Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
(МДОУ Детский сад № 24 «Золотая рыбка)

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
МДОУ Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
(протокол от 28.08.2026 № 1)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ
Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
А.Г.Веселова_____
28.08.2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0097E90B663346D34F7D0F19196CC2EEEF
Владелец: Веселова Анастасия Геннадиевна
Действителен: с 11.11.2025 до 04.02.2027

ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
на 2026/2027 учебный год

Кимрский муниципальный округ

г. Кимры

2026 ***год***

Содержание

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА О ДОУ.
Расстановка педагогов и методическое обеспечение
Условия осуществления образовательного процесса
Анализ деятельности МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка»
ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
1.1. Реализация образовательных программ
1.2. Работа с семьями воспитанников
1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование
1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2.1. Методическая работа
2.2. Нормотворчество
2.3. Работа с кадрами
2.4. Контроль и оценка деятельности
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения
Приложение 1. План летней оздоровительной работы с воспитанниками
Приложение 2. План мероприятий по профилактике травматизма

Пояснительная записка

Годовой план является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в дошкольном учреждении с учетом специфики, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения. Нормативной базой для составления годового плана МДОУ «Детский сад№24 «Золотая рыбка» являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Минобразования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями от 08.11.2022 г) (ФГОС ДО);
- Устав МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»;
- Программа развития МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»;
- Образовательная программа МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»

1.Информационная справка о ДОУ.

Полное название:
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24 « Золотая рыбка»

Тип - некоммерческая организация
Вид - образовательная организация
Форма собственности - муниципальная
Юридический адрес: 171504, Российская Федерация, Тверская область, город Кимры, ул .Чапаева , дом 15

Функционирует: с ноября 1965 года, 1 корпус находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании, имеется 2 корпус, находится в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании.

Учредитель детского сада: Муниципальное казенное учреждение «Управление дошкольного образования Кимрского муниципального округа».

Режим работы МДОУ: Режим работы организации и длительность пребывания в нем детей определяется настоящим уставом. Учреждение функционирует 5 дней в неделю с 7.00 до 19.00, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

Структура управления:

Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МДОУ.

Административное управление:
Заведующий – Веселова Анастасия Геннадиевна (контактный телефон 8(48236) 4-21-32,
Заместитель заведующего по воспитательно - образовательной работе – Мурыгина Светлана Геннадьевна
Заместитель заведующего по АХЧ Малыгина Татьяна Владимировна (контактный телефон 8(48236) 4-20-32.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2026 – 2027 УЧ.Г.

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	№7 2 раннего возраста	Икматова Римма Садрисламовна	Высшее педагогическое	25 лет	Высшая .категория
		Ермолчева Асия Юрьевна	Средне-специальное педагогическое	18 лет	Высшая .категория
2.	№ 9 1 младшая	Кудринская Светлана Николаевна	Высшее	17 лет	Высшая .категория
3.	№8 1 младшая	Черепанина Надежда Алексеевна	Средне-специальное педагогическое	59 лет	Первая категория
		Василенко Елена Александровна	Средне-специальное педагогическое	6 лет	Первая категория
4.	№3 Старшая	Комендантова Елена Григорьевна	Средне-специальное педагогическое	29 лет	Высшая категория
		Плаксина Светлана Николаевна	Средне-специальное педагогическое	18 лет	Высшая категория
5.	№1 Подготовительная	Коринь Марина Владимировна	Средне-специальное педагогическое	15 лет	Первая категория

6.	№10 Подготовительная	Комкова Екатерина Николаевна	Высшее педагогическое	13 лет	Высшая категория
		Рябочкина Ирина Анатольевна	Средне-специальное педагогическое	21 год	Высшая категория
7.	№6 Средняя	Королева Александра Геннадьевна	Высшее	7 лет	Первая категория
		Печкорина Елена Владимировна	Средне-специальное педагогическое	20 лет	Первая категория
8.	№4 2 младшая	Плахотина Светлана Викторовна	Высшее педагогическое	30 лет	Высшая категория
		Турмасова Елена Геннадьевна	Средне-специальное педагогическое	25 лет	Высшая категория
9.	№2 Старшая	Фирюлина Ольга Николаевна	Средне-специальное педагогическое	16 лет	Первая категория
		Демчук Татьяна Геннадьевна	Средне-специальное педагогическое	7 лет	Первая категория
10.	№5 Средняя	Ефремова Светлана Владимировна	Средне-специальное педагогическое	32 года	Высшая категория
		Ихаева Елена Николаевна	Средне-специальное педагогическое	5 года	Соответствие занимаемой должности

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В МДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:				
Музыкальный руководитель	Постникова Ирина Дмитриевна	Высшее педагогическое	41 год	Высшая категория
Инструктор по плаванию	Черемных Диана Сергеевна	Высшее педагогическое	4 года	Соответствие занимаемой должности
Учитель - логопед	Шумская Светлана Витальевна	Высшее педагогическое	4 года	Высшая категория

Краткая характеристика педагогических кадров. Всего 21 педагог:
по уровню образования:

с высшим образованием	со ср-спец. образованием
8 человек	13 чел

по стажу работы:

от 0 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	от 20 и выше
2 чел	3чел	8 чел	8чел

по квалификационным категориям:

Высшая категория	1 категория	Соответствие должности
12	7	2

Условия осуществления образовательного процесса.

В МДОУ «Детский сад №24 «Золотая рыбка» созданы условия для всестороннего развития личности ребенка. Предметно-развивающая среда в детском саду разнообразна:

1.Групповые комнаты: уголки развивающих игр, книжные уголки, физкультурные уголки, экологические уголки, материала для театрализованной деятельности, необходимое оборудование для самостоятельной деятельности.

2.Музыкальный зал (3): создание условий для музыкальной деятельности, наличие музыкальных инструментов и средств ТСО, проведение праздников и открытых просмотров, создание условий для театрализованной деятельности детей.

3. Спортивный зал: создание условий для физического развития детей, проведение спортивных праздников и развлечений.

4. Плавательный бассейн: Создание условий для обучения детей плаванию, закаливающих процедур.

5. Музей «Народного быта»: создание условий для ознакомления детей с предметами старины, традициями русского народа.

6.Методический кабинет: библиотека педагогической, справочной и детской литературы. индивидуальное консультирование, взаимодействие с родителями, организация выставок детского творчества, копилка педагогического опыта коллектива, наглядный демонстрационный и раздаточный материал.

7.Медицинский кабинет: оказание доврачебной помощи воспитанникам, проведение индивидуальных консультаций по заболеваемости детей, диспансеризация и вакцинация дошкольников.

8.Территория детского сада: обеспечение безопасных условий для игр на участке, занятий, досуговой деятельности, праздников, природоведческой деятельности.

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка». Образовательный процесс проводится в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и возрастом воспитанников, расписанием организованной образовательной деятельности, утвержденным приказом заведующего.

Организованная образовательная деятельность начинается в 9.00 часов утра. Для детей раннего возраста от 1,6 до 3 лет длительность непрерывной организованной образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Осуществляется образовательная деятельность в первую и во вторую

половину дня (по 8-10 минут). Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5до 6-ти лет не более 25 минут, для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня для детей 3-4 лет не превышает 30, для детей 4-5 лет не превышает 40 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную организованную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами организованной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине организованной образовательной деятельности статистического характера проводятся физкультурные минутки.

Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия и т.п.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год продолжается со 1 сентября 2026 г. по 30 мая 2027 г..

Организованная образовательная деятельность с детьми проводится воспитателями в групповых комнатах. Музыкальные и физкультурные занятия проводятся специалистами в музыкальном (спортивном) зале, плавательном бассейне.

Организованная образовательная деятельность по физическому развитию осуществляется во всех возрастных группах 3 раза в неделю. Из них один раз в неделю в старшей и подготовительной группах на воздухе. Для достижения достаточного объема двигательной активности детей используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений.

Летняя - оздоровительная работа продолжается со 1 июня по 31 августа 2026 г.. В летний период учебные занятия не проводятся. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др. во время прогулки.

Кружковая работа проводятся с учетом индивидуальных особенностей детей, их интересов, потребностей и желания родителей. Режим занятий дополнительного образования устанавливается дополнительным расписанием.

Анализ деятельности МДОУ

«Детский сад №24 «Золотая рыбка»

за 2025 – 26 уч/годы

В 2025 – 2026 учебном году коллектив детского сада №24 «Золотая рыбка» обеспечивал деятельность в соответствии с задачами годового плана:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- введение в практику работы современных технологий и методов организации сюжетно- ролевой игры;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Проблемно-ориентированный анализ деятельности коллектива с целью реализации годового плана позволил сделать следующие выводы:

Анализ кадрового потенциала

Повышение качества дошкольного образования находится в прямой зависимости от кадров. Сегодня востребован педагог творческий, компетентный, способный к развитию умений мобилизовать свой личностный потенциал в современной системе воспитания и развития дошкольника. В связи с повышением требований к качеству дошкольного образования меняется и методическая работа с кадрами, характер которой зависит от профессиональной зрелости каждого сотрудника.

