

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №24 «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»
(МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»)

ПРИКАЗ

13 октября 2021 года

№ 43-АД

г. Кимры

**Об утверждении плана мероприятий по
противодействию коррупции**

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24 «Золотая рыбка» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий на 2021-2022 г.г. по противодействию коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №24 «Золотая рыбка» (Приложение настоящему приказу);

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Заведующий МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»



А.Г. Веселова

УТВЕРЖДЕН
приказом МДОУ «Детский сад № 24
«Золотая рыбка»
от 13.10.2021г. № 43-АД

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
на 2021-2022 учебный год**

Цель - реализация антикоррупционной политики в ДОУ.

Задачи:

- не допускать предпосылок, исключить возможность фактов коррупции в учреждении;
- обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией;
- укреплять доверие граждан к деятельности администрации ДОУ.
- способствовать установлению взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательной деятельности;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышать эффективность управления, качества и доступности предоставляемых ДОУ образовательных услуг;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ.

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ДОУ на 2021 год	Комиссия по противодействию коррупции	4 квартал 2021г.	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Март 2022	
1.5.	Участие в совещаниях по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Заведующий	В течение года	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Предоставление деклараций конфликта интересов	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель	1 раз в год (до 31.01.2022)	

		заведующего по ВР, главный бухгалтер, делопроизводитель, кладовщик		
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Учредителю	Заведующий	По запросу	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объёме компетенции	Заведующий	По запросу	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения	
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции» информационных материалов о реализации антикоррупционной политики	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	
4.3.	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Отчетов о результатах самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, главный бухгалтер	В соответствии с требованиями	
5.2.	Осуществление личного приёма граждан	Заведующий	В течение года	
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, письменное обращение) на предмет установления фактов	Заведующий, комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления обращений	

	проявления коррупции должностными лицами ДОО.			
5.5.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: «Основные конституционные права и обязанности граждан»; «Законодательство РФ об образовании. Защита прав ребёнка»; «Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе»	Заведующий, заместитель заведующего по ВР	Май 2022	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, Общих собраниях работников, Педагогических советах	Заведующий, ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	
6.3.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения работников	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	декабрь 2022г.	
6.4.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	1 раз в год	
6.5.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	
6.6.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики	В течение года	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 г. N223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий, контрактный управляющий	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, использованием внебюджетных	Заведующий, главный бухгалтер, заместитель заведующего по АХР	Постоянно	

	средств			
3.	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Заведующий	Постоянно	
7.4.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Заведующий, главный бухгалтер	Постоянно	