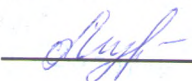


Утверждено

приказом № 31/1 - АД от 01.09 2020г.

И.о.заведующего МДОУ «Детский сад

№24 «Золотая рыбка»

 С.Г.Мурыгиной

Принят Советом педагогов ДОУ

Протокол №1 от 28.08 .2020 г

ГОДОВОЙ ПЛАН
работы Муниципального дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
№ 24 «Золотая рыбка»
на 2020 – 2021 учебный год.

Кимры

2020 год.

Годовой план МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка » составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1.3049-13).

В 2020– 2021 учебном году МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» реализует примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой (издание 3-е, исправленное и дополненное, МОЗАЙКА-СИНТЕЗ Москва, 2016г.)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: продолжение работы МДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

Формировать у детей знания и навыки здорового образа жизни и безопасного поведения.

2. Совершенствовать работу по познавательному развитию через опытно-исследовательскую деятельность.

- Формировать способности видеть многообразие мира в системе взаимосвязей.
- Развивать наблюдательность, умение сравнивать, анализировать, обобщать, устанавливать причинно-следственную зависимость, умение делать выводы.
- Развивать у дошкольников исследовательский тип мышления. Расширять перспективы развития поисково-познавательной деятельности, поддерживать у детей инициативу, сообразительности, пытливости, критичности, самостоятельности.

3. Развивать речевую активность детей дошкольного возраста через различные формы и виды детской деятельности.

- Создать РППС в группах для активизации речевой активности детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- Организовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие речевых навыков и связной речи детей дошкольного возраста.
- Обогащать активный словарь дошкольника с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.
- Развивать коммуникативные способности детей.
- Использовать театрализованную деятельность для совершенствования самостоятельного словесного творчества.

**РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2020 – 2021 УЧ.Г.**

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	1 младшая группа	Икматова Римма Садрисламовна	Высшее педагогическое	19 лет	1 кв. категория
		Ермолчева Асия Юрьевна	Средне-специальное педагогическое	13 лет	1 кв. категория
2.	1 младшая группа	Кудринская Светлана Николаевна	Высшее	10 лет	1 кв. категория
		Чернокожева Надежда Владимировна	Средне-специальное педагогическое	3 года	Соответствие занимаемой должности
3.	1 младшая группа	Жегалина Татьяна Борисовна	Средне-специальное педагогическое	43 года	Соответствие занимаемой должности
		Абысова Татьяна Федоровна	Средне-специальное педагогическое	37 лет	Соответствие занимаемой должности
4.	2 младшая	Черепанина Надежда Алексеевна	Средне-специальное педагогическое	53 года	1 кв. категория
		Фатеева Анна Валерьевна	Средне-специальное педагогическое	12 лет	Высшая кв. категория
5.	2 младшая	Комендантова Елена Григорьевна	Средне-специальное педагогическое	24 года	Высшая кв. категория
		Плакшина Светлана Николаевна	Средне-специальное педагогическое	11 лет	1 кв. категория
6..	Средняя группа	Коринь Марина Владимировна	Средне-специальное педагогическое	9 лет	. Соответствие занимаемой должности
		Белякова Татьяна Владимировна	Высшее педагогическое	1 год	Соответствие занимаемой должности

7.	Средняя группа	Прохорова Инна Викторовна	Средне-специальное педагогическое	27 лет	Высшая кв. категория
		Рябочкина Ирина Анатольевна	Средне-специальное педагогическое	15 лет	1 кв. категория
8.	Средняя группа	Фирюлина Ольга Николаевна	Средне-специальное педагогическое	10 лет	Соответствие занимаемой должности
		Демчук Татьяна Геннадьевна	Средне-специальное педагогическое	1 год	Соответствие занимаемой должности
9.	Старшая группа	Смирнова Ольга Евгеньевна	Высшее	17 лет	Высшая кв. категория
		Турмасова Елена Геннадьевна	Средне-специальное педагогическое	19 лет	1 кв. категория
10.	Старшая группа	Гусева Наталья Сергеевна	Средне-специальное педагогическое	16 лет	Высшая кв. категория
		Печкорина Елена Владимировна	Средне-специальное педагогическое	14 лет	Соответствие занимаемой должности
11.	Старшая группа	Плахотина Светлана Викторовна	Высшее педагогическое	24 года	Высшая кв. категория
		Комкова Екатерина Николаевна	Высшее педагогическое	6 лет	1 кв. категория
12.	Подготовительная группа	Кузнецова Надежда Сергеевна	Средне-специальное педагогическое	12 лет	Высшая кв. категория
		Болотина Татьяна Александровна	Средне-специальное педагогическое	24 года	1 кв. категория
13.	Подготовительная группа	Ефремова Светлана Владимировна	Средне-специальное педагогическое	26 лет	Высшая кв. категория
		Смирнова Ольга Ивановна	Средне-специальное педагогическое	13 лет	1 кв. категория
14.	Подготовительная группа	Полякова Анастасия Владимировна	Средне-специальное педагогическое	6 лет	Соответствие занимаемой должности
		Яхина Альбина Абдалямитовна	Средне-специальное педагогическое	2 года	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель	Постникова Ирина Дмитриевна	Высшее педагогическое	35	Высшая категория
Инструктор по плаванию	Мельникова Надежда Анатольевна	Высшее педагогическое	44 года	Соответствие занимаемой должности
Учитель -логопед	Белякова Татьяна Владимировна	Высшее педагогическое	1 год	Соответствие занимаемой должности

СЕНТЯБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
<i>27 сентября - День воспитателя и всех дошкольных работников</i>	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий
1.2. Общее собрание трудового коллектива «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, Зам. заведующего по ВР
1.3. Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытой ООД	Зам. заведующего по ВР
1.4. Повышение квалификации	Зам. заведующего по ВР
1.5. Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья	Медсестра, зам по АХЧ
1.6. Знакомство персонала с должностными инструкциями.	Заведующий
1.7. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	Ответственный за ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
<i>1 сентября - день знаний</i>	
2.1. Установочный Совет педагогов (31.08.2020г.) - Готовность групп к новому учебному году. - Принятие годового плана, расписания организованно-образовательной деятельности, режима дня. - Утверждение графика аттестации, плана работы по аттестации	Воспитатели
2.2. Подготовка материалов для первичной диагностики детей на начало учебного года.	Зам. заведующего по ВР
2.2. Ознакомление с планом проведения ГМО для воспитателей и специалистов.	Зам. заведующего по ВР
2.3. Праздник «День знаний»	Муз. руководитель
2.4. Консультация для воспитателей «Оформление документации – одна из компетенций воспитателя» (по запросам педагогов)	Зам. заведующего по ВР
2.5. Тематическая беседа «Мир глазами Гайды Лагздынь». Конкурс рисунков по мотивам произведений г. Лагздынь.	Зам. заведующего по ВР Воспитатели
2.6. Тематические занятия, конкурсы, викторины по ОБЖ. Выставка детских рисунков по безопасности дорожного движения	Воспитатели
2.7. Обновление информационных стендов для родителей и педагогов.	Зам. заведующего по ВР Воспитатели

