

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №24 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»)

ПРИКАЗ

10 января 2023 года

№ 4/1-АД

г. Кимры

О внедрении ФОП ДО и создании рабочей группы

На основании статьи 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение приказа Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по переходу на федеральную образовательную программу дошкольного образования и федеральную адаптированную образовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы Веселова А.Г. - заведующий

Члены рабочей группы Мурыгина Светлана Геннадьевна - заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Постникова Ирина Дмитриевна- музыкальный руководитель
Комендантова Елена Григорьевна- воспитатель, инструктор по физической культуре
Ефремова Светлана Владимировна – воспитатель
Рябочкина Ирина Анатольевна. – воспитатель
Плахотина Светлана Викторовна– воспитатель

2. Утвердить план-график внедрения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья (далее – ФАОП ДО ОВЗ) в МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» согласно приложению к настоящему приказу.

3. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно плану-графику, утвержденному пунктом 2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графику, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю заведующего по ВР Мурыгиной С.Г. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Делопроизводителю Щегловой Т.Л. в срок до 13.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий

МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»



А.Г. Веселова

С приказом ознакомлены:

Мурыгина Светлана Геннадьевна
Постникова Ирина Дмитриевна
Комендантова Елена Григорьевна
Ефремова Светлана Владимировна
Рябочкина Ирина Анатольевна
Плахотина Светлана Викторовна

Приложение
к приказу МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»
от 10.01.2023 №4/1-АД

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП ДО и ФАОП ДО ОВЗ в МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»

Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно-управленческое обеспечение		
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Рабочая группа, заведующий
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	Март	Рабочая группа
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Апрель	Рабочая группа
2. Нормативно-правовое обеспечение		
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Руководитель рабочей группы
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП	Февраль	Рабочая группа
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной	Август	Заведующий

деятельности		
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий
3. Кадровое обеспечение		
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заведующий
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Рабочая группа
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель –май	Члены рабочей группы
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
4. Методическое обеспечение		
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Разработать собственные и адаптировать для подколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль– август	Рабочая группа
5. Информационное обеспечение		
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп

Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за сайт
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Зам. зав по ВР

ПРИКАЗ

О внедрении ФОП ДО в деятельность рабочей группы

На основании статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ), приказа Минобрнауки России от 21.11.2012 № 1008 «Об утверждении федерального образовательного стандарта дошкольного образования», приказа Минобрнауки России от 06.09.2013 № 912 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Сформировать рабочую группу по внедрению в деятельность образовательного учреждения дошкольного образования и федеральную общеобразовательную программу дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководителя работ – Векслер А.Г. – заместитель
группы

Члены рабочей группы – Муромова Светлана Геннадьевна – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе
Ткачкова Ирина Леонидовна – музыкальный руководитель
Колесникова Елена Владимировна – воспитатель, мастер-педагог
Сорокина Светлана Владимировна – воспитатель
Павлова Ирина Александровна – воспитатель
Павлова Елена Владимировна – воспитатель

2. Утвердить для сферы внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФОП ДО) и федеральной общеобразовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными