. 7. Защита опыта – творческий отчет. Аттестация на категорию	Сентябрь - декабрь	
2.	Плаксина С.Н. Тема: «Познавательное развитие дошкольников»			
3.	Черепанина Н.А., Тема: «Воспитание и развитие детей раннего возраста»			
4.	Высшая категория категория Комендантова Е.Г. Тема: «Ознакомление детей с народной культурой »			
5.	Высшая категория Кузнецова Н.С. «Проектная деятельность в работе с дошкольниками»			
6.	Высшая категория Фатеева А.В. « Развитие эмоций в процессе театральной деятельности»			

План работы методсовета

№	Мероприятия	дата	ответственный
1	Составление плана работы на новый учебный год	Сентябрь 1я неделя	Члены методсовета
2	Утверждение плана работы	Сентябрь 2я неделя	Члены методсовета
3	Разработка критериев смотра – конкурса «Готовность к учебному году»	Октябрь	Члены методсовета
4	Оказание помощи молодым специалистам в подготовке открытых занятий	В течении года	МурыгинаС.Г..
5	Подготовка к методическому объединению	По плану	Члены методсовета
6	Анализ педагогической документации к началу учебного года	Сентябрь	Члены методсовета
7	Помощь в подготовке к педсоветам	По плану	Члены методсовета
8	Консультирование педагогов при подготовке к аттестации	По плану графику	МурыгинаС.Г..
9	Анализ работы педагогов по приказам отдела образования г. Кимры	Март	Члены методсовета

10	Отчет о работе зам.зав. по воспитательной работе	Май, итоговый педсовет	Мурыгина С.Г..
----	--	------------------------	----------------

Приложение №6

Выставка детских работ

Сентябрь	«Как я провел лето» (Рисунки) Подготовительная группа Комендантова Е.Г., Плаксина С.Н.
Октябрь	«Осенние превращения» Поделки из природного материала (Старшая, подготовительная)
Ноябрь	«Малыш и дорога» Выставка рисунков (Старшие группы) Кузнецова Н.С., Болотина Т.А.
Декабрь	«Фабрика Деда Мороза» Выставка детского творчества (Старшие дошкольники)
Январь	«Рождественская сказка» Выставка рисунков (Старшая группа)
Февраль	Выставка детского творчества к Дню защитника Отечества» (Средняя, старшая, подготовительная гр.)
Март	«Мама – солнышко мое» Рисунки (Средняя, старшая, Подготовительная гр.)
Апрель	«Огонь – друг, огонь - враг» Рисунки. (Средняя, старшая, Подготовительная гр.)

Тематический контроль

Тема: Создание предметно – развивающей среды в группах

Цель: Оценка развивающей предметно – пространственной среды в соответствии с требованиями ФОС

Кто подлежит контролю :Воспитатели

Вопросы контроля:

1. Соответствие возрастным возможностям
2. Полифункциональность и вариативность материалов
3. Соответствие пространственно- развивающей среды детским видам деятельности.

Тема: Организация физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ

Цель: Оценка состояния работы с детьми дошкольного возраста по закаливанию и укреплению здоровья »

Кто подлежит контролю: старший дошкольный возраст.

Вопросы контроля:

1. Виды специальных мер закаливания в группах.
2. Состояние заболеваемости в группах
3. Организация работы с родителями по пропаганде здорового образа жизни

Основные формы и методы контроля:

1. Наблюдение за проведением закаливающих процедур
2. Анализ причин заболеваемости детей Собеседование с педагогами по данной теме.
3. Оценка наглядной информации в группах, анкетирование родителей

Тема: «Организация и проведение комплексных интегрированных занятий»

Цель: Осуществление контроля за проведением НОД (интегрированные занятия) Способы поддержки детской инициативы и самостоятельности.

Кто подлежит контролю: Воспитатели, воспитанники

Вопросы контроля:

1. Реализация программы по НОД с учетом требований ФГОС.
2. Соответствие развивающей среды.
3. Подготовка и проведение интегрированных занятий.
4. Планирование НОД деятельности

Основные формы и методы контроля:

1. Анализ развивающей среды
2. Анализ календарных планов
3. Наблюдение за НОД.

Расписание работы кружков.

№	Название и место проведения	Ф.И.О. руководителя	Время работы
1.	Ритмика (подготовительная группа)	Музыкальный руководитель Меликадзе В.В.	Понедельник 15.00- 15.30 15.30 -16.00 Среда 9.30 -10.00 10.10 -10.40
2.	Подготовка к школе (подготовительная группа)	Наузийнен О.Б. учитель гимназии №2	Вторник .среда 15.15 -16.00
3.	«Занимательная математика (Старшая группа)	Воспитатель Ефремова С.В.	Вторник, четверг 15.15 -15-45
4.	«Послушный язычок» (средняя группа)	Белякова Т.Н.учитель- логопед	Понедельник .среда