3. Работа с родителями.	
3.1. Заключение договоров с родителями.	Заведующий МДОУ Воспитатели
3.2. Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Воспитатели Зам. заведующего по ВР
3.3. Ознакомление родителей с планом работы МДОУ на новый учебный год.	Заведующий МДОУ
3.4. Консультация для родителей: «Адаптация ребёнка в детском саду».	Зам. заведующего по ВР
3.5. Подготовка и проведение собраний с родителями в группах: <u>младшая группа</u> - «Давайте познакомимся!» , «Жизнь ребенка в детском саду» . <u>средняя группа</u> - "Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!", «Здоровье ребенка в наших руках». <u>старшая группа</u> - «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста». <u>подготовительная группа</u> - «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке»	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории.	Зам. зав. по АХЧ
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели по группам.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
4.3. Оперативное совещание по подготовке МДОУ к новому учебному году.	Заведующий МДОУ
4.4. Текущие дела.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
4.5. Подготовка к инвентаризации в МДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Зам. зав. по АХЧ
4.6. Контроль за обеспечением безопасности жизнедеятельности дошкольников.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ

ОКТАБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Подготовка групп МДОУ к осенне-зимнему периоду.	Зам.зав. по АХЧ
1.2. Проверка соблюдения ТБ на пищеблоке, правил работы с электрическими приборами.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.3. Выполнение норм питания.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.4. Беседа с сотрудниками о правилах поведения при угрозе теракта.	Зам. зав. по безопасности
1.5. Рейд «Организация безопасной среды жизнедеятельности».	Комиссия по ОТ
1.6. Посещение ГМО и курсов повышения квалификации.	Воспитатели , зам. заведующего по ВР
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Подготовка к педсовету № 2 «Развитие познавательной активности дошкольников»	Зам. заведующего по ВР
2.2. Открытый просмотр опытно-экспериментальной деятельности в средней группе (воспитатель Прохорова И.В.) и в подготовительной к школе группе (воспитатель Ефремова С.В.)	Зам. заведующего по ВР
2.3. Конкурс детского рисунка на тему: «Осень в гости к нам пришла»	Зам. заведующего по ВР воспитатели групп
2.4. Выставка детских поделок из природного материала «Осенние фантазии» (совместное творчество родителей и детей)	Зам. заведующего по ВР воспитатели групп
2.5. Праздничные развлечения к юбилею детского сада»	Воспитатели, Муз. руководитель
2.6. Консультации для воспитателей «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования». «Новые формы дистанционного обучения дошкольников».	Зам. заведующего по ВР
2.7. Смотр-конкурс «Огонь-друг, огонь – враг» Познавательно-развлекательный досуг для детей и родителей.	Воспитатели
3. Работа с родителями	
3.1. Подготовка и проведение общего родительского собрания: «Учимся, играем, познаем»	Заведующий МДОУ
3.2. Работа с родителями по благоустройству территории.	Воспитатели
3.3. Консультация для родителей "Как одеть ребенка осенью"	Воспитатели ,зам. заведующего по ВР

3.4. Выпуск праздничных стенгазет к юбилею ДООУ	
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Работа комиссии по ОТ (обслуживание здания, подсобных и др. помещений, наличие огнетушителей) д/с.	Члены комиссии по ОТ Зам. зав. по АХЧ
4.2. Приобретение хозинвентаря для работы в зимней период	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Соблюдение санэпидрежима в группах. Выполнение норм питания.	Зам. зав. По ВР Зам. зав. по АХЧ
4.4. Работа по оформлению нормативных документов, локальных актов	Заведующий МДОУ

НОЯБРЬ 2020 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.2. Подготовка здания к зимнему периоду, оклейка окон, утепление дверей, уборка территории.	Зам. зав. по АХЧ Коллектив МДОУ
1.3. Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой	Зам. зав. по ВР Воспитатели
1.4. Методическая помощь педагогам при подготовке к аттестации	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
1.5. Посещение ГМО и курсов повышения квалификации	Ст. воспитатель Воспитатели
1.6. Инструктаж «Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами»	Заведующий МДОУ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Педсовет № 2 <u>«Развитие познавательной активности дошкольников» (деловая игра)</u> Цель: Уточнить знания по развитию познавательной активности. Создавать условия для проявления воспитателями желания активно участвовать в решении образовательных задач, проявлять свою эрудицию и педагогическую компетентность.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.2. Просмотр опытно - экспериментальной деятельности групп.	Зам. зав. по ВР
2.3. Тематический контроль «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»	Зам. зав. по ВР

2.4. Выставка творческих работ «Дружат дети на планете» ко дню народного единства (4 ноября)	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.5. Конкурс стихов «Мамочке любимой посвящается....»	Муз. руководитель Воспитатели Родители
2.6. Выставка художественно-прикладного творчества , посвященного Дню матери»	Воспитатели
2.7. Досуг ко Дню матери «Моя любимая мамочка»	Муз. руководитель Воспитатели Родители
3. Работа с родителями.	
3.1. Выпуск информационного стенда «Чтобы не было беды»(информация для родителей по ОБЖ)	Воспитатели
3.2. Консультация для родителей: «Воспитываем детей опрятными и аккуратными "	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.3. Участие в праздничных развлечениях к Дню матери	Воспитатели, родители
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Рейд по проверке санитарного состояния ДОУ	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ Ст. медсестра
4.2. Контроль за соблюдением теплового режима	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР
4.4. Анализ бракеражного журнала. Консультация для родителей по организации питания в семье.	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
4.5. Работа с нормативными документами.	Заведующий МДОУ
4.6. Приобретение моющих чистящих средств, канцтоваров.	Зам. зав. по АХЧ

ДЕКАБРЬ 2020года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Инструктаж с сотрудниками по ТБ при проведении Новогодних утренников.	Зам. зав. по АХЧ
1.2. Новогодний праздник для сотрудников.	Профком
1.3. Инструктаж по ОТ и пожарной безопасности.	Зам. зав. по АХЧ