Успех дошкольного учреждения во многом зависит от качества методической работы с кадрами. Методическая работа занимает особое место в системе управления детского сада, так как, прежде всего, способствует активизации личности педагога, развитию его творческой деятельности. Все её формы направлены на повышение квалификации и мастерства педагогов.

Проблемно – ориентированный анализ кадрового потенциала, системы методической работы с педагогами, анализ выполнения годовых задач показал следующую картину.

1. Общая характеристика кадрового состава

Укомплектованность штата педагогическими работниками

Всего педагогических и руководящих работников	Всего аттестованных работников (при совмещении считать физические лица)		
	Высшая КК (чел. %)	Первая КК (чел. %)	Не аттестованы (чел %)
28 чел 2023-2024	**13**	**3**	**12**
28 чел 2024-2025	**14**	**9**	**5**
23 чел 2025 -2026	**13**	**7**	**2**
Аттестованы в 2025/26 уч.г.г.	**5**	**0**	

В дошкольном учреждении работают 19 воспитателей (по штату 20)
имеется полный штат педагогов – специалистов (4 чел.):

- 1 музыкальный руководитель,
- 1 инструктор по плаванию,
- 1 инструктор по физической культуре

– 1 логопед

Все педагоги (23 чел) прошли курсы повышения квалификации «Совершенствование компетенций воспитателя в соответствии с требованиями профстандарта и ФГОС» в «НОЧУ ОДПО «Актион – МЦФЭР» и включены в Единый реестр работников образования РФ.

Все педагоги прошли обучение по программе « «Воспитательная работа в детском саду по ФОП и ФГОС ДО: технологии, вовлечение родителей и оценка результатов» в «НОЧУ ОДПО «Актион – МЦФЭР»

7 педагогов прошли обучение по программе: «Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования : требования и особенности организации образовательного процесса» Аттестатика. Центр развития компетенций. Г. Тула 2025 г. (72 часа.)

7 педагогов прошли обучение по программе: Аттестатика. Центр развития компетенций. Г. Тула 2025 г. «Оказание первой помощи в образовательной организации» (72 часа).

2 педагога прошли обучение по программе» «Православная культура как основа духовно- нравственного воспитания обучающихся» в ГБОУ ДПО ТОИУУ, в объёме 16 24 часа .

Заместитель заведующего по ВР Мурыгина С.Г. и музыкальный руководитель Постникова И.Д. прошли обучение по программе «Экспертная оценка профессиональной деятельности педагогических работников Тверской области» в ГБОУ ДПО ТОИУУ, в объёме 16 часов.

Наряду с положительными выводами прослеживается отрицательная тенденция:

1. Из 4 педагогов – специалистов: 1 педагог – совместитель.

Таким образом, необходимо:

– Построить методическую работу с начинающими с учётом специфики дошкольного детства (изучать возрастные психологические особенности детей дошкольного возраста, программные возрастные задачи, методику организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ). Необходима работа с педагогами по отработке механизмов аттестации, повышения педагогической компетентности, пополнения педпортфолио.

Перспективы в работе: Сократить количество педагогов без квалификационной категории. Увеличить количество педагогов с высшей квалификационной категорией.

В межаттестационный период обращать внимание педагогов на заблаговременную подготовку материалов к предстоящей аттестации. Педагогам более активно выходить с опытом работы в различных мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня.

Анализ системы оздоровительной работы с детьми

Одним из главных направлений деятельности дошкольного учреждения является – воспитание здорового ребёнка.
В течение года усилия педагогического коллектива были направлены **на создание условий для сохранения и укрепления детского здоровья**

Большое внимание в дошкольном учреждении уделялось здоровью детей. В каждой группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.

В начале учебного года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике
- проведен диспансерный осмотр детей врачами-специалистами с целью выявления патологии и анализа физического развития каждого ребенка (декретированные возраста);
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- регулярно проводился осмотр врачом-педиатром;
  распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав на конец 2025/26 учебного года составил 267 воспитанников, из них:

Анализ статистических данных помог сделать следующие выводы:

1. **Распределение детей по группам здоровья (общая и %)**

Группы здоровья	**2024-2025г (303)**	**2025 – 2026г (267)**
1	**37**	**72**

2	**256**	**184**
3	**9**	**11**
4	**1**	**0**

Медицинский и педагогический персонал в течение года проводил достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД). В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и лукотерапии, использование рециркулятьров, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки, двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. Дети младших, средних и подготовительных групп занимаются 2 раза в неделю в плавательном бассейне. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям. Тематическое изучение показало: в младшей группе предпочтение отдается воздушным ваннам в сочетании с комплексом упражнений на кроватях. В средней, старшей и подготовительной группах проводятся контрастные воздушные процедуры с выполнением упражнений на кроватях после дневного сна и босохождением по нестандартным массажным дорожкам. Наблюдения за проведением закаливающих мероприятий показали, что воспитатели в основном правильно организуют и проводят закаливающие процедуры, учитывая часто болеющих детей и имеющих медотвод от физических нагрузок после болезни. В детском саду питание 4-разовое на основе 20-дневного меню, , сбалансировано по основным ингредиентам, калорийности с максимальным использованием овощей, фруктов и продуктов с повышенным содержанием белка.

Вывод: положительными результатами работы детского сада по сохранению и укреплению здоровья детей можно считать:

- отсутствие травм среди обучающихся;
- уменьшилось число детей с 3-й группой здоровья;
- улучшился показатель пропуска одним ребенком по болезни;
- благодаря систематической работе медицинского персонала, педагогов в детском саду намечается тенденция к снижению числа некоторых видов заболеваний;

.

Однако существует тот факт, что в детский сад приходят дети с ослабленным здоровьем, хроническими заболеваниями, патологиями, в связи с чем перед коллективом детского сада остается необходимость введения в работу с дошкольниками более эффективных форм и методов по здоровьесбережению с учетом индивидуальных особенностей детей, чтобы заболеваемость дошкольников снижалась.

Детский сад пять лет подряд принимает участие в программе Всероссийского инклюзивного фестиваля «ЛюдиКакЛюди». Учреждение подтвердило статус региональной площадки фестиваля. На базе ДОУ была

организована праздничная развлекательная программа « Хоровод дружбы. Путешествие по России» для детей –инвалидов городской организации «Особое детство».

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы. Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился в системе заведующим и зам. зав по ВР, под наблюдением специалистов физического воспитания - инструктора по ФК и воспитателей. Для реализации задач физического воспитания дошкольников в ДОУ созданы необходимые условия: - продумана система оздоровительных мероприятий для физического развития. -физкультурный зал с комплектами спортивного оборудования, в том числе выполненного своими руками; плавательный бассейн , центры двигательной активности в каждой группе оснащены необходимым спортивным инвентарем и нетрадиционным оборудованием; -спортивная площадка с зонами для подвижных игр. В возрастных группах создана развивающая предметная среда, которая способствует укреплению здоровья детей. Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно - гигиенических требований. Организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

Перспективы в работе:

*продолжить работу по снижению заболеваемости детей в 2026-2027 уч. году;

*продолжить взаимодействие с семьями воспитанников по формированию у детей и взрослых потребности здорового образа жизни.

* продолжать проводить физкультурно-оздоровительную работу в бассейне.

---

1 годовая задача.

Введение в практику работы современных технологий и методов организации сюжетно - ролевой игры.

В рамках реализации парциальной программы «Семья – это Мы» в течении всего учебного года проводилась работа по региональному проекту «Играем вместе».

Проведён семинар-практикум «Сюжетно – ролевые игры как важный инструмент воспитательно – образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Поддержка детской инициативы». Педагоги обсудили новые , современные подходы к развитию сюжетно- ролевой игры в ДОУ, условия для возникновения и развития игры, критерии игр, приемы руководства играми.

Для педагогов ДОУ была организована Кейс-игра
«Развитие профессионального мышления педагогов в ходе решения педагогических кейсов по теме : «Сюжетно-ролевые игры, как важный инструмент воспитательно-образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Поддержка детской инициативы»

При решении педагогических кейсов педагоги решали следующие задачи:

главная цель — не найти единственно верное решение, а:

- развить аналитические способности;
- научиться видеть проблему с разных сторон;
- сформировать навыки принятия решений;
- развить профессиональное мышление.