Работа с родителями в МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный
1	Оформление информационных стендов в группах, холле детского сада.	В течение года	Воспитатели
2	Родительские собрания: «Презентация детского сада» «Ребенок познает мир» «Здоровье ребенка в наших руках» «Растем играя» «У школьного порога» (подготовительная гр.) «Итоги года»	Сентябрь - октябрь февраль Март Май	воспитатели Зам .зав по воспит. работе
3	Юбилейные праздничные развлечения	октябрь	Воспитатели Зам зав по воспит. работе
4	Выставки детских работ	В течен. года	Воспитатели
5	Проведение дня открытых дверей	Один раз квартал	Воспитатели Зам зав по воспит. работе
6	Отчет попечительского совета ДОУ	В течени. года	Воспитатели Зам зав по воспит. работе
7	Анкетирование родителей: «Что вы ждете от детского сада?»	сентябрь	Воспитатели
8	Организация совместных праздников	В течен. года	Воспитатели Музык.руковод.
9	Посещение семей воспитанников на дому	В течен. года	воспитатели
10	Оказание консультативной помощи родителям	В течен. года	Воспитатели Зам зав по воспит. работе
11	Отчет для родителей о проведении кружковой работы	В течение года	заведующий
12	Привлечение родителей к работе над экспериментально – исследовательскими проектами	апрель	Специалист
13	Беседы с родителями о детском травматизме, опасностях на дорогах, ПДД	В течение года	воспитатели

План работы аттестационной комиссии.

№ п/п	Название мероприятия	С кем проводится	Кто проводит	Дата
1.	Выбор аттестационной комиссии МДОУ. Издание приказа.	коллектив	заведующий	Установочный педсовет
2.	Консультация: «Аттестация педагогических работников»	аттестуемые	Председатель АК	В течение года
3.	Проведение заседания аттестационной комиссии	аттестуемые	Председатель АК	В течение года
4.	Составление плана- графика аттестации	Молодые педагоги	Секретарь АК	Октябрь
5.	Помощь в обобщении опыта аттестуемых педагогов.	аттестуемые	Зам зав по воспит. работе	В течение года
6.	Посещение занятий аттестуемых педагогов.	аттестуемые	Зам зав по воспит. работе	В течение года
7.	Определение приоритетных направлений работы молодых педагогов.	Молодые педагоги	Зам зав по воспит. работе	В течение года

8.	Консультация: «Обобщение опыта»		Зам зав по воспит. работе	Май
----	---------------------------------------	--	---------------------------	-----

Приложение 11

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»

_____ Н.В. Абакумова

Распорядок дня в МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»

Содержание	<i>1 младшая № 7,2,</i>	<i>1 младшая № 12</i>	<i>2 младшая № 4,8,14</i>	<i>Средняя группа № 2,5,13</i>	<i>Старшая группа № 1, 3,11</i>	<i>Подготовительная № 6,10</i>
	2-3 года	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
<i>Утренний прием</i>	7.00-7.50	7.00-7.50	7.00-8.00	7.00-8.10	7.00-7.50	7.00-7.50
<i>Утренняя гимнастика</i>	7.50-8.00	7.50-8.00	8.00-8.10	8.10-8.20	8.20-8.30	8.30-8.40
<i>Подготовка к завтраку, завтрак</i>	8.05-8.50	8.05-8.50	8.10-9.00	8.20-9.00	8.30-9.00	8.40-9.00
<i>Организованная образовательная деятельность</i>	9.00-9.10	9.00-9.10	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-10.50	9.00-11.00
	15.30-15.40	15.30-15.40	15.30-15.45	15.40-16.00	16.00-16.25	15.50-16.20
<i>Прогулка</i>	9.30-11.15	9.30-11.15	10.00-11.40	10.10-12.00	10.50-12.10	11.00-12.20
<i>Обед</i>	11.30-12.10	11.40-12.10	12.00-12.30	12.15-13.00	12.20-13.00	12.30-13.00
<i>Сон</i>	12.30-15.00	12.30-15.00	13.00-15.00	13.00-20.00	13.00-15.00	13.00-15.00
<i>Полдник</i>	15.15	15.15	15.15	15.20	15.20	15.20
<i>Познавательно-игровая деятельность</i>	15.40-16.15	15.40-16.15	15.20-16.20	15.20-16.10	15.20-16.20	15.20-16.25
<i>Ужин</i>	16.20	16.20	16.25	16.25	16.30	16.30
<i>прогулка</i>	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30	17.00-18.30
<i>Общая продолжительность пребывания детей на воздухе</i>	1.45+1.30=3.15	1.45+1.30=3.15	1.40+1.30=3.10	1.50+1.30=3.20	1.30+1.30=3.00	1.30+1.30=3.00

Приложение №12

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
Н.В.Абакумова

Организация воспитательно-образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»

Возраст. группы	11 тип занятий						111 тип занятий				Д		Всего
	Развит ие речи	Позн ават.	Обуч. грамоте	Матем.	ИЗО	Аппл.	Лепка	Костр.	Ручной труд	Музык. занят.	Физкл. Занят.		
1 млад.гр	2	1	-	-	1	-	1	1	-	2	3	10 мин	10
2 млад.гр	1	1	-	1	1	1/2	1	1/2	-	2	3	15 мин	10
средняя	1	1	-	1	1	1/2	1	1/2	-	2	3	20 мин	10
старшая	2	2	-	1	2	1/2	1/2	1/2	1/2	2	3	25 мин	13
Подготов	2	2	1	2	2	1/2	1/2	1/2	1/2	2	3	30 мин	14