1.4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников за год (отчет).	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
1.5. Выполнение норм питания. Выполнение мероприятий по снижению заболеваемости (отчет).	Ст. медсестра Заведующий МДОУ
1.6. Консультация для младших воспитателей «Значение проветривания групповых помещений для укрепления здоровья детей»	Ст. медсестра Зам. зав. по ВР
1.7. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	Ответственный за ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Проведение Новогодних праздников	Муз. руководитель Воспитатели
2.2. Обмен опытом работы. Мастер класс	Воспитатели
2.3. Конкурс новогоднего оформления групп ДОУ	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР
2.4. Выставка рисунков, стенгазет «У нас в гостях зима» (сотворчество родителей, педагогов, детей)	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.5. Экологическая акция «Покормите птиц зимой»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.6. Обзор новинок методической литературы. Знакомство с интересными публикациями периодической печати.	Зам. зав. по ВР
2.7. Консультация для воспитателей «Принципы построения ООД по развитию речи дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	Зам. зав. по ВР
3. Работа с родителями.	
3.1 Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	Воспитатели
3.2 Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек для птиц).	Воспитатели
3.3 Оказание помощи МДОУ в проведении Новогодних утренников, украшении групп.	Воспитатели
3.4 Организация и приобретение новогодних подарков для детей.	Род. комитет
3.5 Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	Воспитатели
3.6 Групповые родительские собрания. <u>младшая группа</u> - «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» <u>средняя группа</u> - «О здоровье всерьёз» <u>старшая группа</u> - «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» <u>подготовительная группа</u> - «Подготовка детей к школе»	Заведующий Воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1 Выполнение норм питания	Заведующий, медсестра
4.2. Соблюдение ТБ и пожарной безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений д/с	Заведующий
4.3. Составление графика отпусков сотрудников. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Заведующий
4.4. Анализ заболеваемости за 2020 год	медсестра
4.5 Приобретение моющих чистящих средств, канцтоваров.	Зам. зав. по АХЧ
4.6 Работа с нормативными документами, составление новых локальных актов.	Заведующий МДОУ

ЯНВАРЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Беседа с сотрудниками об охране жизни и здоровья в зимний период (сосульки, гололед, снегопад)	Заведующий МДОУ
1.2. Консультация для сотрудников «Предупреждение травматизма в зимний период».	Зам. Зав. по ВР
1.3. Сведения о деятельности МДОУ за 2020 год (отчет в статистику).	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
1.4. Инструктаж по ОТ, пожарной безопасности и электробезопасности.	Зам. зав. по АХЧ
1.5. Консультация для сотрудников «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ».	Зам. Зав. по ВР
1.6. Антропометрия детей.	Ст. медсестра
1.7. Мониторинг педагогов ДОУ «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу речевого развития дошкольников»	Зам. Зав. по ВР
2. Организационно-педагогическая работа.	
1.1. <u>Подготовка к педсовету №3</u> Тема: " Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условие развития речевых способностей дошкольников "	Зам. Зав. по ВР Воспитатели
2.2. Городской конкурс чтецов «Стихов любимых фейерверк!»	Воспитатели старшей и подгот. групп
2.3. Развлекательный досуг "Рождественские колядки"	Муз. руководитель Воспитатели
2.4. Зимний спортивный праздник на улице "Зимние	Инструктор по

забавы"	физкультуре Воспитатели
2.5. Консультация для воспитателей «Развивающая речевая среда в группах ДОУ»	Зам. Зав. по ВР
2.6. Консультация для воспитателей «Театрализованная деятельности в раннем возрасте».	Зам. Зав. по ВР
2.7. Тематическая неделя «Мы за безопасное поведение на дорогах, в быту, в природе!»	Зам. Зав. по ВР Воспитатели
2.8. Выставка творческих работ «Зимние узоры»	Зам. Зав. по ВР Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей: "Учим ребенка безопасности"	Воспитатели
3.2. Консультация для родителей «Учим детей общаться»	Воспитатели
3.3. «Как сохранить здоровье зимой» - подборка информационного материала	Зам. Зав. по ВР
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Очистка территории и крыш от снега и сосулек, привлечение родителей.	Зам. зав. по АХЧ
4.2. Приобретение игрушек, игрового материала.	Зам. зав. по АХЧ Заведующий МДОУ
4.3. Оформление архива документов за прошедший календарный год	Заведующий МДОУ
4.4. Рейд комиссии по ОТ и ТБ по группам: соблюдение правил безопасности и охраны труда.	Комиссия по ОТ

ФЕВРАЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Профилактика простудных заболеваний (консультация).	Зам. зав. по ВР
1.2. Подготовка к утренникам, посвященным дню 8 Марта.	Муз.руководитель Воспитатели
1.3. Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Зам. зав. по АХЧ
1.4. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Зам. зав. по АХЧ
2. Организационно-педагогическая работа.	

2.1. Педсовет №3 " Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников "	Зам. зав. по ВР
Цель: Повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.	
2.2. Консультация для воспитателей: «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ».	Зам. зав. по ВР
2.3. Тематический контроль: «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ».	Зам. зав. по ВР
2.4. Выставка детских рисунков ко Дню защитника Отечества "Могучая, непобедимая российская армия».	Воспитатели
2.5. Досуг, посвященный Дню защитника Отечества.	Муз. руководитель Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Общее родительское собрание «Безопасность – прежде всего!»	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.2. Заседание родительского комитета МДОУ	Председатель родительского комитета
3.3. Выставка работ совместного творчества родителей и детей из подручного материала «Поделки-самоделки»	Воспитатели
3.4. Наглядная информация «Растём здоровыми» (папки-передвижки, буклеты)	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Состояние ОТ на пищеблоке, в группах.	Комиссия по ОТ
4.2. Проверка мебели согласно ростовым показателям	Ст.. медсестра

МАРТ 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.2. Работа по оформлению портфолио воспитателей.	Зам. зав. по ВР
1.3. Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона.	Заведующий МДОУ
1.4. Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений.	Зам. зав. по АХЧ Зам. зав. по ВР
1.5. Производственное собрание сотрудников, посвященное Международному женскому дню .	Заведующий МДОУ Профком
1.6. Посещение ГМО	Зам. зав. по ВР Воспитатели
1.7. Отчеты воспитателей по теме самообразования.	Зам. зав. по ВР
1.8. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ.	Ответственный за ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Широкая Масленица.	Муз. руководитель Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.2. Выставка детского рисунка «Моя любимая мамочка».	Воспитатели
2.3. Театральный фестиваль «Волшебный мир сказки»	Муз. руководитель Воспитатели
2.4. Утренники, посвященные Дню 8 Марта.	Муз. руководитель Воспитатели
2.5. Обзор новинок методической литературы. Знакомство с интересными публикациями периодической печати.	Зам. зав. по ВР
2.6. Семинар: «Технология эффективной социализации детей».	Зам. зав. по ВР
3. Работа с родителями.	
3.1. Анализ уплаты родительских взносов за содержание детей в детском саду.	Заведующий МДОУ Воспитатели
3.2. Консультация для родителей: «Гиперактивный ребенок»	Воспитатели
3.3. Совместные развлечения для детей «Весну мы ждем! Весне - мы рады!».	Муз. руководитель