Педагогический совет: «Сюжетно-ролевая игра как условие успешной социализации ребенка-дошкольника».

Консультация: «Роль сюжетно – ролевой игры в жизни ребёнка дошкольника»;

Проведение недели игры во всех группах, тематическая проверка «Социализация дошкольников в условиях сюжетно-ролевой игры», изучение опыта работы педагогов, взаимопосещения, открытые просмотры сюжетно-ролевой игры.

В результате методической работы систематизировались знания воспитателей в теоретических вопросах, повысилась эффективность методов и приемов в работе педагогов с детьми, улучшилось качество планирования сюжетно – ролевых игр с детьми.

В ходе тематической проверки выявлено: организация предметно-развивающей среды в группах по созданию условий для сюжетно – ролевых игр находится на должном уровне.

Результат.

-У воспитанников повысился уровень самостоятельной игровой деятельности.

-Дети получают радость от игры, проявляя фантазию, творчество. В игре у детей появились первые ростки дружбы, общие переживания.

-Дети стали с уважением относиться к людям труда, наблюдается проявление патриотических чувств.

- Дети стали бережнее относиться к игрушкам.

2 годовая задача.

Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

Второй год подряд наш детский сад является участником Всероссийского фестиваля «Футбол в школе» . В 2025 -2026 учебном году в ДОУ начата реализация региональной программы «Футбол для дошкольников».

В рамках программы для детей проводятся специализированные занятия - тренировки, совместные мероприятия с родителями, спортивные праздники и развлечения. Ребята принимали участие в конкурсах «Футбольный гурман « и «Футбольная ёлочка».

В мае футбольная команда нашего детского сада приняла участие в в региональных спортивных соревнованиях по мини-футболу «Мяч дружбы» в городе Тверь ГБУ СШОР стадион «Юность» и завоевала 2 место.

Основными задачами для нашего коллектива являются:
охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
формирование основ базовой культуры личности;
всестороннее развитие детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;

С целью снижения заболеваемости у детей и развития у них физических навыков и умений, в детском саду разработана система закаливающих мероприятий, реализуется программа по обучению детей плаванию, а также в течение учебного года мы включали в свою работу

традиционные и нетрадиционные оздоровительные технологии .

В рамках пропаганды ЗОЖ проведены тематические консультации для родителей, т.к.:

- «Спортивный уголок дома»
- «Играйте вместе с детьми»
- «Зарядка - это весело»
- «Закаливание в домашних условиях»

Приглашаем родителей на совместные спортивные соревнования: «Кросс Нации», «Лыжня зовет!», «Богатырские забавы», «Туполевский марафон» и др.

Родители принимают участие в изготовлении нестандартного физкультурно-игрового оборудования. Они имеют возможность посещать «Дни открытых дверей»: просмотреть физкультурные занятия, гимнастику, закаливающие процедуры, режимные моменты, подвижные игры.

2025 – 2026 год объявлен Годом единства народов России. В ДОУ проводилась целенаправленная работа в этом направлении. Дети подготовительных групп №4 и №6 приняли участие в муниципальном фестивале детского творчества «Мы дети России – мы дружбой сильны». В ходе проведения фестиваля был организован конкурс национальных костюмов народов России. Воспитанники ДОУ стали победителями в номинации «Национальные символы России».

Дети, педагоги и родители приняли участие в реализации педагогических проектов , в ходе которых познакомились с многообразием народов России, узнали об особенностях гостеприимства разных народов, музыкальных инструментах, узнали об устройстве жилищ, попробовали блюда национальной кухни.

Дети, воспитатели и родители группы №10 в ходе проекта подробно познакомились со сказками разных народов, фольклорными произведениями, народными играми.

Подготовительные группы № 4,№ 6 приняли участие в Муниципальном конкурсе педагогических проектов «Дружба народов – богатство России» и стали победителями и призёрами конкурса.

1 место – Плахотина С.В., Турмасова Е.Г. . Проект «Такие разные дома» (жилища народов России).

3 место – Королёва А.Г. Проект «В гости к народам России» (гостеприимство народов России).

3 годовая задача.

Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

Методическая работа в системе «детский сад – школа» была направлена на плодотворное сотрудничество воспитателей, учителей, детей и родителей. Учителя школы имели возможность ближе познакомиться с

формами и методами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования программы, по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке.
Для воспитателей детского сада и учителей начальной школы были организованы и проведены совместные мероприятия:

1 сентября дети подготовительных групп приняли участие в торжественной линейке, посвящённой «Дню знаний», побывали на экскурсии в МОУ «Гимназия №2».

Учащиеся 1 классов МОУ «Гимназия №2» были приглашены в ДОУ на просмотр спектакля «Снежная королева». Дети приняли участие в викторине по сказкам Г.Х.Андерсена, познакомились с презентацией о творчестве писателя.

Педагоги МОУ «Средняя школа №14» подготовили для детей подготовительных групп презентацию , посвящённую «Дню Победы» и провели мастер- класс по изготовлению праздничных открыток,

Проводились дни открытых дверей, открытые просмотры сначала в ДОУ, затем в школе. Учителя имели возможность посетить занятия в подготовительной группе детского сада, а воспитатели уроки в школе.

Эффективной формой проведения являются разнообразные мастер-классы, организуемые с педагогами ДОО (где воспитатели сами обучают друг друга а так же приглашаем специалистов со стороны, результаты своего труда активно используем в воспитательно-образовательном процессе).

Анализ результатов выполнения ООП

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

- диагностические занятия (по каждому разделу программы);
- наблюдения, итоговые занятия.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ в каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МДОУ на конец 2026 года выглядят следующим образом:

Дошкольный возраст: 7 групп дошкольного возраста – 200 чел.

Направления	***Высокий уровень***		***Средний уровень***		***Низкий уровень***	
	Кол – во детей	***%***	***Кол – во детей***	***%***	***Кол – во детей***	***%***
Дошкольный возраст группы №1,2,3,4,5,6,10						
Физическое развитие	**74**	**37%**	**120**	**60%**	**6**	**3%**
Социально – коммуникативное	**56**	**28%**	**137**	**68%**	**7**	**4%**
Познавательное–	**84**	**42%**	**110**	**55%**	**6**	**3%**
Художественно - эстетическое	**72**	**36%**	**118**	**59%**	**10**	**5%**
Речевое	**47**	**24%**	**129**	**64%**	**24**	**12%**

Ранний возраст: 3 группы раннего возраста – 67 детей

Направления	*Высокий уровень*		*Средний уровень*		*Низкий уровень*	
	Кол – во детей	*%*	*Кол – во детей*	*%*	*Кол – во детей*	*%*
Ранний возраст группы № 7,8,9						
Физическое развитие	**20**	**27%**	**42**	**79%**	**5**	**6%**
Социально – коммуникативное	**23**	**31%**	**30**	**63%**	**4**	**6%**
Познавательное	**19**	**26 %**	**47**	**65%**	**7**	**9 %**
Художественно - эстетическое	**15**	**21%**	**49**	**67 %**	**9**	**12%**
Речевое	**7**	**9**	**49**	**68%**	**17**	**23 %**

Анализ уровня развития выпускников: Анализ уровня развития целевых ориентиров проводился у 49 выпускников ДОУ. Диагностика подготовленности детей к обучению в школе проведённая в конце апреля - начале мая 2026 года выявляла мотивационную, личностную, интеллектуальную готовность к школе. Наши выпускники смогут успешно учиться и выполнять свои школьные обязанности и к моменту поступления в школу достигли определенного физического и психического развития "школьной зрелости". С помощью диагностических методик определилось наличие у детей желания не просто пойти в школу, но и научиться выполнять определенные обязанности, связанные с новой позицией в системе социальных отношений. По результатам проведенного исследования можно сделать следующие выводы: у детей сформирована социальная позиция школьника, обстановка и правила поведения в школе не будут им в тягость. У детей хорошая интеллектуальная готовность. Высокий уровень развития имеют 48 % детей, средний – 52 % детей, низкий - 0 % (кроме детей-инвалидов) У детей хороший уровень психического развития, который обеспечивает произвольную регуляцию психических процессов. Хорошо развита волевая готовность, что необходимо для нормальной адаптации к школьным условиям. Дети смогут слушать, вникать в содержание того, о чем говорится, понимать задания учителя, справляться с ними. Хороший уровень зрительно-моторной координации. Все компоненты психологической готовности у детей присутствуют. Дети могут начать процесс обучения в школе.

Общие выводы:

Анализ освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного учреждения показал достаточный уровень эффективности педагогической деятельности в ДОУ.

