СОГЛАСОВАНО:

общее собрание коллектива
МДОУ «Детский сад №24
«Золотая рыбка»

Протокол № 2 от 14.09.10

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МДОУ «Детский
сад №24 «Золотая рыбка»

Н.В.Ямникова

« 14 « сентября 2010 г.

Положение о тематическом контроле

МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»

ПОЛОЖЕНИЕ
о тематическом контроле в муниципальном дошкольном образовательном учреждении

1.**Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с "Положением о контрольной деятельности в МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» и регламентирует содержание и порядок проведения тематического контроля администрацией МДОУ.

1.2.Под тематическим контролем понимается проведение членами администрации или специально созданной комиссией мероприятий, осуществляемых в рамках инспектирования и контроля, в пределах своей компетенции, по отдельным проблемам деятельности детского сада (одного направления).

1.3.Тематическое инспектирование сопровождается инструктированием педагогических работников, вспомогательного и обслуживающего персонала по вопросам контроля.

1.4.Тематическое инспектирование в детском саду проводится в целях - соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования: Закона " Об образовании" Конституции Российской Федерации, "Типового положения о дошкольном образовательном учреждении", "Конвенции о правах ребенка", "Концепции дошкольного воспитания", Нормативных актов, изданных Министерством Образования Российской Федерации и Министерством Здравоохранения Российской Федерации, Постановлений и Распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава МДОУ, локальных актов к нему; - Реализации принципов государственной политики в области образования

- Исполнения правовых актов регламентирующих деятельность детского сада;
- соблюдения государственных образовательных стандартов;
- совершенствования уровня деятельности детского сада;
- повышения мастерства воспитателей и специалистов, работающих в детском саду;
- улучшения качества образовательной и физкультурно-оздоровительной работы, как всего педагогического коллектива, так и каждого воспитателя в отдельности по данной теме и введения в существующую практику новых форм и методов работы с детьми, использования вариативных и альтернативных программ.

1.5. Должностные лица детского сада, осуществляющие инспекционную деятельность, руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством в области образования, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, изданными Министерством образования субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправлении и муниципальными органами управления образования, учредительными документами школы, их локальными актами, настоящим положением о проведении инспекционных проверок, "Типовым положением ДОУ», тарифно-квалификационными характеристиками.

2.Основные задачи тематического контроля.

2.1. Контроль за исполнением законодательства в области образования.

2.2.Выполнение нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятия мер по их пресечению.

2.3.Определение соответствия результатов деятельности детского сада требованиям государственного образовательного стандарта.

2.4.Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка по этой основе предложений по устранению негативных тенденций, распространение педагогического опыта

2.5. Инструктирование должностных лиц по вопросам изменения действующих в образовании норм, правил, оказание методической помощи.

2.6. Анализ результатов выполнения приказов и распоряжений в детском саду
2.7. Определение деятельности детского сада на соответствие заявленным программам.

3.Организационные виды, формы и методы тематического контроля.

3.1. Основная форма тематического контроля – тематическая проверка. Тематическая проверка – проверка результатов деятельности детского сада для установления того, как выполняется законодательство Российской Федерации и иные нормативно-правовые акты, в том числе приказы, указания, распоряжения директора школы, а также для изучения последствий принятых управленческих решений, имеющих нормативно- правовую силу.
3.2. Тематическую проверку осуществляет заведующая детского сада, заместитель по учебно-воспитательной работе, старший воспитатель, другие специалисты в рамках полномочий, определенных приказом заведующей МДОУ и согласно утвержденному плану контроля, с использованием следующих методов: документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, тестирования, изучение результатов продуктивной деятельности и иных методов.
3.3. Тематический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга. - Тематический контроль в виде плановых проверок осуществляется на основании плана работы детского сада на целый год в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до сведения членов педагогического коллектива в начале учебного года. - Тематический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в случае установления фактов или сведений о нарушении конкретной проблемы по заявлению родителей, воспитателей и других граждан – участников образовательного процесса. - Тематический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам отдельно взятой проблемы.

4.Правила проведения тематического контроля.