3.4. Групповые собрания: <u>Младшая группа</u> – «Игра с ребенком в жизни вашей семьи» <u>Средняя группа</u> - «Чему научились наши дети» <u>Старшая группа</u> - «Роль семьи в формировании личности дошкольника» <u>Подготовительная к школе группа</u> - «Итоговое родительское собрание. Будущие первоклассники»	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Анализ заболеваемости за 1-ый квартал 2021 года.	Зам. зав. по ВР
4.2. Контроль: выполнение и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР Зам. зав. по АХЧ
4.3. Пополнение методкабинета дидактическими играми, пособиями, литературой.	Зам. зав. по ВР
4.4. Приобретение инвентаря для работ на участках.	Зам. зав. по АХЧ
4.5. Работа с законодательными и нормативными документами в области образования.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР

АПРЕЛЬ 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Рейд санитарное состояние групп	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР Ст. медсестра
1.2. Выполнение санэпидрежима.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.3. Проведение субботников по уборке территории, вывоза мусора.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.4. Посещение ГМО	Зам. зав. по ВР Воспитатели
1.5. Отчеты воспитателей по теме самообразования	Зам. зав. по ВР

2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Тематический контроль «Состояние работы в ДООУ по развитию связной речи дошкольников»	Зам. зав. по ВР
2.2. Мероприятия в рамках «Общероссийские дни защиты от экологической опасности» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины, досуги)	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.3. Мероприятия, приуроченные к «Всемирному дню здоровья» (беседы, досуги, тематические занятия)	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.4. Участие в городском конкурсе «Кимрские жемчужины»	Муз. руководитель Воспитатели
2.5. «День птиц» (тематические занятия, беседы, выставки, викторины) 1 апреля	Воспитатели
2.6. Организация разнообразной деятельности детей на прогулке.	Воспитатели
2.7. Консультация для воспитателей «Методы и приемы воспитания поведения дошкольника».	Зам. зав. по ВР
2.8. «День Земли» 22 апреля (тематические занятия, беседы, выставки, викторины)	Зам. зав. по ВР
2.9. Посещение воспитателями ГМО	Зам. зав. по ВР
2.10. Открытая ООД по речевому развитию (Младшая группа – Комендантова Е.Г., старшая группа – Плахотина С.В.)	Зам. зав. по ВР
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей: " «Если ребенок дерётся» "	Воспитатели
3.2. Выставка детского творчества «Пасхальный сувенир»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.3. Работа МДОУ с семьей по воспитанию здорового ребенка.	Воспитатели
3.4. Анкетирование родителей «Ваше мнение - это важно!» (о работе коллектива МДОУ).	Воспитатели
3.5. Подготовка и оформление дипломов выпускникам	Воспитатели Род. комитет
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Работа по благоустройству территории.	Зам. зав. по АХЧ Коллектив
4.2. Посадка рассады цветов для летних клумб	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Работа с нормативными документами	Заведующий МДОУ
4.4. Приобретение краски, побелки, кистей для работы на участке.	Зам. зав. по АХЧ

МАЙ 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий МДОУ
1.2. Производственное собрание «О переходе МДОУ на летний режим работы».	Заведующий МДОУ
1.3. Составление годовых отчетов, учебного плана	Зам. зав. по ВР
1.4. Организация выпуска детей в школу.	Воспитатели
1.5. Работа по озеленению участка МДОУ.	Коллектив
1.6. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Ст. медсестра
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Педсовет №4 Итоговый «Анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за 2020-2021 уч. год» <i>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год</i>	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.2. Диагностика готовности детей к школе. Итоговая диагностика усвоения программы.	Психологи ПМСС, Воспитатели
2.3. Смотр-конкурс «Ландшафтный дизайн участка группы»	
2.4. Досуг, посвященный Дню Победы. Возложение цветов к памятнику Неизвестному солдату	Муз. руководитель Воспитатели
2.5. Выставка детских рисунков «День Победы!»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.6. Конкурс детского рисунка «Салют Победы!»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.7. Выпускной праздник «До свидания, детский сад!»	Муз. руководитель Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей воспитанников подготовительной группы: «Адаптация детей к школе».	Воспитатели Зам. зав. по ВР
3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
3.3. Общее собрание родителей: «Здравствуй, лето!»	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР
3.4. Выпуск детей в школу. Оформление зала.	Воспитатели

4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Приобретение спортивного инвентаря, игрушек для летней оздоровительной компании.	Воспитатели
4.2. Закупка материалов для ремонтных работ в МДОУ.	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Работа по благоустройству и озеленению территории, ремонту малых форм и веранд.	Зам. зав. по АХЧ
4.4. Завоз и распределение песка по песочницам.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
4.5. Работа по оформлению нормативных документов.	Заведующий МДОУ
4.6. Высадка цветочной и огородной рассады.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели

ИЮНЬ 2021 год

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1 июня - День защиты детей.	
1.1. Организация работы с зелёными насаждениями, огородными культурами на территории д/с.	Воспитатели Мл. воспитатели
1.2. Выполнение санэпидрежима в летний период	Ст. медсестра
1.3. Подготовка ДОУ к приемке.	Заведующий МДОУ
1.4. Соблюдение ОТ в летний период.	Зам. зав. по АХЧ
1.5. Тренировочная эвакуация сотрудников и воспитанников ДОУ	Ответственный по ПБ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Проведение летнего праздника «Волшебная ромашка»	Воспитатели Муз. руководитель
2.2. Семинар для воспитателей: «Оборудование для игр с ветром, водой, песком».	Воспитатели
2.3. Консультация для воспитателей «Организация труда детей в цветнике»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.4. Проверка выносного игрового материала.	Зам. зав. по ВР
2.5. Пополнение и обновление методических пособий к новому учебному году по всем разделам программы.	Зам. зав. по ВР
2.6. Конкурс детских построек из песка «Песочные фантазии»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.7. Выставка творческих работ, посвященная Дню защиты детей.	Воспитатели
2.8. Оформление подписки периодической печати на II-ое полугодие 2021 г.	Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Организация родителей для подготовки участков к летнему отдыху детей.	Воспитатели
3.2. Оформление «Уголка здоровья» для родителей («Как защитить ребенка от солнечного удара?», «Профилактика кишечных инфекций», «Закаляйся!», «Осторожно – клещи!»)	Воспитатели

3.3. Беседы с родителями по профилактике травматизма, по усилению противопожарной безопасности, по антитерроризму.	Воспитатели
3.4. Привлечение родителей к ремонту игрового оборудования	Воспитатели Зам. зав по АХЧ
3.5. Привлечение родителей к благоустройству и озеленению территории ДООУ	Воспитатели Зам. зав по АХЧ
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Проверка освещения территории ДООУ	Зам. зав по АХЧ
4.2. Просушка на солнце матрасов, одеял, подушек, чистка паласов.	Зам. зав. по АХЧ Мл. Воспитатели
4.3. Нанесение разметки на асфальте по дорожному движению.	Зам. зав. по ВР
4.4. Подготовка оборудования для игр с песком и водой.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
4.5. Увлажнение песка для игр. полив дорожек водой.	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели Дворник
4.6. Покос травы, оформление кроны кустарников.	Зам. зав. по АХЧ
4.7 Контроль за пропускным режимом в МДООУ.	Сотрудники Зам. зав. по АХЧ Зам. по безопасности