Вместе с тем, необходимо отметить проблемы связанные с развитием речевой деятельности детей младшего и старшего дошкольного возраста.

- Наиболее часто встречающиеся диагнозы детей – ОНР, ФФН требуют активного взаимодействия в вопросах коррекции педагогов – специалистов, воспитателей, родителей.
- По итогам контрольно – аналитической деятельности познавательно – речевого развития дошкольников были сделаны выводы о наличии проблем, как у начинающих, так и у опытных педагогов, по таким вопросам как: формирования связной речи, методике обучения грамоте.

Таким образом, можно наметить следующие перспективы:

1. Продолжить дальнейшую работу по повышению качества образования и компетентности педагогов в вопросах:

- методики развития речи («Связная речь», «Обучение грамоте»)

2. Оптимизировать систему взаимодействия с педагогами – специалистами по вопросам ПМП – сопровождения, индивидуальной работы с учётом данных диагностики.

Отслеживание качества педагогического процесса и условий для его организации. Периодичность – в течение года согласно плану. Проводился в форме разных видов контроля, опроса и анкетирования.
Оперативному контролю подвергались вопросы организации воспитательно-образовательной и оздоровительной работы с детьми; организация работы с родителями; соблюдения режима дня и санитарно-гигиенического режима; организации питания и медицинского обслуживания.
С помощью предупредительного контроля выявлялись проблемы и оказывалась помощь педагогам в вопросах организации воспитательно-образовательной работы.
Проводится тематический контроль, который позволяет выявить состояние воспитательно-образовательной работы по изучаемому вопросу, состояние созданных условий для развития детей, уровень знаний и практических умений педагогов, результаты работы по изучаемому вопросу
Смотр «Готовность к новому учебному году» и итоговый контроль позволяют оценить материально-технические, кадровые, учебно-методические условия и уровень их совершенствования за истекший год.
Анкетирование родителей даёт возможность получить оценку качества образовательной услуги, предоставляемой образовательным учреждением потребителю и на основе результатов вести работу по совершенствованию образовательной работы. Анкетирование и опрос родителей проводится в соответствии с годовыми задачами, Анкетирование позволяет выявить уровень профессионального роста педагогов, уровень профессиональной компетенции в вопросах развития детей; прослеживать динамику уровня готовности педагогов к работе в условиях введения ФГОС ДО и удовлетворённости педагогов условиями деятельности, проанализировать психологический климат в коллективе. С помощью наблюдения, опросов и анкетирования выявлены факторы, стимулирующие и препятствующие обучению, развитию и саморазвитию педагогов.
Итоговый контроль позволил оценить материально-технические, кадровые, учебно-методические условия и уровень их совершенствования за истекший год и на основе результатов наметить цели и задачи образовательной деятельности на следующий учебный год.
Развитие материально-технической базы ДОУ.
В 2024-2025 учебном году коллективом МДОУ проведена работа по улучшению условий пребывания детей в детском саду. Для спортивного зала приобретены скакалки, мячи, проведён капитальный ремонт чаши бассейна. Группы полностью оснащены канцтоварами. Большую работу сотрудники и родители МДОУ провели по улучшению территории вокруг учреждения, отремонтировано и окрашено игровое оборудование и ограждение участков. Отремонтирована кровля и фасад здания по адресу ул. Чапаева, дом 8-а., отремонтирован теплоузел.

Требуется: косметический ремонт в некоторых групповых помещениях. Трудности обновления материально-технической базы, предметно-развивающей среды, связаны с финансовыми возможностями учреждения. Развивающая среда групп в течение года пополнялась в соответствии с тематикой образовательной деятельности. Обновлены центры физической активности, центры экспериментальной деятельности в группах. Приобретен демонстрационный материал(картины, плакаты) для занятий по развитию речи.
Вывод: материально-техническое обеспечение позволяет создать в ДОУ оптимальные условия, обеспечивающие комфортное пребывание и развитие детей в разных видах детской деятельности. Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МДОУ регулярно пополняется.

Перспективы: Творческой группе ДОУ продолжить работу над организацией РППС, способствующей созданию возможности выбора детьми занятий по своим интересам, проявлению самостоятельности и инициативы.

Работа с родителями. Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома – основная задача коллектива МДОУ, т.к. такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников. Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно. Педагоги успешно реализуют программу работы с родителями, используя разнообразные формы работы с родителями: • Родительские собрания в традиционной и нетрадиционной форме. На каждом групповом родительском собрании воспитатели знакомили родителей с образовательной работой в группах в виде открытых мероприятий или в виде фильмов, презентаций. Проведены групповые собрания на тему «Давайте познакомимся» в ясельной и второй младшей группе, на котором познакомили родителей с группой, воспитательно-образовательными задачами и предстоящей совместной деятельностью воспитателей и родителей в учебном году; « Наша группа – дружная семья» в средней, старших и подготовительной группах, раскрыта роль совместной деятельности воспитателей и родителей по воспитанию и развитию детей; родительское собрание «В нашей группе «Особый» ребенок» позволило обратить внимание родителей на проблемы детей - инвалидов, посещающих дошкольные группы, способствовать развитию толерантного отношения детей к сверстникам, с особенностями развития.

В течение года дети принимали участие в муниципальных и федеральных конкурсах.

Муниципальные конкурсы:

Муниципальный конкурс детского творчества «Осенние фантазии»

Мяделец Федя – 1 место (Номинация «осенние развлечения»)
Докучаев Егор – 3 место (Номинация «Осенние развлечения)

Муниципальный конкурс-викторина по ОБЖ «Юные знатоки правил безопасности»
Зайцев Гордей – 1 место.

Муниципальный конкурс декоративно – прикладного творчества «Новогодние чудеса».
Кирчанова Полина – 2 место;
Корнилов Богдан -3 место.

Муниципальный конкурс «Подарок для папы»
Савин Родион – 1 место в номинации «Лучший оригинальный подарок»

Муниципальный конкурс видеороликов «Папа всегда рядом»
Ратников Максим – 1 место

Муниципальный конкурс «Пасхальное яйцо – 2026»
Савин Родион – 2 место ;
Инклюзивный фестиваль «ЛюдиКакЛюди»

(Региональная площадка. Благодарность оргкомитета)

Муниципальный открытый спортивно – танцевальный фестиваль « Весенняя грация»
Номинация «Современный танец» - 1 место;
Номинация Танец с реквизитами» - 2 место

Муниципальный конкурс педагогических проектов «Дружба народов – богатство России»
1 место – Плахотина С.В. , Турмасова Е.Г. (Проект « Такие разные дома»)
3 место - Королёва А.Г. (Проект « В гости к народам России»)

Муниципальный конкурс национального костюма в рамках фестиваля «Кимрские жемчужины»
Победитель в номинации «Национальные символы России»
Региональные спортивные соревнования по мини-футболу «Мяч дружбы» г. Тверь призёры(2 место).
В ДОУ стали традиционными совместные мероприятия с учреждениями дополнительного образования, родителями, учителями, педагогами - специалистами: «Дни музыки», , «День матери», - «День бабушек и дедушек», КВН «День Победы»
Продолжаются творческие контакты с музыкальной школой, ДК «40 лет Октября» , ЦРТДиЮ им.Панкова.
Участники программы «Футбол дошкольникам» и Всероссийского фестиваля «Футбол в школе»
За рамками основной образовательной деятельности реализовались платные образовательные услуги по следующим образовательным областям: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие • «»Подготовка к школе» • «Обучение плаванию» ». • «Занимательная математика». •«Ритмика». Содержание образовательной деятельности отражено в дополнительной образовательной программе, а также рабочих программах, разработанных руководителями кружков и студий.

Общие выводы по выполнению годовых задач:

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован полностью;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2026год 57 % от общего педагогического состава имеют высшую квалификационную категорию, 33 % первую категорию, 10% воспитателей имеют соответствие занимаемой должности.
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДОО: . Разработаны и апробированы индивидуальные образовательные маршруты сопровождения детей.
- значительно улучшилась РППС:
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 92% родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОУ .
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы в муниципальной системе образования;
- расширилась работа в социуме:

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

* Новое время диктует новые условия, которые не всегда с энтузиазмом воспринимаются большинством воспитателей. Спектр проблем, стоящих перед современным воспитателем, настолько широк, что от него требуется владение ИКТ, умение эффективно сотрудничать с другими людьми, полноценно использовать личностные ресурсы, готовность осуществлять собственную образовательную деятельность, обеспечивая конкурентоспособность и успешность.

* У воспитанников в группе могут быть диаметрально противоположные характеры, поэтому справляться с такими детьми будет тяжело. Усложнит ситуацию отсутствие в детском образовательном учреждении штатного психолога.