4.1. Тематический контроль осуществляет заведующая детским садом, или по поручению заведующей заместитель по учебно-воспитательной работе, руководитель структурного подразделения, или создается группа из специалистов детского сада, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации.
4.2. В качестве экспертов к участию в тематическом контроле могут привлекаться отдельные специалисты, обладающие необходимой квалификацией, руководители районных методических объединений, специалисты и методисты Новоржевского районного управления образования и других учреждений образования и здравоохранения.
4.3. Заведующая детским садом издает приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определения темы проверки, ее цели, задач, утверждении плана-задания, установлении сроков представления материалов по итогам тематического контроля.
4.4. План-задание устанавливает особенности конкретной тематической Проверки и включает в себя:

-тему,
-цель
-задачи
-документальное основание
-методы проверки
-изучаемые в процессе проверки вопросы.

4.5. Нормирование и тематика проверок (тематических) находится в исключительной компетенции заведующей детского сада.
4.6. Основанием для проведения тематических проверок являются: - заявление педагогического работника на аттестацию - план работы детского сада на целый год, - задание отдела образования - обращения физических и юридических лиц (педагогов,

родителей и других участников образовательного процесса) по поводу нарушения в области образования (оперативная проверка).
4.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней с посещением, инструктирующим не более 5 занятий, других мероприятий.
4.8. План-график тематического контроля разрабатывается в соответствии с годовым планом работы детского сада и доводится до сведения работников в начале учебного года (кроме оперативного).
4.9. Коллектив детского сада знакомится с целями и задачами, формами и методами тематического контроля не менее чем за 1 неделю до ее начала.
4.10. Члены комиссии имеют право запрашивать необходимую информацию, изучить документацию, относящуюся к вопросу тематического контроля.
4.11. Если при тематическом контроле обнаружены нарушения законодательств, несоответствие государственному образовательному стандарту, о них сообщается заведующей детским садом.
4.12. Вопросы подлежащие тематическому инспектированию, снимаются с контроля после выполнения предложений, вынесенных по итогам проверки.

5. Вопросы, подлежащие тематическому контролю.

5.1.Темы контроля определяются в соответствии с планом работы на год детского сада на основе проблемно-ориентированного анализа работы образовательного учреждения по итогам учебного года, на основе приоритетных тенденций развития образования в городе, регионе, стране по следующим вопросам: -осуществление государственной политики в области образования;
-соблюдение Устава детского сада, Правил внутреннего трудового порядка и иных локальных актов детского сада;
-соблюдение требований государственного образовательного стандарта;
-реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, использование методического обеспечения в образовательном процессе, соблюдение календарных учебных планов;
-работа детского сада по охране и укреплению здоровья воспитанников и работников детского сада.
- другим вопросам в рамках компетенции заведующей детским садом.

6. Результаты тематического контроля.

6.1.Результаты тематического контроля оформляются в форме аналитической справки или приказа по итогам контроля.
6.2.Справка должна содержать: тему, цель, задачи, основание для проведения проверки (заявления педработника на аттестацию, годовой план работы, задание Новоржевского отдела образования, обращение физических и юридических лиц по поводу нарушения в области образования (№ приказа, методы контроля (наблюдение, тестирование, изучение диаграмм, диагностика, изучение документов), констатацию фактов и их анализ, выводы и, при необходимости, предложения.
6.3. Информация о результатах проведенного тематического контроля доводится до сведения работников детского сада в течение 7 дней после завершения контроля. Должностные лица, после ознакомления с результатами контроля, должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами проверки в целом и по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись инструктируемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющей проверку, или заведующая детским садом.
6.4. По итогам тематического контроля в зависимости от его формы, целей и задач с учетом реального положения дел проводится заседание педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, рабочие совещания с педагогическим составом.

6.5. Результаты тематического контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических кадров.
6.6. Директор школы по результатам тематической проверки принимает следующие решения:
- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о поощрении работников, - иные решения в пределах своей компетенции.
6.7. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей воспитанников, а также обращениях и запросах других граждан и организаций, им сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.
6.8. Результаты тематического контроля ряда педагогов могут быть оформлены одним документом.
6.9. Итогом проведения тематического контроля является пакет документов, который включает в себя:
- приказ на проведение тематической проверки;
- план-задание;
- справку о результатах проверки или обобщающий приказ;
- выписку из протокола педагогического совета или общего собрания коллектива, где заслушивались результаты проверки;
- справку по выполнению предложений.