ИЮЛЬ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Разработка годового плана на 2021-2022 учебный год	Зам. зав. по ВР
1.2. Организация работы на огороде, цветниках.	Сотрудники МДОУ
1.3. Соблюдение ОТ, техники безопасности, пожарной безопасности в летний период.	Заведующий МДОУ Зам. зав. по АХЧ
1.4. Соблюдение пропускного режима в МДОУ.	Зам. зав по АХЧ Зам. зав. по безопасности
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. Консультация для воспитателей: "Экологическое воспитание детей летом "	Зам. зав. по ВР
2.2. Работа с детьми в природных уголках.	Воспитатели
2.3. Организация коллективного труда детей на участке.	Воспитатели
2.4. Спортивно-развлекательные мероприятия для всех возрастных групп	Воспитатели Инструктор по физ-ре Муз. руководитель
2.5. Контроль за выполнением мероприятий летней оздоровительной компании.	Зам. зав. по ВР
2.6. Беседы с детьми о ядовитых растениях и грибах, о том, что случается, если не мыть руки	Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Консультация для родителей: «Если ребенок плохо спит. Как предотвратить проблему».	Воспитатели
3.2. Беседа с родителями: «Учите беречь природу».	Воспитатели
3.3. Оказание помощи родителям в оформлении ландшафтного дизайна участка, в косметическом ремонте групп и оборудования на участках.	Зам. зав по АХЧ Родители
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Увлажнение песка для игр. Полив асфальта, дорожек.	Воспитатели
4.2. Приобретение канцтоваров.	Зам. зав. по АХЧ
4.3. Чистка и просушка на солнце паласов, одеял, подушек.	Зам. зав. по АХЧ Мл. воспитатели
4.4. Ремонт и покраска малых форм на участке.	Воспитатели
4.5. Покос травы на территории МДОУ и оформление кроны кустарников.	Зам. зав. по АХЧ

АВГУСТ 2021 года

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами.	
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий МДОУ
1.2. Подготовка к отчётно-выборному профсоюзному собранию	Профорг
1.3. Маркировка мебели, посуды, белья.	Зам. зав. по АХЧ
1.4. Оформление вестибюлей к новому учебному году	Зам. зав. по АХЧ Воспитатели
1.5. Совещание «Итоги летней оздоровительной кампании»	Заведующий МДОУ
2. Организационно-педагогическая работа.	
2.1. <u>Педсовет №1</u> Установочный - Приоритетные задачи работы учреждения на 2020-2021 учебный год. - Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы. - Утверждение учебного плана. - Анализ работы летней оздоровительной кампании	Заведующий МДОУ Зам. зав. по ВР Воспитатели Муз. руководитель
2.2. Консультация для воспитателей по самообразованию	Зам. зав. по ВР
2.3. Конкурс детского рисунка "Мы любим Кимры"	Воспитатели
2.4. Проведение досуга, посвященного Дню Государственного флага Российской Федерации (старшая и подготовит, группы).	Воспитатели Инстр. по физ-ре Муз. руководитель
2.5. Неделя здоровья (оздоровительные мероприятия, беседы, спортивное развлечение)	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2.6. Выставка детского творчества на тему: «До свиданье, лето!»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3. Работа с родителями.	
3.1. Заключение договоров с родителями	Заведующий МДОУ
3.2. Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.3. Организация родителей по подготовке д/с к новому учебному году.	Воспитатели

3.4. Консультация для родителей: «Одежда для детского сада»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3.5. Беседы с родителями: «Как провести свободное время?»	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа.	
4.1. Работа с нормативными документами	Заведующий МДОУ
4.2. Совещание по противопожарной безопасности	Заведующий МДОУ
4.3. Контроль: Состояние укрепления материально-технической базы ДОУ, сохранность имущества.	Зам. зав. по АХЧ
4.4. Работа в цветниках, клумбах.	Сотрудники
4.5. Работы по подготовке д/с к новому учебному году.	Сотрудники
4.6. Производственное собрание: «Итоги летней оздоровительной работы».	Заведующий МДОУ Ст. медсестра
4.7. Покос травы на территории МДОУ и оформление кроны кустарников.	Зам. зав. АХЧ

Педсоветы

Педагогический совет № 1 (август)

Тема: Установочный

Цель: Утверждение перспектив в работе коллектива на 2018-2019 учебный год.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка отчётов о работе в летний оздоровительный период.	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2. Подготовка и оформление документации в группах.	Воспитатели
3. Подготовка учебного плана, проекта годового плана на 2018-2019 учебный год	Заведующий Зам. зав. по ВР
4. Изучение программ по возрастным группам.	Воспитатели
5. Подбор методической литературы.	Зам. зав. по ВР
6. Маркировка мебели по ростовым показателям.	Воспитатели Медсестра
7. Обновление интерьера групп и игрового оборудования.	Воспитатели Родители
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Заведующий
2. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 2020г.	Заведующий
3. Знакомство с учебным планом на 2020-2021 уч. год	Зам. зав. по ВР
4. Знакомство и обсуждение проекта годового плана работы	Зам. зав. по ВР
5. Информация о маркировке мебели по ростовым показателям	Воспитатели
6. Избрание председателя и секретаря Совета педагогов.	Воспитатели

Педагогический совет №2

(ноябрь)

Тема: «Развитие познавательной активности дошкольников» (деловая игра)

*Цель: Уточнить знания по развитию познавательной активности.
Создавать условия для проявления воспитателями желания активно участвовать в решении образовательных задач, проявлять свою эрудицию и педагогическую компетентность.*

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка к педсовету	
1. Консультация для воспитателей «Развитие познавательно-исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2. Просмотр опытно-экспериментальной деятельности во всех группах.	Воспитатели
3. Консультация для воспитателей «Познавательно - исследовательская деятельность в ДОУ».	Зам. зав. по ВР
4. Тематический контроль «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников».	Зам. зав. по ВР
5. Подбор методической литературы.	Зам. зав. по ВР
6. Обновление игрового оборудования.	Воспитатели Родители
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Зам. зав. по ВР
2. «Как развивать познавательную активность ребенка через опытно-экспериментальную деятельность»	Зам. зав. по ВР
3. «Центры детского экспериментирования, их организация и использование »	Зам. зав. по ВР
4. Итоги тематического контроля «Организация познавательно-исследовательской деятельности у дошкольников»	Зам. зав. по ВР

--	--

Педагогический совет №3 **(февраль)**

Тема: «Эффективное внедрение педагогических технологий развития связной речи как условия развития речевых способностей дошкольников»

Цель: повышение компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. В игровой форме систематизировать знания педагогов по проблеме формирования связной речи детей.