* Трудности воспитателя в работе с родителями могут возникать в различных ситуациях. В детском саду находятся дети из разных социальных слоев, а родителями могут быть как излишне самоуверенные люди, так и деклассированные элементы. Общаться с ними может быть чрезвычайно трудно, особенно если родители считают, что они лучше разбираются в педагогике и спорят по поводу методов воспитания и обучения воспитанников в детском саду. Воспитателю необходимо обладать огромным запасом терпения и доброжелательности, чтобы гасить любые конфликты и успешно решать различные вопросы, связанные с контактами с родителями детей.

Цели и задачи детского сада на 2026/27 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных

российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с дошкольниками	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Изучить практики работы ДОО, которые участвовали в апробации проекта «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР

Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Разработка плана совместной работы ДОО и МОУ « Средняя школа № 14», МОУ «Гимназия №2» в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	август-сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию для семей воспитанников в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель-май	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели групп
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по АХЧ, медработник
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР, медработник
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	Заместитель заведующего по ВМР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	Заместитель заведующего по ВМР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний	май	Заместитель заведующего по ВМР,

период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)		ответственные за безопасность
<...>		

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Обновлять содержание информационных стендов, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Ответственные за стенды, администратор сайта

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь заведующего
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель

Отечества, Дню России		
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей народного быта ДОУ по теме: «Родной край»	ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Организовать с воспитанниками тематические беседы и рассматривание иллюстраций ко Дню Победы и памятным датам России в рамках исторического просвещения дошкольников	накануне памятных дат	старший воспитатель, воспитатели групп
Провести совместный с родителями проект «История моей семьи»: создание семейных альбомов, рассказы о предках — защитниках Отечества	февраль–май	воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	музыкальный руководитель, воспитатели
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	музыкальный руководитель

		заместитель заведующего по ВМР
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	заместитель заведующего по ВМР , музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительных группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать кругулый стол «Одна семья, но много традиций»	март	заместитель заведующего по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ		

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского	воспитатели групп

	травматизма, меры его предупреждения»	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, зам зав. по ВМР

1.3. Создание условий для детей с ОВЗ и инклюзивное образование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-управленческие меры		
Актуализировать состав и план работы психолого-педагогического консилиума (ППк) детского сада, издать приказ	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Провести обследование воспитанников на ППк, определить детей, нуждающихся в адаптированной образовательной программе (АОП)	Сентябрь, по запросу	Председатель ППк, специалисты
Разработать (актуализировать) адаптированные образовательные программы и индивидуальные образовательные маршруты (ИОМ) для детей с ОВЗ	Сентябрь–октябрь	(составление ИОМ), заместитель заведующего по ВМР
Создание специальных условий и адаптация РППС		
Провести инвентаризацию РППС на соответствие потребностям детей с ОВЗ; адаптировать пространство с учётом рекомендаций Минпросвещения (п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Сентябрь (сразу после заседаний ППк)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Психолого-педагогическое сопровождение и работа с кадрами		
Обеспечить коррекционно-развивающие занятия специалистов (учитель-логопед,) в соответствии с ИОМ	В течение года	Специалисты сопровождения

Организовать консультирование родителей (законных представителей) детей с ОВЗ по вопросам развития и сопровождения	Не реже 1 раза в квартал	Специалисты сопровождения, заместитель заведующего по ВМР
Направить педагогов на повышение квалификации по работе с детьми с ОВЗ и инклюзивному образованию	По графику	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

1.4. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Физкультурно-оздоровительная работа		
Утвердить план физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год (утренняя гимнастика, физкультурные занятия, динамические паузы, дни здоровья)	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, инструктор по физической культуре
Проводить дни здоровья и спортивные досуги во всех возрастных группах	Не реже 1 раза в квартал	Инструктор по физической культуре, воспитатели групп
Профилактика и охрана здоровья		
Реализовать мероприятия по профилактике нарушений осанки и зрения (гимнастика для глаз, контроль за посадкой, подбор мебели по росту согласно СанПиН 1.2.3685-21)	В течение года	Медицинская сестра, воспитатели групп
Проводить сезонную профилактику ОРВИ и гриппа (витаминизация, режим проветривания, закаливающие процедуры по согласию родителей)	Октябрь–март	Медицинская сестра
Вести мониторинг показателей здоровья воспитанников (группы здоровья, заболеваемость, травматизм), анализировать динамику	Раз в квартал	Медицинская сестра
Взаимодействие и просвещение		

Организовать взаимодействие с детской поликлиникой по проведению профилактических осмотров и диспансеризации воспитанников	По графику поликлиники	Заведующий, медицинская сестра
Проводить просвещение родителей по вопросам здорового образа жизни и закаливания дошкольников	Не реже 1 раза в полугодие	Медицинская сестра, заместитель заведующего по ВМР

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий
Утвердить периодичность и расписание занятий по	Сентябрь	Заместитель заведующего

проектам в каждой возрастной группе (не реже 1 занятия в неделю по каждому проекту)		по ВМР
Сформировать заявку и провести закупку методических материалов и брендированной атрибутики для проведения занятий по проектам	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по проектам	Раз в квартал	Ответственные за стенды, администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить сотрудничество с библиотеками, музеями, домами культуры для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий
1.2. Совершенствование решений воспитательных задач		
Подготовить изменения к ООП ДО и ФАОП ДО в части добавления в документы перечня средств воспитания и обучения (на основании поправок ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО, подготовленных Минпросвещения в рамках п. 1.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63)	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Трансформировать образовательное пространство: – провести инвентаризацию образовательных пространств и инфраструктуры ДОО; – изучить и применить в работе рекомендации министерства по оформлению образовательных пространств и формированию инфраструктуры ДОО с учетом воспитательных задач, в том числе адаптированной для воспитанников с ОВЗ, подготовленные Минпросвещения в рамках п. 2.3 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проанализировать и внедрить в работу с воспитанниками	Вторая половина	Заведующий, заместитель

Перечень музыкальных, художественных (включая перечень художественной литературы для слушания), анимационных произведения, изобразительного искусства, подготовленный Минпросвещения в рамках п. 2.4 Плана, утв. распоряжением от 25.02.2026 № Р-63	года	заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
1.3. Реализация Концепции исторического просвещения в образовательных организациях		
Изучить с педагогическим коллективом положения Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) в части, касающейся дошкольного образования *Результат:* 100% педагогов ознакомлены под подпись; оформлен протокол педсовета	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить изменения в ООП ДО в части задач исторического просвещения дошкольников: формирование первоначальных представлений о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, любви к Родине *Результат:* издан приказ об изменениях в ООП ДО; раздел согласован на педсовете	Вторая половина года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Провести практикум для воспитателей «Приобщение дошкольников к истории родного края и семьи: формы и методы» *Результат:* не менее 90% воспитателей применяют материалы практикума в работе	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Сформировать единый календарь мероприятий исторического просвещения с привязкой к памятным датам (ФЗ от 13.03.1995 № 32-ФЗ): День народного единства (4 ноября), День Героев Отечества (9 декабря), День защитника Отечества (23 февраля), День Победы (9	Сентябрь (далее — по датам)	Заместитель заведующего по ВМР

мая) *Результат:* утверждён календарь; мероприятия проведены во всех возрастных группах		
Организовать совещание по обмену опытом интеграции тем исторического просвещения в работу с воспитанниками *Результат:* обобщён и распространён опыт не менее 3 педагогов	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить методическое сопровождение работы с семьями по историческому просвещению (история семьи, преемственность поколений), синхронизировав её с федеральной рабочей программой воспитания *Результат:* охват семей проектами исторической направленности — не менее 60%	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	заместитель заведующего по ВМР, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ, контрактный управляющий

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	заместитель заведующего по ВМР
2.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	председатель методсовета
Анализировать наличие и содержание документации	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет, направить отчет учредителю	С февраля по 20 апреля	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	заместитель заведующего по ВМР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
3. Информационно-методическая деятельность		
3.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить карточки–раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	заместитель заведующего по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней**,** касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	заместитель заведующего по ВМР

3.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственные за стенды, администратор сайта
Готовить и публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
4. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
4.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Проводить экспертизу/согласование календарно-тематических планов, подготовленных педагогическими работниками	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп (по необходимости	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
4.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	заместитель заведующего по ВМР

Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	заместитель заведующего по ВМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	заместитель заведующего по ВМР
5. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
5.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих у педагогов в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заместитель заведующего по ВМР
5.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	заместитель заведующего по ВМР

Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	апрель	заместитель заведующего по ВМР
5.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Обеспечить подготовку педагогов к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне муниципального округа, области.	в течение года	заместитель заведующего по ВМР
5.4. Просветительская деятельность		
Организовать семинар «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Формы и методы реализации дошкольной образовательной программы»	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР

Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заместитель заведующего по ВМР
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	заместитель заведующего по ВМР
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заместитель заведующего по ВМР
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заместитель заведующего по ВМР, программист
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	заместитель заведующего по ВМР
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	медработник

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	заместитель заведующего по ВМР и иные работники ДОУ в рамках своей компетенции
5.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	заместитель заведующего по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование педагогов с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	заместитель заведующего по ВМР
5.5. Наставничество и сопровождение молодых специалистов		
Сформировать список молодых специалистов и вновь принятых педагогов, закрепить за ними наставников приказом	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Разработать индивидуальные планы наставничества (адаптация, методическая помощь, посещение занятий)	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР, наставники
Проводить консультации и открытые просмотры занятий наставников для молодых педагогов	Не реже 1 раза в месяц	Наставники, старший воспитатель
Подвести итоги наставничества, заслушать отчёты на педсовете, обобщить эффективные практики	Май	Заместитель заведующего по ВМР
5.6. Информационная безопасность педагогов и инфраструктуры		

Провести инструктаж и обучение педагогов основам цифровой гигиены и защите персональных данных воспитанников	Октябрь	Ответственный за информационную безопасность
Актуализировать локальные акты и регламенты обработки персональных данных воспитанников и работников	Сентябрь	Заведующий, ответственный за обработку ПДн
Проверить настройки контент-фильтрации и антивирусной защиты на устройствах детского сада, имеющих доступ в Интернет	Раз в полугодие	Ответственный за информационную безопасность, администратор сайта
Контролировать защищённость информационных систем и сайта детского сада, своевременно устранять уязвимости	В течение года	Ответственный за информационную безопасность, администратор сайта

2.1.2. График заседаний педагогического совета

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет « Планирование деятельности детского сада в новом учебном году . Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России».	Август	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	Заведующий, зам. зав. по ВМР
Обеспечение физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	декабрь	Заведующий, медработник
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	Заведующий, , зам. зав. по ВМР
Итоговый педсовет: анализ воспитательно-образовательной работы детского сада за прошедший учебный год и задачи на	май	Заведующий, зам. зав. по ВМР

лето		

2.1.3. Организационно-административные меры проведения Года единства народов России

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить заседания организационного комитета по реализации мероприятий детского сада, посвященных Году единства народов России	В течение 2026 года	Оргкомитет
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года единства народов России на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Ответственный за стенды и сайт детского сада
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года единства народов России	В течение 2026 года	Заместитель заведующего по ВМР
Подвести итоги Года единства народов России	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель

2.1.4. Организационный план проведения Года дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Освещать сведения о мероприятиях Года дошкольного образования на информационных стендах и официальном сайте детского сада	В течение 2026 года	Администратор сайта, заведующий
Организовать участие педагогов детского сада: – во всероссийских семинарах, посвященных Году дошкольного образования;	В течение 2026 года	Заведующий
– конкурсе воспитательных практик ДОО	Ноябрь 2026	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализировать программу развития детского сада	Октябрь	Рабочая группа
Актуализировать положение об оплате труда	январь	бухгалтер
Уточнить номенклатуру дел детского сада	декабрь	делопроизводитель
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Заполнить и сдать декларацию об энергопотреблении	до 30 апреля	заведующий
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на 1 и высшую квалификационную категорию, на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель заведующего по АХЧ, заместитель

		заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.3. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ по выявлению профессиональных дефицитов педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Специалист по кадрам
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	Заведующий
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций:	Ноябрь	Заведующий

- государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования;		
Заключить договоры о дополнительном профессиональном образовании педагогов	Декабрь-январь	Заведующий
Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	Заведующий

2.3.4. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий,

		специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда
<...>		

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации образовательной программы дошкольного	Сентябрь, январь, июль	Заместитель заведующего по ВМР

образования (далее – ООП ДО) с учетом федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)		
Контроль формирования списка учебных изданий с учетом требований ФГОС и ФОП ДО	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	Октябрь, апрель	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие конспектов занятий, пособий, дидактических игр и т. д.	Ноябрь, март	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Контроль проведения педагогической диагностики достижений планируемых результатов	Май	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Анализ готовности дошкольников подготовительных групп к обучению в школе	Май	заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Контроль работы педагогов с воспитанниками в летний период	Август	заведующий, старший воспитатель
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	В течение года	Старший воспитатель, медицинская сестра
Анализ соответствия записей в документах (карт наблюдений за воспитанниками, листов мониторинга освоения детьми умений и навыков и т. п.) содержанию ООП ДО, ФГОС ДО и ФОП ДО	В течение года	заместитель заведующего по ВМР

Оценка реализации плана ВСОКО	В течение года	Заведующий
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	Апрель–август	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года	Июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Проверка состояния оборудования детской игровой площадки	апрель	комиссия
Контроль посещаемости воспитанников детского сада	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старший воспитатель
Оценка работы воспитателей с неблагополучными семьями	раз в квартал	старший воспитатель
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	апрель	Рабочая комиссия
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа
Контроль готовности детского сада к оценке готовности к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа

Анализ состояния и перспектив развития детского сада	август	рабочая группа
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты и педагоги по направлению своей деятельности
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	администратор сайта, заместитель заведующего по ВМР
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственный за стенды
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующий
Деятельность структурных подразделений и работников		
Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	Октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	комиссия
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	педагоги
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия здания и территории санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	Ноябрь, март	заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующий, комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной	В течение года	заведующий, заместитель

деятельности детского сада		заведующего по АХЧ
Проверка документов в ЕИС	Октябрь, январь, апрель, июль	Контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	В течение года	Заведующий, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	В течение года	Медицинская сестра
Оценка реализации программы производственного контроля	В течение года	Заведующий
Контроль состояния пожарной безопасности	В течение года	Специалист по пожарной профилактике
Контроль состояния антитеррористической защищенности	В течение года	Ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Проверка обеспеченности групп учебно-методическими материалами, брендированной атрибутикой и готовности РППС детского сада к реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Оперативный контроль на предмет фактического выполнения плана занятий, регулярности проведения занятий по проектам, оценка	Декабрь, май	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель

эффективности		
Анализ годовых итогов реализации проектов	Май – июнь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение мастер-классов для воспитателей по использованию игровых методик в рамках проектов	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Ежемесячно	Администратор сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг реализации задач исторического просвещения дошкольников: оценка соответствия РППС задачам приобщения к ценностям и истории Отечества, отражение тем в работе с воспитанниками и семьями	декабрь, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья	раз в квартал	медработник

воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)		
<…>		

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту Роспотребнадзоа	Октябрь	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка детского сада к проверке учредителя	Июль	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать весенние и осенние субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	заместитель заведующего по АХЧ, контрактный

		управляющий
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Ззаместитель заведующего по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Заведующий
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	заместитель заведующего по ВМР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, зам. зав по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности
Оценить видимость планов эвакуации		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	Сентябрь	Заведующий
Проверить комплектность проектной документации на средств обеспечения пожарной безопасности в целях организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации	Сентябрь	Специалист по пожарной безопасности, заведующий
Провести ревизию наличия документов по	Сентябрь, январь,	Специалист по

пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	май	пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности

Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Проанализировать и обносить (по необходимости) программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заведующий, зам.зав. по АХР
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующий, зам.зав. по АХР
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий

Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий, зам.зав. по АХР
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

План работы на летний оздоровительный период 2027 года МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»

Цель:
Создание благоприятных условий, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психологического здоровья участников образовательного процесса
Задачи:
I. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности , познавательной активности и культурных практик с учетом образовательных областей развития детей дошкольного возраста.
II. Реализовать интеграцию специалистов в рамках единого образовательного пространства учреждения и создать условия для повышения профессионального мастерства педагогов.
III. Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
	1. Организационная работа		
1.1.	**Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода:** • по профилактике детского травматизма • по охране жизни и здоровья детей в летний период • по проведению массовых мероприятий • по занятиям спортивными и подвижными играми, по проведению спортивных соревнований **Собеседование с воспитателями:** • правильная организация закаливающих процедур • предупреждение отравления детьми ядовитыми растениями и грибами • оказание первой медицинской помощи при солнечном и тепловом ударе, при укусах насекомых	Май	Заведующий Веселова А.Г. Зам.зав по ВОР Мурыгина С.Г. Медсестра Огаркова Н.Г.
1.2.	**Проведение инструктажа детей:** • по предупреждению травматизма • соблюдение правил поведения в природе	В течение летнего периода	Воспитатели
1.3.	**Работа с группами:** • изучение наполняемости групп	Май	Заведующий
	2. Оздоровительная работа		
2.1.	Переход на режим дня в соответствии с тёплым периодом года	с 01.06.2026 по 01.09.2026	Зам.зав по ВОР Мурыгина С.Г. Воспитатели
2.2.	Организация водно-питьевого режима	Ежедневно	Пом. воспитателя Воспитатели
2.3.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, физкультурные занятия, прогулки, развлечения)	Ежедневно	Зам.зав по ВОР Мурыгина С.Г. Воспитатели