Вид деятельности	Ответственный
Подготовка к педсовету	
1. Консультация для воспитателей «Развивающая речевая среда в группах ДОУ»	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2. Консультация для воспитателей «Развитие коммуникативной активности педагога ДОУ»	Зам. зав. по ВР
3. Консультация для воспитателей «Театрализованная деятельности в раннем возрасте».	Зам. зав. по ВР
4. Тематический контроль «Речевое развитие дошкольников в условиях ДОУ»	Зам. зав. по ВР
5. Подбор методической литературы.	Зам. зав. по ВР Воспитатели
Повестка дня	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Зам. зав. по ВР
2. Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений.	
3. Результаты тематического контроля	
4. Стимулирование речи детей дошкольного возраста (из опыта работы)	
5. Развитие связной речи у младших дошкольников (из опыта работы).	

6. Развитие связной речи детей дошкольного возраста через театрализованную деятельность.	
7. Технологии работы с опорными схемами «Использование мнемотехники в развитии речи детей»	
8. Практическая часть: «Игры и творческие задания, направленные на развитие умственных способностей и создание творческого продукта в речевой деятельности».	

Педагогический совет №4 (май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» за 2020-2021 уч. год»

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

<i>Вид деятельности</i>	<i>Ответственный</i>
Подготовка к педсовету	
1. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.	Зам. зав. по ВР Воспитатели
2. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течении учебного года.	Зам. зав. по ВР
3. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения».	Зам. зав. по ВР Воспитатели
4. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.	Зам. зав. по ВР
5. Обсуждение проекта годового плана на следующий учебный год.	Зам. зав. по ВР
6. Подготовка отчета педагогических работников по самообразованию.	Воспитатели
Повестка дня	
1. Подведение итогов образовательной работы за учебный год (анализ выполнения годового плана).	Зам. зав. по ВР
2. Выработка основных направлений работы ДООУ на 2019-2020 учебный год.	Зам. зав. по ВР Воспитатели
3. Обсуждение проекта плана работы на летний оздоровительный	Зам. зав. по ВР

период.	Воспитатели
4. Самооценка работы педагогов за 2020-2021 учебный год, реализация планов по самообразованию.	Зам. зав. по ВР Воспитатели

Родительские собрания

№ п/п	Тема собрания	Сроки
	Общие родительские собрания	
1.	«Учимся, играем, познаем»	Октябрь
2.	«Безопасность – прежде всего!»	Февраль
3.	«Наши добрые дела»	Май
	Родительские собрания в группах	
	<u>Младшая группа</u> 1. «Давайте познакомимся! Особенности образовательного процесса в младшей группе» 2. «Этот сложный возраст. Кризис 3 лет» 3. «Игра с ребенком в жизни вашей семьи»	Воспитатели
	<u>Средняя группа</u> 1. «Путешествие в страну знаний продолжается, или только вперед!» 2. «О здоровье всерьёз» 3. «Чему научились наши дети»	Воспитатели
	<u>Старшая группа</u> 1. «Организационное собрание. Воспитание самостоятельности у детей старшего дошкольного возраста». 2. «Укрепление и сохранение здоровья дошкольников» 3. «Итоговое родительское собрание»	Воспитатели
	<u>Подготовительная к школе группа</u> 1. «Организационное родительское собрание. Что мы знаем о своем ребенке» 2. «Подготовка детей к школе» 3. «Итоговое родительское собрание Будущие	Воспитатели

	первоклассники»	
--	-----------------	--

РАБОТА С КАДРАМИ.

1.1.ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Прохождение курсов повышения квалификации: Плахотина С.В. – воспитатель Прохорова И.В. - воспитатель Фирулина О.Н. – воспитатель Демчук Т.Г. - воспитатель	По плану	Заведующий Зам.зав.по ВР
2.	Аттестация педагогов: Плахотина С.В.. – высшая категория (подтверждение) Комкова Е.Н.. -высшая категория(вновь)	Декабрь - март	Зам.зав.по ВР
3.	Участие в работе МО, семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР
4.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующий, Зам. зав.по ВР
5.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР
6.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
7.	Корректировка комплексно– тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение	

		года	Зам.зав.по ВР
8.	Участие в экспериментальной деятельности, проведении кружковой работы.	В течение года	Заведующий, Зам.зав.по ВР
9.	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Зам.зав.по ВР
10.	Участие в работе ПМПк.	В течение года	Зам.зав.по ВР

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь-август	Мурыгина С.Г.
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: • в определении содержания работы по самообразованию; • в выборе вопросов для самостоятельного углублённого изучения; • в составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	сентябрь	педагоги Мурыгина С.Г.
3	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь-октябрь	педагоги
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение	Октябрь-май	педагоги

	практической работы с детьми)		
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка.	Май	педагоги Мурыгина С.Г

АТТЕСТАЦИЯ
на 1 и высшую категорию

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Анализ индивидуальных планов по подготовке к аттестации. Оформление авторских разработок.	до 20.09 2020	Мурыгина С.Г.
1	Изучение нормативных документов.	до 31.09.2020	Мурыгина С.Г
2	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации	01.10.2020	Заведующий д/с
3	Прием, регистрация заявлений.	до 20.10.2020	Заведующий д/с
4	Прохождение компьютерного тестирования. Подготовка карт результативности, портфолио.	до 20.10.2020	Мурыгина С.Г
5	Экспертиза педагогической деятельности аттестуемого. Оформление экспертного заключения по итогам анализа результатов работы аттестуемого.	Ноябрь	Мурыгина С.Г
6	Передача экспертного заключения, карты результативности в экспертную комиссию.	Ноябрь (декабрь)	Мурыгина С.Г
СЗД			
1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Мурыгина С.Г
2.	Издание приказа в ДОУ. Ознакомление кандидатов с приказом об аттестации. Оформление представлений.	1 раз в квартал	Мурыгина С.Г

3.	Прохождение тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала аттестационной комиссии.	Октябрь, январь, март	Заведующий д/с, Мурыгина С.Г
4.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Ноябрь, январь, апрель	Заведующий д/с

РАБОТА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО СЗД

1.	Изучение нормативных документов.	сентябрь	Мурыгина С.Г
2.	Составление списка кандидатур на СЗД.	Октябрь январь, март	Мурыгина С.Г
3.	Ознакомление кандидатов с нормативными документами об аттестации	Октябрь январь, март	Мурыгина С.Г
4.	Ознакомление кандидатов с графиком проведения аттестации	Октябрь январь, март	Мурыгина С.Г
5.	Организация тестирования(написание конспекта, решение пед.ситуаций). Изучение материала.	Октябрь, январь, март	Мурыгина С.Г
6.	Экспертиза педагогической деятельности	Октябрь, январь, март	Мурыгина С.Г
7.	Оформление протокола, выписки из протокола.	Октябрь, январь, март	Мурыгина С.Г

Организационно-методическая работа

Педагогические часы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Педагогический час №1 ➤ Знакомство с планом работы на сентябрь месяц ➤ О неделе безопасности дошкольников. ➤ Планирование работы по самообразованию. ➤ «Групповая документация воспитателей, планирование образовательной работы с	сентябрь	Заместитель заведующего

	детьми» ➤ «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание ➤ «Организация Н ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»		
2	Педагогический час №2 ➤ Знакомство с планом работы на октябрь месяц ➤ Об участии в конкурсе «Здоровый дошкольник» ➤ Презентация на тему: «Влияние физических упражнений на организм ребёнка» ➤ «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?» ➤ «Артикуляционная гимнастика»	октябрь	Заместитель заведующего Инструктор по ФК
3	Педагогический час №3 ➤ Знакомство с планом работы на ноябрь месяц ➤ Об участии в конкурсе «Так зажигают звёзды», «Дети и дорога» ➤ «Воспитание начинается с педагога» ➤ «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога» ➤ «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Заместитель заведующего
4	Педагогический час №4 ➤ Знакомство с планом работы на декабрь месяц ➤ О проведении выставки «Новогодняя игрушка» ➤ О проведении новогодних утренников ➤ «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников» ➤ «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей» ➤	декабрь	Заместитель заведующего
5	Педагогический час №5 ➤ Знакомство с планом работы на январь месяц ➤ «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников» ➤ «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности» ➤ «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	январь	Заместитель заведующего
6	Педагогический час №6 ➤ Знакомство с планом работы на февраль месяц ➤ О подготовке к городскому конкурсу	февраль	Заместитель заведующего

	«Почемучки» ➤ О подготовке работ к конкурсу «Пасхальный сувенир» ➤ «Психологизация педагогического процесса в ДОУ»		
7	Педагогический час №7 ➤ Знакомство с планом работы на март месяц ➤ О подготовке к выставке работ «Космос- это мы» ➤ «Роль сказки в работе учителя-логопеда» ➤ «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду . Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей»	март	Заместитель заведующего
8	Педагогический час №8 ➤ Знакомство с планом работы на апрель месяц ➤ «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников»	апрель	Заместитель заведующего
9	Педагогический час №9 ➤ Знакомство с планом работы на май месяц ➤ Анализ работы педагогов по самообразованию. ➤ Подготовка к педсовету № 4.	май	Заместитель заведующего

. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Новые формы дистанционного обучения дошкольников»	сентябрь	Заместитель заведующего
2	Тема: «Первые дни ребёнка в детском саду». «Моё первое родительское собрание»	сентябрь	Заместитель заведующего
3	Тема: «Организация ОД по физической культуре в ДОУ в рамках ФГОС»	сентябрь	Инструктор по физической культуре
4	Тема: «О педагогической этике и такте. Современный воспитатель. Какой он?»	октябрь	Заместитель заведующего
5	Тема: «Перспективное планирование работы по патриотическому воспитанию дошкольников»	октябрь	Заместитель заведующего
6	Тема: «Артикуляционная гимнастика»	октябрь	Учитель-логопед

7	Тема: «Воспитание начинается с педагога»	ноябрь	Заместитель заведующего
8	Тема: «Самообразование как необходимое условие повышения профессиональной компетентности педагога»	ноябрь	Заместитель заведующего
9	Тема: «Дидактические игры по развитию речи у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Воспитатель Комендантова Е.Г.
10	Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство формирования межличностных отношений дошкольников»	декабрь	Воспитатель Черепанина Н.А.
11	Тема: «Воспитание дошкольников с учётом их возрастных особенностей»	декабрь	Заместитель заведующего
12	Тема: «Дидактическая игра - средство развития познавательных способностей дошкольников»	январь	Воспитатель Кузнецова Н.С.
13	Тема: «Методические рекомендации организации предметно-пространственной среды по театрализованной деятельности»	январь	Заместитель заведующего
14	Тема: «Инновационные технологии в музыкальном воспитании дошкольников»	январь	Музыкальный руководитель
15	Тема: «Роль сказки в работе учителя-логопеда»	март	Учитель-логопед
16	Тема: «Психолого-педагогические условия познавательных и творческих способностей детей в детском саду . Взаимосвязь развития творческой направленности педагога и детей»	март	Заместитель заведующего
17	Тема: «Музыкальные двигательные игры как средство предупреждения речевых нарушений младших дошкольников»	апрель	Музыкальный руководитель
18	<u>Консультации аттестующимся:</u> Портфолио педагога МДОУ. Нормативно-правовые документы.	в течение учебного года	Заместитель заведующего

. Семинары-практикумы

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	«Семинар-практикум «Формирование ЗОЖ детей дошкольного возраста в условиях детского сада и семьи»	октябрь	Инструктор по физической культуре
2.	«Опытно- экспериментальная деятельность дошкольников»»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
3.	«Использование проектного метода в образовательном процессе дошкольников»»	декабрь	Заместитель заведующего по ВР
4.	«Роль сказки в нравственном воспитании дошкольника»	март	Заместитель заведующего по ВР
5.	«Изготовление народной игрушки и оберегов»	апрель	Комендантова Е.Г.

Открытые просмотры

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Тема: «Взаимодействие инструктора по физической культуре и воспитателя»	октябрь	Инструктор по ФК
2.	Тема: «Занятия с использованием опытно-экспериментальной деятельности»»	январь	Кузнецова Н.С.Б Ефремова С.В.
3.	Открытая ООД по речевому развитию (Младшая группа – Комендантова Е.Г., старшая группа – Плахотина С.В.)	апрель	Воспитатели
4.	Тема: «Музыкальная деятельность дошкольников»	май	Комкова Е.Н.