2.4.	**Повышение двигательной активности детей за счёт организации различных видов детской** деятельности		Ежедневно	Зам.зав по ВОР Мурыгтна С.Г. Воспитатели
2.4.1	Прием и утренняя гимнастика (с использованием дыхательной гимнастики) на воздухе	Дети 3-7 лет	ежедневно	воспитатели
2.4.2	Дыхательная гимнастика	Дети 2-7 лет	ежедневно после дневного сна	воспитатели
2.4.3	Занятия физической культурой	Дети 2-7 лет	2 раза в неделю	инструктор по физ.культуре, воспитатели
2.4.4	Организация жизни детей в адаптационный период, создание комфортного режима	Дети 2-4 лет	ежедневно	Воспитатели
2.4.5	Оздоровительная ходьба по территории детского сада на развитие выносливости	Дети 4-7 лет	еженедельно	воспитатели
2.4.6	Развитие основных движений (игры с мячом, прыжки, упражнения в равновесии и т.д.)	Дети 2-4 лет	ежедневно на прогулке подгруппами и индивидуально	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
2.4.7	Подвижные и спортивные игры на прогулке	Дети 2-7 лет	ежедневно	Специалисты, воспитатели
2.4.8	Самостоятельная двигательная деятельность	Дети 2-7 лет	ежедневно	воспитатели
2.4.9	Физкультурные досуги и развлечения	Дети 3-7 лет	ежемесячно	инструктор по физ.культуре, воспитатели
2.5.	**Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение и т.д.)**		В течение летнего периода	Воспитатели
2.5.1	Воздушные и солнечные ванны	Дети 2-7 лет	ежедневно в теплую погоду	воспитатели
2.5.2	Прогулки	Дети 2-7 лет	ежедневно	воспитатели
2.5.3	Босохождение в помещении и на улице (спортивная площадка, прогулочные зоны)	Дети 4-7 лет	ежедневно в тёплую погоду	воспитатели
2.5.4	Обширное умывание	Дети 4-7 лет	ежедневно	воспитатели
2.5.5	Мытье ног	Дети 2-7 лет	ежедневно	воспитатели
2.5.6	Игры с водой (с учетом t воздуха)	Дети 2-7 лет	ежедневно	воспитатели
2.6.	Включение в меню витаминных напитков, свежих овощей и фруктов		В течение летнего периода	Заведующий

2.7.	Профилактика инфекционных и кишечных заболеваний	В течение летнего периода	Заведующий Веселова А.Г. Медсестра Огаркова Н.Г.
2.8.	Проведение контроля за соблюдением гигиены детей и сотрудников	В течение летнего периода	Заведующий Веселова А.Г. Медсестра Огаркова Н.Г.
2.9.	Обработка песка в песочнице	В течение летнего периода	Воспитатели Помощники воспитателей
2.10.	Обновление наглядной агитации по оздоровлению детей и профилактической работе с родителями	В течение летнего периода	Воспитатели
2.11.	**Беседы с детьми:** • «Болезни грязных рук» • «Ядовитые растения и грибы» • «Что можно и что нельзя» • «Наш друг – светофор» • «Что такое огонь» • «Правила поведения у водоёма» • «Помоги себе сам» • «Закаляйся, если хочешь быть здоров»	В течение летнего периода	Воспитатели
3. Воспитательно-образовательная работа			
3.1.	Календарное планирование согласно методическим рекомендациям «Особенности планирования воспитательно-образовательной работы в летний период»	В течение летнего периода	Воспитатели
3.2.	Организация работы в группах по летнему режиму	В течение летнего периода	Воспитатели
3.3.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты
3.4.	Проведение целевых прогулок по территории детского сада	В течение летнего периода	Воспитатели
3.5.	Игровая деятельность согласно требованиям Программы	В течение летнего периода	Воспитатели
3.6.	**Экологическое воспитание детей:** • беседы • прогулки • наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой	В течение летнего периода	Воспитатели
3.7.	**Организация трудовой деятельности детей:** • на участке • в «уголке природы» группы	Ежедневно	Воспитатели

	• в игровом уголке		
3.8.	**Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма:** • беседы • развлечения • игры по ознакомлению с правилами дорожного движения	Ежедневно	Зам.зав по ВОР Мурыгина С.Г. Воспитатели Специалисты
3.9.	**Организация игровой деятельности детей:** • сюжетно-ролевые игры • театрализованные, игры-драматизации • малоподвижные и подвижные игры • дидактические, развивающие игры • народные, хороводные, музыкальные игры • игры с песком, с водой • игровые ситуации по ПДД	Ежедневно	Воспитатели

Работа летом
4. Работа с детьми

Неделя	Название			
	Тематической недели	Тематического дня	Итоговое мероприятие	Ответственные
июнь				
1	Волшебный мир детства	День защиты детей	Детский праздник Рисунки на асфальте	Музыкальный руководитель воспитатели
2	Театральный калейдоскоп	День сказок А.С. Пушкина	Пушкинский бал	Учитель – логопед Муз. руководитель
	Театральный калейдоскоп	Мы - артисты	Сюжетно – ролевая игра «Театр»; Театральные этюды	Воспитатели. Муз. Руководитель
3	Мы - дети России	День России	Квест - игра «Мы – россияне!»	Воспитатели. Муз. Руководитель Инстр. по ФК
	Основы безопасности	День безопасности	Игра – путешествие «По безопасной тропинке»	Воспитатели. Муз. Руководитель Инстр. по ФК
4	Знатоки природы		Фольклорное мероприятие «День цветов»	Воспитатели Учитель – логопед Муз. руководитель
	«Малые летние олимпийские игры»	День спортивных игр	Спортивное развлечение «Летние Олимпийские игры»	Воспитатели. Инстр. по ФК
5	Мастера - затейники	День творческих дел	Выставки творческих работ Фотоотчет «Наши таланты»	Воспитатели. Муз. Руководитель
июль				

1		Моя семья	День семьи, любви и верности	Выставка рисунков «моя семья» развлечение «Настоящая семья – это много дружных Я»	Воспитатели. Муз. Руководитель
2		Природа вокруг нас	Разноцветная книга природы	Развлечение экологической направленности «Путешествие в страну «Природа». Оформление фотовыставки « Природа и семья – неразлучные друзья!».	Воспитатели.
		Игры и игрушки	В мире игрушек и игр	Развлечение - путешествие Волшебное приключение куклы Маши»	Воспитатели.
4		Наши Таланты	Мы - артисты	Концерт, чтение стихов, театрализация	Воспитатели.
Август					
1		Неделя дорожной безопасности	День светофора	Квест – игра «Дорожная азбука»	Воспитатели.
2		«Неделя Неболейки» «Неделя физкультуры в ДОУ – «Наше здоровье»	Спорт в нашей жизни	Спортивные эстафеты Физкультурный праздник «День физкультурника Спортивный праздник «Папа, мама, я спортивная семья» Фотоконкурс «Спортивная семья»	Воспитатели. Инстр. по ФК
3		День флага	Тематическое мероприятие		Воспитатели
		Дары сада и огорода	Дары сада и огорода	Музыкально – спортивный досуг «Страна здоровяков»	Воспитатели. Муз. Руководитель Инстр. по ФК
4		До свидания, лето!	Спасибо лето красное!	Музыкально – спортивный досуг «Прощание с летом!»	Воспитатели. Муз. Руководитель Инстр. по ФК

4.1 Проектная деятельность с детьми

Группа	**Название**	**Срок реализации**	**Ответственные**
1 Младшая	«Летние забавы»	Июнь - июль	Воспитатели
2 младшая	«Здоровейка»	В течение летнего периода	Воспитатели Специалисты

Средняя		В течение летнего периода	Воспитатели
Старшая	«Волшебный мир фольклора»	Июль - август	Воспитатели
Инструктор по ФК	За здоровьем в детский сад Мы – дети России Летние олимпийские игры	В течение летнего периода Июнь июль	Все возрастные группы Старший возраст Средний и старший возраст
Учитель-логопед	Педагогический проект «Логопед у вас дома» По дороге к азбуке Логопедическая мастерская	Август Август	
Музыкальный руководитель	«Музыка красок и радуга звуков»	июль	

4.2 Примерный планирование воспитательно – образовательной работы в период адаптации для группы детей раннего дошкольного возраста общеразвивающей направленности от 2 до 3 лет

Цель: Организация целенаправленной образовательной, методической деятельности по развитию, воспитанию и коррекции каждого ребенка, с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей.