Смотры, конкурсы

№ п/п	Содержание	Уровень	Сроки	Ответственный
1	Смотр «Готовность групп к новому учебному году»	ДОУ	сентябрь	Воспитатели групп

2	Конкурс «Осенняя сказка»	Муниципальный	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
3	Конкурс мероприятий по экологическому воспитанию	ДОУ	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели
4	Конкурс «Безопасность дошкольника» (оформление уголка безопасности в группе)	ДОУ	ноябрь	Воспитатели групп
5	Смотр «Оформление групповых помещений и кабинетов к Новому Году»	ДОУ	декабрь	Воспитатели групп
6	Конкурс «Новогодняя игрушка»	Муниципальный	декабрь	Заместитель заведующего, педагоги
7	Конкурс профессионального мастерства педагогов	ДОУ	январь	Заместитель заведующего, педагоги
8	Конкурс «Юные защитники Отечества»	ДОУ	февраль	Заместитель заведующего, педагоги
9	Конкурс «Пасхальное яйцо -2021»	Муниципальный	февраль-март	Заместитель заведующего, педагоги
10	Конкурс рисунков «Мама- солнышко мое!»	ДОУ	март	Заместитель заведующего, психолог
11	Конкурс «Весенний калейдоскоп»	Муниципальный	март	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
12	Конкурс «Макеты памятных и исторических мест родного города»	ДОУ	март	Воспитатели групп

13	Конкурс «Кимрские жемчужины»	Муниципальный	апрель	Заместитель заведующего, музыкальный руководитель
14	Конкурс «Помним. Гордимся!»	Муниципальный	апрель	Заместитель заведующего, педагоги
15	Смотр «Готовность участков к летней оздоровительной работе»	ДОУ	май	Воспитатели групп

Самообразование

№	Ф.И.О. педагога	Тема по самообразованию
1	Мурыгина С.Г.	Современные подходы к организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми.
2	Постникова И.Д.	Развитие эмоций в процессе музыкальной деятельности.
3	Смирнова О.Е.	Дидактическая игра как средство формирования познавательной активности.
4	Комендантова Е.Г.	Ознакомление детей с народной культурой.
5	Прохорова И.В.	Физическое воспитание детей с разным уровнем двигательной активности.
6	Ефремова С.В.	Использование дидактических игр на занятиях по математике.
7	Турмасова Е.Г.	Дидактические игры по развитию речи.
8	Ченокожева Н.В.	Экологическое воспитание детей.
9	Черепанина Н.А.	Использование фольклора в работе с детьми раннего возраста
10	Чернышова М.В.	Развитие творчества в художественной деятельности..
11	Печкорина Е.В.	Использование дидактических игр при формировании математических представлений.
12	Икматова Р.С.	Использование художественной литературы в работе с детьми раннего возраста.
13	Фирулина О.Н.	Ознакомление детей младшего дошкольного возраста с

		художественной литературой.
14	Кудринская С.Н.	Развитие культурно-гигиенических навыков у детей раннего возраста.
15	Ермолчева А.Ю.	Развитие конструктивных способностей младших дошкольников
16	Болотина Т.А.	Социальное развитие дошкольников
17	Смирнова О.И.	Влияние подвижных игр на развитие ребенка
18	Кузнецова Н.С.	Познавательное развитие ребенка - дошкольника
19	Рябочкина И.А.	Навыки и привычки культурного поведения у детей
20	Плаксына С.Н.	Культура поведения и этика детей
21	Плахотина С.В.	Изготовление поделок в технике «Оригами»
22	Комкова Е.Н.	Творческое сотрудничество педагога с детьми на основе театрализованной деятельности в условиях реализации ФГОС
23	Жегалина Т.Б.	Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО
24	Абысова Т.Ф.	Нравственно -патриотическое воспитание дошкольников в условиях ФГОС ДО

Организация работы методического кабинета

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
<i>1. Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете</i>			
1.1.	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами по освоению информационно - компьютерными технологиями.	в течение года	Заместитель заведующего
1.2.	Пополнение базы данных по инновационным технологиям.	в течение года	Заместитель заведующего

1.3.	Создание в методическом кабинете картотеки: мультимедийных презентаций, видеофильмов познавательного и другого характера.	в течение года	Заместитель заведующего
1.4.	Пополнение методическими материалами по планированию образовательной деятельности.	по мере поступления	Заместитель заведующего
1.5.	Оформление конспектов с использованием игрового оборудования по ФГОС	в течение года	Заместитель заведующего
2. Организационно – методическая деятельность			
2.1.	Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МДОУ.	в течение года	Заместитель заведующего
2.2.	Популяризация инновационной познавательно-исследовательской деятельности	в течение года	Заместитель заведующего
2.3.	Составление графиков работы и расписания образовательных предложений (ОД)	август	Заместитель заведующего
2.4.	Информирование педагогов о конкурсах педагогического мастерства, творческих конкурсах – «Спешите участвовать», «Объявляется конкурс»	в течение года	Заместитель заведующего
2.5.	Оформление тематических папок: «Новый порядок аттестации в 2020-2021 учебном году»	октябрь	Заместитель заведующего

Организация информационного наполнения и сопровождения сайта МДОУ

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
----------	------	-------	---------------

1.	Корректировка структуры сайта МДОУ в соответствии с современными требованиями. Разработка наглядно-текстовой информации в контексте меню сайта. Публикации публичных отчетов, нормативной документации.	в течение года	Заместитель заведующего
2.	Пополнение сайта МДОУ нормативными документами и информационными материалами	в течение года	Заместитель заведующего
3.	Информирование родителей через сайт МДОУ	в течение года	Заместитель заведующего

План взаимодействия МДОУ «Детский сад № 24 «» и МОУ «Средняя школа № 14», МОУ «Гимназия №2 в 2020 – 2021 уч. году.

№ п/п	Формы работы	Задачи	Сроки исполнения
1.1.	Проведение праздника «День знаний» с детьми старшего дошкольного возраста	Воспитывать интерес детей к обучению, формировать готовность к вхождению в социум, заложить основу личностной культуры для успешного обучения в начальной школе.	Сентябрь
1.2.	Беседа-игра в подготовительной группе «Чему учат в школе».		Сентябрь
1.3.	Участие в познавательно-игровой программе «Здравствуй школа» (экскурсия в школьный музей, кабинет биологии, кабинеты физики и химии, актовый зал).		
1.4.	Участие детей подготовительной к школе		По плану школы и

	группы в праздниках «Посвящение в первоклассники», «Праздник Букваря»		ДОУ
2.1.	1. Праздничное развлечение для учащихся средней школы №14 « В гостях у домовенка Кузи». Ознакомление детей с традициями и культурой русского народа. Экскурсия в Музей народной культуры в ДОУ 2. Открытый урок в 1 классе	Установление связей и взаимодействие ДОУ и начальной школы, знакомство с формами и методами обучения, обеспечение преемственности в содержании процесса обучения.	Ноябрь. Комендантова Е.Г.
2.2.	Диспут: «Эмоционально-волевая готовность детей к школе» (отв. Зам зав по ВР.) 3. совершенствование работы по формированию у детей первоначальных навыков учебной деятельности. (отв. воспитатели подг. гр.) 4. Экскурсия в музей Боевой славы МОУ «Средняя школа №14» Взаимопосещение педагогами ДОУ и учителями школы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ и школе (урок по математике, русскому языку, литературному чтению)		Май
2.3.	Открытый просмотр итоговых занятий познавательного цикла в подготовительных к школе группах		Апрель – Май