В каждой группе используется цикл детской деятельности на летний оздоровительный период. Работа с детьми строится согласно содержанию планирования воспитатель – образовательной работы. В группах с новым набором (дети 2-3 лет) сотрудники ДОУ (воспитатели, помощник воспитателя, музыкальный руководитель) создают благоприятные условия социальной адаптации ребенка в условиях дошкольного учреждения, способствующих повышению его адаптационных возможностей, необходимых для дальнейшего развития.

Месяц	Мероприятия, тема	Форма работы
Июль	Развитие эмоциональной сферы, коммуникация. Знакомство детей с детским садом и друг с другом	**Игры с воспитателем:** «Давайте познакомимся», «Назови себя ласково» и др. Игры на развитие коммуникации: «Давайте познакомимся», «Клубочек», «Доброе животное» Общение: ситуации «Игрушки, которые живут в нашей группе», «Покажем мишке уголок природы», «В какие игры можно играть в группе», «Как дети полюбили ходить в детский сад» Художественная литература: потешка для новичков «Кто из нас хороший?», стихи А. Барто, С.Я. Маршака и Е. Благининой. Элементы театрализованной деятельности: «Давайте познакомимся».
	Развитие культурно нормированных и орудийных действий	Приучение детей к самообслуживанию: показывать, как правильно одеваться, причесываться, держать ложку или чашку, ходить на горшок – путем создания предметной развивающей среды. Соответствующие игры и занятия с разнообразными предметами и игрушками (вкладыши

		различной формы, кубики, пирамидки, матрешки, совочки и пр.). **Игры-занятия** «Уложим куклу Катю спать», «Оденем куклу на прогулку», «Научим куклу раздеваться» **Разминка**: «Где же наши ручки?», «Шаловливые ножки».
	Снятия эмоционального напряжения в течение дня.	**Игры** «Медвежонок в берлоге» (развитие дыхания); «Собери мячики» (развитие правильного речевого дыхания) - дети стоят на полу, наклоняясь, делают шумный вдох носом, на выдохе поднимают разбросанные мячики и складывают их в корзинку.
Август	Развитие эмоциональной сферы, коммуникация.	**Игры** «Давайте познакомимся», «Змейка», «Изобрази героя» (игра-имитация), «Наши герои», «Дождик и солнышко», «Мартышки», «Ладонь в ладонь», «Дотронься», беседа «Что такое хорошо и что такое плохо», ситуации «Попроси игрушку» и «Собачке грустно, у нее нет друзей». **Художественная литература**: рассказывание сказки «Колобок», потешка «Водичка серебристая», «Петушок и его семья», рассказывание сказки «Рукавичка», инсценировка «Курочка Ряба», рассказывание сказки «Три медведя», песенка «Все игрушки хороши»
	Развитие культурно нормированных и орудийных действий	**Игры-занятия** «Как мы гуляем», «Катя умывается», «Оденем Катю на прогулку», «Как мы помогаем маме», «Как правильно мыть ручки», «Научим Катю раздеваться», «Сделаем Кате комнату», «В гостях у мишки: наводим порядок»
	Снятия эмоционального напряжения в течение дня.	**Зарядка в стихах** «Гномики». **Разминка:** «Где же наши ручки?», «Шаловливые ножки». «Велосипед» (укрепление мышц ног и брюшного пресса, ритмизация движений в соответствии со стихотворным текстом) – дети сидят на полу, опираясь спиной о стену, и делают движения под стихотворные строчки; **Подвижные игры**: «Мы топаем ногами», «Солнышко и дождик», «Карусель», «Гуси», «Поезд», «Пузырь», «Журавли – лягушки», «Догонялки», имитация движений животных **Пальчиковые игры**: «Наша семья», «На руках у нас 5 пальцев», «Зайчик», «Пальчики здороваются», «Мы считаем»
	Дидактические игры	«Узнай и назови зверей», «Поручения», «Разложи по цвету», «Что делаем сначала, что потом», «Где чей домик», «Что изменилось?», «Узнай по голосу», «Найди предмет по описанию», «Назови животное и как оно кричит», «Найди свою маму», «Кто чем питается

5. Методическая работа			
5.1.	Разработка рабочих программ на все возрастные группы на основе ООП ДОО.	В течение летнего периода	Воспитатели
5.2.	Подготовка предметно-развивающей среды к новому учебному году.	В течение летнего периода	Зам.зав по ВОР
5.3.	**Стендовые консультации в группах:** • «Безопасность ребёнка летом» • «Игры и упражнения для занятий с детьми на улице »	В течение летнего периода	Зам.зав по ВОР Воспитатели

	• «Ребёнок на даче» • «Советы по питанию ребёнка летом»		
5.4.	Разработка годового плана на 2025-2026 учебный год	В течение летнего периода	Заведующий Завхоз Зам.зав по ВОР
5.5.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	В течение летнего периода	Зам.зав по ВОР
5.6.	Подготовка к установочному педсовету с подведением итогов летней оздоровительной работы и утверждением годового плана на 2025-2026 учебный год	Август	Заведующий Зам.зав по ВОР
6. Контроль и руководство			
6.1.	**Тематический контроль:** «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Заведующий Зам.зав по ВОР
6.2.	**Предупредительный контроль:** • анализ календарных планов педагогов • организация закаливающих мероприятий, питания детей • соблюдение режима дня • соблюдение питьевого режима • состояние выносного материала • соблюдение технологий приготовления пищи • финансово-хозяйственная деятельность	В течение летнего периода	Заведующий Зам.зав по ВОР
6.3.	**Оперативный контроль:** • выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей • проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в течение дня • утренний приём (гимнастика, прогулка на воздухе) • соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего распорядка • организация питания • проведение намеченных мероприятий • организация развлечений с детьми, обеспечение эмоционально-личностного развития • работа с детьми по основам безопасности жизнедеятельности • ведение документации • организация профилактических мероприятий	В течение летнего периода	Заведующий Зам.зав по ВОР
7. Работа с родителями			

7.1.	**Организация и проведение консультаций:** • «Организация питания ребёнка в летнее время» • «Рекомендации родителям по ОБЖ на лето» • «Игры с детьми на воздухе» • «Адаптация ребёнка к детскому саду»	В течение летнего периода	Зам.зав по ВОР Воспитатели
7.2.	Фотовыставка «Наши таланты»	июнь	Зам.зав по ВОР Воспитатели
	Выставка «Моя семья»	июль	Зам.зав по ВОР Воспитатели
	Спортивный праздник Папа, мама, спортивная семья»	август	Зам.зав по ВОР Воспитатели Специалисты
7.3.	Привлечение родителей к участию в летних развлечениях	В течение летнего периода	Воспитатели
8. Административно-хозяйственная работа			
8.1.	Регулярный полив дорожек, газонов, детских площадок	Ежедневно	Заведующий Зам. зав по АХР
8.2.	Ремонт мебели	Июнь	
8.3.	Замена песка в песочницах на участках	Июнь	
8.4.	Стрижка кустов, спиливание сухостоя	Июнь	
8.5.	Покос травы	В течение летнего периода	
8.6	Побелка деревьев	июнь	
8.7	Благоустройство и озеленение территории, посадка цветов	В течение летнего периода	

Приложение 2

Утверждаю:
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 24 Золотая рыбка»
_____Веселова А.Г.

План

мероприятий по профилактике травматизма
в МДОУ «Детский сад № 24 «Золотая рыбка»
на 2026-2027 учебный год

Направление	Мероприятия	Отметка об исполнении	Ответственные
Взаимодействие с педагогами	Консультация-беседа на тему «Детские шалости с огнём» Консультация на тему «Взаимодействие с семьёй по предупреждению травматизма» Практикум на тему «Организация сюжетно-ролевых игр на спортивной площадке»		Зам зав. ВМР Зам зав. ВМР Зам зав. ВМР
Взаимодействие с родителями воспитанников	Выпуск информационных бюллетеней «Заповеди мудрого родителя» Памятки для родителей «Как занять ребёнка, если Вам некогда?» Памятка для родителей на тему «Контакты с животными»		Зам зав. ВМР Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп
Совместная деятельность с детьми	Беседа «Пожар в доме» Весёлые старты «Мы-пожарные» (старш, подг. группы) Викторина «Чтобы не было беды»		Воспитатели всех возрастных групп Воспитатели всех возрастных групп